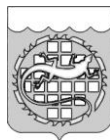


ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2015 г

№ _____

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2015 году

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», постановлениями администрации Озерского городского округа от 15.10.2013 № 3190 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на среднесрочный период до 2016 года» (с изменениями), от 28.11.2012 № 3715 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить:

1) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением образовательных организаций, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления) в пределах установленного муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 года (далее – муниципальное задание), в сумме 3350 рублей на

одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 600 рублей на одного ребенка в смену;

2) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 35 и МБОУ СОШ № 41 в пределах установленного муниципального задания, в сумме 2750 рублей на одного ребенка в смену;

3) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ» в пределах установленного муниципального задания, в сумме 5000 рублей на одного ребенка в смену;

4) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородном оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием на базе МБСЛШ им. Ю.А.Гагарина в пределах установленного муниципального задания, в сумме 5500 рублей на одного ребенка в смену.

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Барабас А.А.):

1) открыть городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 01.06.2015 года по 25.06.2015 года и общей наполняемостью 1100 человек в пределах установленного муниципального задания;

2) определить перечень подведомственных образовательных организаций на базе которых будут открыты городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2015 года;

3) установить квоту наполняемости городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2015 году для каждой образовательной организации;

4) организовать отдых детей в профильных, палаточных и туристических лагерях, походах, сплавах, экспедициях в пределах выделенных средств;

5) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно общей наполняемостью 3440 человек, в том числе 1860 человек в пределах установленного муниципального задания, со следующими сроками заездов:

оздоровительный лагерь «Звездочка» с 09.06.2015 по 30.06.2015, с 04.07.2015 по 25.07.2015, с 29.07.2015 по 19.08.2015 на 240 мест в смену;

оздоровительный лагерь «Орленок» с 09.06.2015 по 30.06.2015, с 04.07.2015 по 25.07.2015, с 29.07.2015 по 19.08.2015 на 350 мест в смену;

оздоровительный лагерь «Отважных» с 09.06.2015 по 30.06.2015, с 04.07.2015 по 25.07.2015, с 29.07.2015 по 19.08.2015 на 130 мест в смену;

МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина с 28.05.2015 по 18.06.2015; с 21.06.2015 по 12.07.2015, с 15.07.2015 по 05.08.2015, с 08.08.2015 по 29.08.2015 на 350 мест в смену;

6) установить квоту наполняемости загородных оздоровительных лагерей для каждого оздоровительного лагеря, в том числе в пределах установленного муниципального задания;

7) организовать отдых детей, являющихся воспитанниками МБУ ДО «ДЮСШ», в период летней оздоровительной кампании в количестве не менее 30% от общего числа воспитанников МБУ ДО «ДЮСШ»;

8) до начала летней оздоровительной кампании организовать приемку баз загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей с привлечением членов межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа.

4. Руководителям МБСЛШ им.Ю.А. Гагарина (Пименов А.И.), МБУ ДО «ДТДиМ» (Антонова И.Н.), а также образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей:

1) направлять родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Озерского городского округа, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, исключительно на покрытие расходов связанных с обеспечением питания детей, проведением культурно-развлекательных мероприятий, приобретением товаров, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей (канцелярские товары, медикаменты, моющие средства);

2) направлять родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Озерского городского округа, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, исключительно на покрытие расходов связанных с обеспечением питания детей, приобретением товаров, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей (канцелярские товары, медикаменты, моющие средства);

3) направлять родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием исключительно на покрытие расходов связанных с обеспечением питания детей, приобретением товаров, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей (канцелярские товары, моющие средства), страхование жизни и здоровья;

4) укомплектовать оздоровительные лагеря медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием по согласованию с ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России (Фомин Е.П.);

5) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии с требованиями законодательства;

6) получить санитарно-эпидемиологическое заключение в РУ № 71 ФМБА России на каждую смену по предварительной заявке;

7) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;

8) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании;

9) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы выделенных (взимаемых) в пределах установленного муниципального задания;

10) определять плату для физических и юридических лиц за услуги по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2015 года, оказываемые сверх установленного муниципального задания, в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания;

11) считать день заезда в загородный оздоровительный лагерь и день отъезда одним днем.

5. Управлению по социальной защите населения (И.Б.Масягиной) обеспечить направление в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа 890 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Службе по делам молодежи и семьи (Потеряева О.Л.) организовать в Озерском городском округе работу с детьми, не посещающими городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа, не отдыхающими в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа.

7. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2015 год.

8. Рекомендовать организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям при приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря детям своих работников взимать плату с работников в размерах, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1 настоящего постановления.

9. Рекомендовать Региональному Управлению № 71 ФМБА России (Петер И.Г.) обеспечить осуществление государственного надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой в загородных и городских оздоровительных лагерях.

10. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА России (Фомин Е.П.):

1) обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в летние оздоровительные учреждения;

2) укомплектовать оздоровительные лагеря медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием образовательных организаций Озерского городского округа, на базе которых будут открыты оздоровительные лагеря.

11. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):

1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно специализированными автомобилями ОГИБДД;

2) обеспечить патрулирование территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных» силами нарядов ППС.

12. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (и.о. начальника Юферев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок» или «Звездочка».

13. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа и лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2015 года (приложение).

14. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

15. Контроль за организацией и выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Главы администрации

П.Ю. Качан

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря
Озерского городского округа и лагеря с дневным пребыванием детей в
период летних каникул 2015 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в летний каникулярный период 2015 года» (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2015 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников, в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, а также реализацию путевок в загородные оздоровительные лагеря в рамках межмуниципальных соглашений.

1.2. В летний каникулярный период 2015 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых и оздоровление детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

II. Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей

2.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей, организуемые в летний каникулярный период 2015 года (далее – загородные лагеря), в зависимости от источников финансирования, подразделяются на категории:

путевки I-ой категории - путевки, реализуемые в пределах установленного муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 года (далее – муниципального задание): путевки для детей

проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время, и за счет софинансирования из средств бюджета Озерского городского округа, а также родительской платы родителей (законных представителей), в том числе путевки для воспитанников МОУ «Детского дома»;

путевки II-ой категории - путевки, реализуемые сверх установленного муниципального задания в 2015 году:

- путевки, для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей)) Озерского городского округа в рамках заключенных договоров;

- путевки для детей, не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей)) в рамках заключенных межмуниципальных соглашений;

- путевки для детей независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)) самостоятельно.

2.2. Установление квот на путевки по количеству и по категориям в загородные лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Квоты на путевки I-ой категории в загородные лагеря должны соответствовать объему муниципальной услуги, указанному в установленных муниципальных заданиях по каждому загородному лагерю.

2.3. Право на получение путевок I-ой категории имеют потребители муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» в пределах установленного муниципального задания.

2.4. Первоочередное право на получение путевок I-ой категории имеют:

- дети, родители которых трудоустроиваются для работы в данный загородный оздоровительный лагерь;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети, находящиеся в приемных семьях;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации по направлению Управления социальной защиты населения;

- дети-воспитанники МОУ «Детский дом»;

- дети, родители которых работают в бюджетных организациях Озерского городского округа.

2.5. Для получения путевок I-ой категории родители (законные представители) представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

- 1) заявление (по установленной загородным лагерем форме);

2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

4) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.6. Для подтверждения первоочередного права на получения путевок I-ой категории родители (законные представители), помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

для детей, находящихся под опекой (попечительством) - оригинал и копию удостоверения опекуна (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

для детей, находящихся в приемных семьях - оригинал и копию удостоверения приемного родителя (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - направление Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (далее - Управление соцзащиты);

дети-воспитанники МОУ «Детский дом» - направление Управления соцзащиты;

дети, родители которых работают в бюджетных организациях городского округа - справку с места работы.

От родителей (законных представителей), которые трудоустраиваются для работы в загородный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевок I-ой категории, не требуется.

2.7. После проверки документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, родители (законные представители) заключают с загородным лагерем договор на приобретение путевок, производят оплату за путевки в кассу загородного лагеря или перечисляют безналичным платежом.

2.8. Путевки I-ой категории распределяются между родителями (законными представителями) загородным лагерем в порядке очередности подачи документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, при условии внесения родительской платы.

2.9. Право на приобретение путевок I-ой категории в загородные лагеря для детей, повторно направляемых на отдых в 2015 году, допустимо только после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

2.10. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки в рамках заключенных договоров между работодателем и загородным лагерем, межмуниципальных соглашений, представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

- 1) заявление (по установленной загородным лагерем форме);
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) оригинал и копию документа, удостоверяющего физического лица, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 5) справку от работодателя, подтверждающую право на получение данной путевки;
- 6) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.11. После проверки документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки в рамках заключенных договоров между работодателем и загородным лагерем, межмуниципальных соглашений, производят оплату за путевки в кассу загородного лагеря либо безналичным платежом.

2.12. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки самостоятельно, представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

- 1) заявление (по установленной загородным лагерем форме);
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) оригинал и копию документа, удостоверяющего физического лица, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 5) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.13. После проверки документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки самостоятельно, заключают с загородным лагерем договор на приобретение путевок и производят оплату за путевки в кассу загородного лагеря или перечисляют безналичным платежом.

2.14. Путевки II-ой категории выдаются физическим лицам после оплаты путевок в кассу загородного лагеря или перечисления безналичным платежом.

2.15. При приеме документов от родителей (законных представителей) или физических лиц работник загородного лагеря:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные лагеря.

2.16. В выдаче путевок всех категорий отказывается в случаях, если:

- 1) представлены не все документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.10, 2.12 настоящего Положения;
- 2) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- 3) ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;
- 4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку загородному лагерю;
- 5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

2.17. В случае неправомерного отказа в приеме документов, предоставлении путевки должностные лица загородного лагеря несут ответственность в установленном законодательством порядке.

III. Порядок предоставления путевок в городские оздоровительные лагеря Озерского городского округа с дневным пребыванием детей

3.1. Определение состава городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – городские лагеря) и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

3.2. Для получения путевки в городской лагерь, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены городского лагеря – до 24 мая 2015 года, родители (законные представители) подают в администрацию общеобразовательной организации Озерского городского округа (далее – организация), на базе которой организован городской лагерь:

- 1) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя (по установленной городским лагерем форме);
- 2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данной организации) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данной организации).

3.3. После проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, родители (законные представители), приобретающие путевки, перечисляют родительскую плату в кассу организации или перечисляют безналичным платежом.

3.4. При приеме документов работник организации:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в городские лагеря на базе организации.

3.5. Путевки в городские лагеря распределяются между родителями (законным представителям), физическими лицами и выдаются в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, при условии перечисления родительской платы, оплаты за путевку.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку городскому лагерю;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением квоты.

3.7. В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредставления путевки должностные лица организации несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы администрации

О.В. Ланге

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2015 году»

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа

О.В. Ланге
_____ 2015г.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа

О.В. Уланова
_____ 2015 г.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа

А.Г. Дьячков
_____ 2015 г.

Начальник правового управления
администрации Озерского
городского округа

Н.В.Гунина
_____ 2015 г.

Начальник Управление по финансам
администрации Озерского
городского округа

Е.Б. Соловьева
_____ 2015 г.

Начальник Управление экономики
администрации Озерского
городского округа

А.С. Алексеев
_____ 2015 г

Начальник Управления образования
администрации Озерского городского
округа

А.А.Барабас
_____ 2015 г

Опись
Проект постановления:
«Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2015 году»

№/пп	Наименование проекта правового акта	Кол-во листов	Электронный адрес	Примечание
1	2	3	4	5
1.	«Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2015 году»	11 листов	110@ozerskadm.ru/	

Опись сдал: Старший инспектор образовательных учреждений
(В.Б.Михалюк _____)

(наименование должности, подпись, расшифровка подписи, дата)

Опись принял: _____

(наименование должности, подпись, расшифровка подписи, дата)

Лист рассылки

Управление образования
Управление экономики
Управление по финансам
Правовое Управление