



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

---

25.12.2013 № 420

Об утверждении Положения о  
городской психолого-медико-  
педагогической комиссии

Во исполнение Постановления администрации Озерского городского округа от 27.08.2012 № 2445 «О городской психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ГПМПК).

2. Директору МБОУ СКОШ №36 III-IV видов (Титеева И.Л.) организовать работу ГПМПК в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Озерского городского округа от 22 октября 2012 года № 513 «Об утверждении Положения о городской психолого-медико-педагогической комиссии».

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела документационного обеспечения и контроля С.А. Войтко.

Начальник Управления

А.А. Барабас

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о городской психолого-медико-педагогической комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ГПМПК) Озерского городского округа, включая порядок проведения ГПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ГПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации ГПМПК определяется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. ГПМПК является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов» (именуемое в дальнейшем МБОУ СКОШ №36 III-IV видов).

1.5. В своей работе ГПМПК руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа Челябинской области и настоящим Положением.

1.6. Методическое руководство ГПМПК осуществляет Управление образования.

1.7. Должностной контроль организационно-методической деятельности ГПМПК осуществляет специалист Управления образования, назначенный начальником Управления образования.

## **2. Основные направления деятельности**

2.1. Основными направлениями деятельности ГПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ГПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в Озерском городском округе;

ж) направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ГПМПК о психофизическом здоровье.

## **3. Состав и порядок работы ГПМПК**

3.1. Право на оказание психолого-медико-педагогической помощи детям и подросткам, в том числе на ведение коррекционно-образовательной деятельности возникает у ГПМПК с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ГПМПК осуществляется бесплатно.

3.2. ГПМПК возглавляет руководитель, который назначается директором МБОУ СКОШ №36 III-IV видов после согласования кандидатуры, имеющей высшее специальное дефектологическое образование, в Управлении образования Озерского городского округа.

На время отсутствия руководителя ГПМПК (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя МБОУ СКОШ №36 III-IV видов после письменного согласования с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей с момента подписания приказа руководителем МБОУ СКОШ №36 III-IV видов.

3.3. В состав ГПМПК входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, психиатр детский, социальный педагог, медстатистик.

Специалисты ГПМПК подчиняются непосредственно руководителю ГПМПК.

3.4. Руководитель и специалисты ГПМПК являются штатными сотрудниками МБОУ СКОШ №36 III-IV видов.

Количественный состав ГПМПК утверждается штатным расписанием МБОУ СКОШ №36 III-IV видов после письменного согласования с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

3.5. Персональный состав и порядок работы ГПМПК утверждается Управлением образования администрации Озерского городского округа.

3.6. При необходимости в состав ГПМПК включаются и другие специалисты (учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: тифлопедагог, сурдопедагог), педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед и другие). Специалисты могут привлекаться для работы в ГПМПК на условиях почасовой оплаты или на основании приказа Управления образования администрации Озерского городского округа с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности на период работы в ГПМПК.

3.7. Специалистами ГПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую или профессионально-медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, со стажем работы по специальности не менее 5 лет.

3.8. ГПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.9. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ГПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное

обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ГПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ГКПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ГПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ГПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ГПМПК осуществляется при подаче документов.

3.11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ГПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.12. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ГПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом ГПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ГПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ГПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.14. В ходе обследования ребенка ГПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ГПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ГПМПК.

3.15. В заключении ГПМПК, заполненном на официальном бланке, подписанном руководителем и секретарем ГПМПК указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ГПМПК производятся в отсутствие детей.

3.16. Протокол и заключение ГПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ГПМПК, проводившими обследование, и руководителем ГПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ГПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ГПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ГПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.17. Заключение ГПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей является основанием для обращения в Управление образования администрации Озерского городского округа с целью получения направления в образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы и имеющие условия для обучения и воспитания детей, рекомендованные в заключении.

Направление выдается на бланке Управления образования администрации Озерского городского округа, подписывается начальником Управления образования администрации Озерского городского округа и скрепляется печатью Управления образования администрации Озерского городского округа.

Направление детей в указанные организации, классы (группы) производится только с согласия родителей (законных представителей) детей.

Заключение ГПМПК действительно для представления в Управление образования администрации Озерского городского округа в течение календарного года с даты его подписания.

3.18. ГПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) годовой и месячный планы работы;
- е) отчет о работе за год.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "д" и "е" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

## **4. Права и обязанности**

4.1. ГПМПК имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в пять лет, за счет средств МБОУ СКОШ №36 III-IV видов;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим и медицинским работникам;
- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ГПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в Управление образования администрации Озерского городского округа предложения по вопросам совершенствования деятельности ГПМПК, по развитию сети общеобразовательных организаций, реализующих

адаптированные образовательные программы, и организации услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4.2. ГПМПК обязана:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в ГПМПК;
- представлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ГПМПК;
- выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности;
- информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ГПМПК;
- оказывать детям, самостоятельно обратившимся в ГПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

#### 4.3. Руководитель ГПМПК имеет право:

- получать от подразделений Управления образования администрации Озерского городского округа и образовательных учреждений материалы, необходимые для выполнения функций ГПМПК;
- инициировать перед руководством Управления образования администрации Озерского городского округа необходимость проведения совещаний руководящих работников и специалистов подразделений Управления образования и образовательных учреждений для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию ГПМПК;
- осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.

4.4. Информация о проведении обследования детей в ГПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ГПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Родители имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ГПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ГПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;



– получать консультации специалистов ГПМПК по вопросам обследования детей в ГПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

– в случае несогласия с заключением ГПМПК обжаловать его в центральной комиссии.

4.5. Заработная плата (должностные оклады) работников ГПМПК устанавливается на основе Положения об оплате труда работников МБОУ СКОШ №36 III-IV видов; виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направляемых на оплату труда. Доплаты к должностному окладу устанавливаются работникам ГПМПК как работникам учреждения, работающим с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ГПМПК**

5.1. Собственником имущества ГПМПК является МБОУ СКОШ №36 III-IV видов.

5.2. ГПМПК располагается в отдельном помещении и обеспечивается руководителем МБОУ СКОШ №36 III-IV видов необходимым оборудованием, современными техническими средствами, диагностическими пособиями, справочно-методической литературой и канцтоварами.

5.3. Контроль сохранности и эффективности использования имущества ГПМПК осуществляет МБОУ СКОШ №36 III-IV видов.