



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.01.2013 № 38 ахд

Об утверждении положений

В целях укрепления здоровья обучающихся, привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом в течение учебного года и в каникулярное время, популяризации видов спорта, совершенствования спортивно-массовой и оздоровительной работы с учащимися во внеурочное время, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие положения:

- Положение о городской Спартакиаде учащихся образовательных учреждений Озерского городского округа «Олимпийские надежды»;

- Положение об организации детских туристических лагерей палаточного типа;

- Положение об организации походов, экспедиций.

2. Начальнику информационно-аналитического отдела (Ланге С.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.

3. Назначить куратором реализации положений, утвержденных п.1 настоящего приказа, старшего инспектора образовательных учреждений отдела общего, специального (коррекционного) и дополнительного образования Михалюка В.Б.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления Горбунову Л.В.

Начальник Управления

А.А.Барабас

Положение
о городской Спартакиаде учащихся образовательных учреждений Озерского
городского округа «ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ»

I. Общие положения

1.1. Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений Озерского городского округа (далее – Спартакиада) является комплексным массовым физкультурно-спортивным мероприятием и проводится в целях укрепления здоровья подрастающего поколения, привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Основные задачи Спартакиады:

- пропаганда здорового образа жизни,
- формирование позитивных жизненных установок подрастающего поколения, гражданское и патриотическое воспитание учащихся;
- популяризация видов спорта,
- совершенствование спортивно-массовой и оздоровительной работы с учащимися во внеурочное время;
- выявление юных талантливых спортсменов;
- определение сборных команд, класс-команд общеобразовательных учреждений для участия в областных стартах.

II. Сроки проведения Спартакиады

Соревнования проводятся в течение учебного года согласно программе Спартакиады.

III. Организаторы Спартакиады

3.1. Общее руководство Спартакиадой осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление образования).

3.2. Непосредственная подготовка, организация и проведение соревнований возлагается на судейские коллегии по видам спорта.

3.3. Оперативное руководство Спартакиадой осуществляет Оргкомитет из числа специалистов Управления образования, руководителей детско-юношеских спортивных школ, методистов и педагогических работников образовательных учреждений.

IV. Требования к участникам и условия их допуска

4.1. К участию в городской Спартакиаде допускаются учащиеся образовательных учреждений Озерского городского округа, имеющие допуск врача к соревнованиям (записки от родителей не допускаются).

4.2. Спартакиада проводится по двум группам:

1 группа – специальные (коррекционные): №№ 29,34,36,37 и школы № 22, № 202 (всего 6 учреждений).

2 группа – школы: №№ 21,23,24,25,27,30,32,33,35,38,39,41 (всего 12 учреждений).

4.3. Все участники школьных команд должны иметь спортивную форму, нагрудные номера.

Участники спортивных игр должны иметь единую форму с номерами.

V. Программа Спартакиады

5.1. Обязательные виды Спартакиады:

№ п/п	Вид программы	Возраст и количество зачетных результатов	Время проведения
1.	Мини-футбол «Чемпионы среди нас» Зачет: 2 группы	определяется Положением по виду	сентябрь апрель-май
2.	Школьная баскетбольная лига «Серебряная корзина» Зачет: 2 группы	определяется Положением по виду	октябрь декабрь март
3.	Президентские состязания «Быстрее – выше - сильнее» (бег 30 м., подтягивание, сгибание рук в упоре, наклон вперед, поднимание туловища из положения лежа, прыжок в длину с места, челночный бег 3x10, бег 500 м.) Зачет: 2 группы	определяется Положением по виду	октябрь-ноябрь
4.	Президентские игры «Рыцари пяти качеств» (баскетбол, легкая атлетика, стрельба(по согласованию), плавание) Вне зачета	определяется Положением по виду	сентябрь - май

5.	Лыжные гонки «Олимпийский след» Зачет: 2 группы	определяется Положением по виду	февраль
6.	Президентские состязания «Будущие олимпийцы» Зачет: общее место	определяется Положением по виду	апрель

5.2. Виды Спартакиады по выбору:

1.	Волейбол «Летающий мяч»	юноши 9-11 классы, 10 чел.	март
		сборная девушек, 10 чел.	
2.	Плавание «Быстрая вода»	юноши 9-11 классы, 4 чел.	апрель
		мальчики 6-8 классы, 4 чел.	
		сборная девушек, 4 чел.	

5.3. Дополнительные виды Спартакиады:

1.	Олимпиада «Здоровый мир»	1-11 классы	сентябрь
2.	Спортивный праздник «Здравствуй, Олимпиада!» в День Знаний в МОУ ДОД «ДЮСШ»	5 классы	сентябрь
3.	Соревнования «Здравствуй, Олимпиада!» в День Знаний в МУ ДОД ДЮСШ-2	6-7 классы	сентябрь
4.	Праздник «Сочи-2014»	1 классы	февраль
5.	Муниципальный этап Всероссийского турнира «Кожаный мяч»	По положению	Апрель-май

5.4. Внесение изменений в Программу Спартакиады допускается после принятия соответствующего решения на заседании городского объединения учителей физической культуры и оргкомитета. Изменения Программы Спартакиады утверждаются приказом Управления образования.

VI. Подсчет очков. Определение победителей

6.1. Спартакиада проводится по лично-командному принципу.

6.2. К участию в соревнованиях команда может быть допущена как в полном, так и в неполном составе. Исключение составляют спортивные игры, где команда допускается только в полном составе.

В том случае, если команда не явилась в полном составе на соревнования обязательных видов Спартакиады, то она получит ноль очков в итоговой

таблице по этому виду программы. При этом участники имеют право соревноваться в личном первенстве.

6.3. Личные места определяются у каждого участника в индивидуальных видах.

6.4. Команды-победительницы определяются в каждой возрастной группе в каждом виде программы.

6.5. Победители Спартакиады в командном зачете определяются по наибольшей сумме очков, набранных в обязательных видах программы (9 возрастных групп в 5 видах спорта):

№ п/п	Наименование	Возрастная группа
1	Школьная баскетбольная лига	2 возрастные группы (по выбору)
2	Президентские состязания»	2 возрастные группы (по выбору)
3	Мини-футбол	2 возрастные группы (по выбору)
4	Лыжные гонки	2 возрастные группы
5	Президентские состязания 3-4 кл.	1 группа

6.6. При итоговом подсчете результата городской Спартакиады к сумме очков за обязательные виды программы добавляются очки за участие:

- в дополнительных видах и видах по выбору по 1 очку за участие в каждом виде, за призовое место - по 3 очка;

- за участие в областных соревнованиях по 5 очков за каждый вид, за призовое место в областных соревнованиях – 10 очков.

6.7. Коррекционные общеобразовательные учреждения принимают участие во всех видах Спартакиады с меньшим числом зачетных участников в каждом виде программы.

Каждая школа вправе принимать участие в видах по выбору и в дополнительных видах.

6.8. Таблица подсчета очков:

1 место – 22 очка	6 место – 10 очков	11 место – 4 очков
2 место – 19 очков	7 место – 9 очков	12 место – 3 очков
3 место – 16 очков	8 место – 8 очков	
4 место – 14 очков	9 место – 6 очков	
5 место – 12 очков	10 место – 5 очков	

6.9. Если при подведении итогов Спартакиады два (и более) общеобразовательных учреждения набрали одинаковое количество очков, то наиболее высокое место имеет то из них, у которого больше 1-х мест, затем 2 и т.д. Если и в этом случае положение школ одинаково, то преимущество отдается образовательному учреждению, выступившему лучше в «Президентских состязаниях».

6.10. Приоритет в распределении командных мест отдается командам общеобразовательных школ, принявшим участие во всех видах программы Спартакиады. В случае неявки команды на одно или несколько соревнований, по итоговому месту в Спартакиаде школа рассматривается после всех школ, которые имеют полный зачет.

VII. Награждение

7.1. Награждение по результатам соревнований в отдельных видах Спартакиады осуществляется за счет средств МБОУ ДОД ДЮСШ и МБОУ ДОД ДЮСШ №2.

- победители и призеры в личном первенстве по отдельным видам программы Спартакиады награждаются грамотами и медалями;
- школы-победители (1 место) в отдельных видах программы Спартакиады награждаются дипломами 1 степени и переходящими кубками;
- школы-призеры (2-3 места) в отдельных видах программы Спартакиады награждаются дипломами 2 и 3 степени.

7.2. Школы, занявшие призовые места по итогам Спартакиады, награждаются дипломами Управления образования и денежными поощрениями.

VIII. Обеспечение безопасности

Физкультурные и спортивные мероприятия проводятся на базе МБОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД ДЮСШ № 2, КСК «Лидер» (по согласованию), ООО «Стадион» (по согласованию), в спортивных залах общеобразовательных школ (по согласованию), отвечающих требованиям соответствующих нормативно-правовых актов.

IX. Заявки на участие

Заявки подаются в секретариат МБОУДОД ДЮСШ, МБОУДОД ДЮСШ № 2 согласно положениям о проведении соревнований по отдельным видам Спартакиады.

Заявки должны содержать в обязательном порядке:

- ФИО участников, даты рождения, классы;
- допуск врача на каждого выступающего (с печатью и подписью);
- заполненную графу «Итоговое количество участников»;
- подпись руководителя образовательного учреждения, заверенную печатью учреждения.

В заявке не допускаются зачеркивания и исправления фамилий.

Положение об организации детских туристических лагерей палаточного типа

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, задачи, порядок организации детских туристических лагерей палаточного типа (далее – палаточные лагеря) для обучающихся образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа (далее – Управление образования).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Детский туристический лагерь палаточного типа – это форма отдыха детей и подростков с использованием палаток для их размещения и обслуживания, организуемая в естественных природных условиях, либо на стационарной базе с созданием полного перечня объектов инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул".

Детские туристические лагеря могут функционировать как передвижные (передвижение по маршрутам в группах по 10 - 15 детей с остановками на 1 - 2 дня) и стационарные (размещенные на основной базе - туристической, спортивной, оборонно-спортивной, отдыха и других) с возможностью организации туристских походов группами по 10 - 15 детей.

1.3. Основные цели и задачи организации работы палаточного лагеря:

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей и подростков;
- практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;
- формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни;
- воспитание нравственных и волевых качеств;
- патриотическое воспитание детей;
- расширение и углубление знаний по туризму и краеведению;
- повышение уровня экологической культуры.

1.4. Организаторами палаточных лагерей являются образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования.

1.5. Организаторы палаточных лагерей в своей деятельности руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных

лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул", настоящим Положением, уставом учреждения или организации, на базе которых создан лагерь.

1.6. Организаторы палаточных лагерей обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности палаточного лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств образовательного учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и подростков и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Контроль деятельности палаточного лагеря осуществляют Управление образования, Региональное управление №71 ФМБА России, межведомственная комиссия городского округа по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

1.9. Управление образования ежегодно формирует и доводит до сведения населения городского округа (официальный сайт, СМИ) реестр палаточных лагерей, организуемых образовательными учреждениями на территории городского округа.

1.10. Образовательные учреждения, являющиеся организаторами палаточных лагерей, создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в палаточных лагерях для обеспечения возможности выбора родителями (законными представителями) палаточного лагеря с учетом увлечений и интересов ребенка.

II. Порядок организации палаточного лагеря

2.1. Палаточные лагеря организуются образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования (далее – образовательные учреждения).

2.2. Палаточные лагеря могут работать по программам различной направленности.

2.3. Создание палаточного лагеря и назначение руководителя палаточного лагеря оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, являющегося организатором палаточного лагеря, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

Руководитель образовательного учреждения направляет в Управление образования информацию о сроках его открытия не менее чем за 1 месяц.

2.4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, размещению, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул".

2.5. Открытие палаточного лагеря допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, выданного Региональным управлением №71 ФМБА России.

2.6. Приемка стационарного палаточного лагеря осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей Управления образования, Регионального управления №71 ФМБА России и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем образовательного учреждения информации.

2.7. При организации передвижного палаточного лагеря маршрут передвижения и пункты остановок согласуются с Региональным управлением №71 ФМБА России и маршрутно-квалификационной комиссией.

2.8. Продолжительность смены в не передвижном палаточном лагере 5-21 календарный день.

В передвижном туристическом лагере продолжительность стоянки не более 4 дней, продолжительность смены для неподготовленных детей, впервые участвующих, не более 3 - 4 дней, для подготовленных детей, занимающихся в туристических объединениях, не более 6 - 8 дней.

2.9. Для организации питания детей и подростков в палаточном лагере используются следующие формы питания:

а) питание туристического лагеря в близлежащей (или по маршруту передвижения) организации общественного питания;

б) привозное горячее питание;

в) приготовление пищи на костре;

г) использование полевой кухни.

2.10. Договоры на организацию питания в организациях общественного питания или на поставку горячего питания (продуктов питания) должны быть заключены в срок не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты открытия смены, и предусматривать конкретные требования по основным показателям качества к каждому наименованию продуктов питания, остаточному сроку годности на момент поставки, видам тары и упаковки, порядку приемки продукции, периодичности поставок, ответственность поставщика за качество и безопасность поставляемых продуктов питания.

2.11. Питание детей в палаточном лагере организуется в соответствии с согласованным Региональное управление №71 ФМБА России 10-дневным меню.

Контроль качества поступающих продуктов, срока их реализации, условий хранения, отбора и хранения суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником палаточного лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в палаточном лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул" и согласуется с руководителем образовательного учреждения, являющегося организатором палаточного лагеря.

2.13. Руководитель палаточного лагеря обязан немедленно информировать руководителя образовательного учреждения, организатора лагеря, Управление образование, Региональное управление №71 ФМБА России о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

III. Порядок и условия приема детей в палаточный лагерь

3.1. В передвижной палаточный лагерь принимаются дети в возрасте от 12 лет и старше. В исключительных случаях допускается прием детей с 10 лет, занимающихся в туристических объединениях и имеющих соответствующую физическую подготовку.

В стационарный палаточный лагерь принимаются дети с 10 лет.

3.2. Каждая смена палаточного лагеря комплектуется одновременно с рекомендуемым количеством детей и подростков по 10 - 15 человек в каждом отряде. Зачисление детей проводится на основании справок о состоянии их здоровья, при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. В палаточный лагерь зачисляются дети только 1 и 2 групп здоровья.

3.3. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательного учреждения, являющимся организатором палаточного лагеря.

3.4. При приеме детей в палаточный лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и образовательным учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в палаточном лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в палаточном лагере, режиму дня, программе работы с детьми в палаточном лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.5. Пребывание ребенка в палаточном лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в

этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях, предусмотренных договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

IV. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Палаточный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательным учреждением, являющимся организатором лагеря (далее - программа).

4.2. Штатное расписание персонала палаточного лагеря утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководитель палаточного лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью палаточного лагеря;
б) разрабатывает должностные обязанности работников палаточного лагеря и направляет на согласование руководителю образовательного учреждения;

в) в день приема на работу персонала палаточного лагеря обеспечивает их ознакомление с условиями труда с регистрацией в специальном журнале, проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль создания безопасных условий пребывания детей в палаточном лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль качества реализуемых программ по работе с детьми, соответствия форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение с участниками палаточного лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.4. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие санитарно-гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.5. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.6. Педагогическая деятельность в палаточном лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Работники пищеблока допускаются к работе в палаточном лагере только после прохождения санитарно-гигиенического обучения, организуемого Региональным управлением №71 ФМБА России.

4.8. Запрещается осуществлять в палаточном лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющих или имевших судимость, подвергшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9. Руководитель и персонал палаточного лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- а) обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- б) создание безопасных условий для детей и сотрудников;
- в) качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- г) соответствие форм, методов и средств работы с детьми возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- д) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

Положение об организации походов, экспедиций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и обеспечения безопасности походов, экспедиций для организованных групп детей и подростков, осуществляемых в природной среде, в автономных условиях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Экспедиция – это исследовательская деятельность группы детей и подростков, организуемая в естественных природных условиях с использованием палаток для размещения и обслуживания участников (например, экологическая, краеведческая, археологическая и т.д.).

Поход – это организованное передвижение группы детей и подростков по какой-либо территории или акватории с образовательной, спортивной, исследовательской целью с использованием палаток для размещения и обслуживания участников похода.

Походы подразделяются в соответствии со степенью (категорией) сложности активных участков маршрута:

- однодневные походы и экскурсии;
- многодневные походы (некатегорийные) - продолжительность похода не менее 2 дней, протяженность не менее 30 км;
- спортивные походы (категорийные) - продолжительность похода не менее 6 дней, протяженность не менее 100 км, подразделяются на 1,2,3,4 категории сложности.

Региональная маршрутно-квалификационная комиссия – комиссия, созданная при Федерации спортивного туризма Челябинской области по решению совета Туристско-спортивного союза России, уполномоченная по проверке готовности и регистрации туристских групп при выходе на маршрут, а также рассмотрению материалов по итогам походов, присвоению спортивных, судейских, инструкторских званий в спортивном туризме на территории Челябинской области.

Реестр маршрутов – перечень маршрутов самостоятельного туризма, разработанных, классифицированных и имеющих регистрационный паспорт маршрута на территории Челябинской области.

1.3. Основные цели и задачи организации похода, экспедиции:

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей и подростков городского округа;

- практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;
- формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни,
- воспитание нравственных и волевых качеств,
- патриотическое воспитание детей и подростков;
- приобретение навыков и основ туристской техники, ориентирования на местности, обучение мерам безопасности и оказания экстренной помощи при проведении походов и экспедиций;
- расширение и углубление знаний и навыков по туризму и краеведению,
- повышение уровня экологической культуры; изучения истории и культурного наследия, народных традиций, истоков искусства и обычаев родного края.

1.4. Организаторами походов, экспедиций являются образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования (далее – образовательные учреждения).

1.5. Организаторы походов, экспедиций в своей деятельности руководствуются:

- приказом Министерства образования России № 293 от 13 июля 1992 года «Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации»;

- приказом Минобразования России № 769 от 23 марта 1998 года «О развитии системы подготовки кадров детско-юношеского туризма»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26 апреля 2010 года № 29 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул";

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17 марта 2003 года № 20 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;

- правилами соревнований по спортивному туризму (номер-код вида спорта 0840005411Я), утвержденных Федеральным агентством по физической культуре и спорту от 28 марта 2008 года.

1.6. Финансовое обеспечение походов, экспедиций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств образовательных учреждений, организующих походы, экспедиции, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Контроль организации походов, экспедиций осуществляют Управление образования, Региональное управление №71 ФМБА России и

межведомственная комиссия городского округа по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, региональная маршрутно-квалификационная комиссия.

II. Основные требования к организации походов и экспедиций

2.1. Походы, экспедиции организуются образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности.

2.2. Руководитель образовательного учреждения не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты проведения похода, экспедиции издает соответствующий приказ с указанием маршрута и сроков их проведения, списков участников, назначает руководителя и заместителя руководителя похода, экспедиции.

Если в походе участвуют две и более туристских групп и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. Старшим руководителем может быть назначен один из руководителей этих групп.

2.3. Руководитель похода, экспедиции не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения похода, экспедиции, направляет на регистрацию в маршрутно-квалификационную комиссию Челябинской области следующий пакет документов, заверенный печатью образовательного учреждения, организующего поход, экспедицию:

а) заявка о проведении похода, экспедиции, содержащая следующую информацию:

- название, адрес и телефоны образовательного учреждения;
- сроки начала и окончания мероприятия;
- фамилии, имя, отчество, контактный телефон руководителя группы;
- схема маршрута с указанием начального, конечного и промежуточных пунктов остановки;
- количество участников в группе;

б) список участников похода, экспедиции с указанием возраста, группы здоровья, допуска медицинского работника, информации о наличии прививки против клещевого энцефалита (в случае отсутствия прививки – согласие от родителей, законных представителей);

в) комплект копий документов на каждого участника похода, экспедиции: документ, удостоверяющий личность участников похода, страховой медицинский полис, страховой полис добровольного страхования от несчастного случая (при наличии);

г) при организации категорийных походов – справка об опыте участия в категорийных походах участников, картографический материал;

д) при организации водных маршрутов – справка об аттестации не менее одного участника похода на должность «матрос-спасатель».

2.4. Проведение похода, экспедиции допускается только при наличии зарегистрированной маршрутной книжки с указанием контрольно-спасательной службы даты регистрации перед выходом на маршрут, выданной маршрутно-квалификационной комиссией.

2.5. Проведение похода, экспедиции допускается только при наличии документа, подтверждающего соответствие мест организации стоянки санитарным правилам и нормативам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту проведения похода, экспедиции.

2.6. Решением маршрутно-квалификационной комиссии Челябинской области требования к возрасту участников походов 1-4 категории сложности могут быть снижены (но не более, чем на один год) для детей, получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее 1-го года занятий в туристско-краеведческих кружках, секциях, клубах, спортивных школах, специализирующихся на спортивном туризме.

2.7. Руководитель и заместитель руководителя походов I категории сложности и выше, некатегорийных походов в межсезонье, а также многодневных походов, экспедиций продолжительностью более 3-х дней должны иметь квалификацию инструктора детско-юношеского туризма.

2.8. Образовательные учреждения при организации походов, начиная с I категории сложности, руководствуются Правилами соревнований по спортивному туризму, утвержденным Федеральным агентством по физической культуре и спорту Российской Федерации от 28 марта 2008 года.

2.9. Образовательные учреждения при планировании и организации питания детских групп в походах и экспедициях руководствуются «Примерным перечнем продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях», указанных в приложении к письму Министерства образования РФ от 11.01.1993 г. № 9/32-Ф с условием обязательного согласования ассортимента продуктового набора с Региональным управлением №71 ФМБА России и (или) примерным 7-дневным меню для детей школьного возраста в туристических походах, согласованным Главным государственным санитарным врачом по Челябинской области.

2.10. Изменение маршрута или прекращение похода, экспедиции допускается в случае возникновения опасных природных явлений и других обстоятельств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников похода, экспедиции.

III. Обязанности организаторов и участников походов, экспедиций

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

а) содействует повышению квалификации своих сотрудников, являющихся руководителями походов, экспедиций, а также участвующих в туристско-краеведческой работе;

б) контролирует соблюдение группой сроков прохождения маршрута, в случае их нарушения незамедлительно информирует поисково-спасательные

формирования, туристские организации для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3.2. Руководитель похода, экспедиции и его заместитель, а также старший руководитель до начала проведения похода, экспедиции:

а) готовят картографический материал, разрабатывают маршрут и график похода, план мероприятий, проводимых группой на маршруте, определяют контрольные пункты и сроки ночлега, порядок организации питания, медицинского обслуживания, изучают сложные участки маршрута и определяют способы их преодоления, разрабатывают запасные варианты движения или способы преодоления препятствий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) при использовании маршрута, внесенного в «Реестр маршрутов самодельного туризма в Челябинской области», получают полную информацию о маршруте в организации, уполномоченной Министерством по ФКС и Т Челябинской области;

в) знакомятся с районом похода, экспедиции по материалам других групп, получают консультацию на станции юных туристов, в областном центре туризма, в маршрутно-квалификационной комиссии, у опытных туристов и краеведов;

г) знакомятся с прогнозом погоды в районе предстоящего похода, экспедиции;

д) обеспечивают комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности воспитанников, проверяют отсутствие у участников похода медицинских противопоказаний для занятий активным отдыхом, участия в походах, экспедициях;

е) организуют всестороннюю подготовку участников похода, проверяют наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, в том числе умение плавать, оказывать доврачебную помощь;

ж) проводят с участниками похода, экспедиции, с регистрацией в специальном журнале инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

з) организуют подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, медицинской аптечки, определяют возможность пополнения запасов продуктов на маршруте;

и) обеспечивают наличие и работу средств связи (мобильные телефоны, радиостанции и т.д.), позволяющих поддерживать связь с образовательным учреждением, организующим поход, экспедицию, спасательной службой, Региональным управлением №71 ФМБА России, маршрутно-квалификационной комиссией в течение всего маршрута;

к) перед выходом на маршрут информируют контрольно-спасательную службу или единую дежурную диспетчерскую службу «01» (с мобильного телефона «112»), указанную в маршрутной книжке.

3.3. Руководитель похода, экспедиции и его заместитель, а также старший руководитель во время проведения похода, экспедиции:

а) обеспечивают выполнение плана мероприятий, в том числе оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры;

б) строго соблюдают утвержденный маршрут;

в) принимают необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников похода, экспедиции, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в случае возникновения опасных природных явлений и других обстоятельств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников похода, экспедиции;

г) принимают срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;

д) сообщают о происшедшем несчастном случае в ближайшую контрольно-спасательную службу, в образовательное учреждение, проводящее поход и региональную маршрутно-квалификационную комиссию, выпустившую группу на маршрут;

е) обеспечивают ведение маршрутной книжки;

ж) организуют в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в районе проведения похода, экспедиции;

з) в течение 3 рабочих дней со дня завершения похода, экспедиции уведомляют региональную маршрутно-квалификационную комиссию, выпустившую группу на маршрут, о его окончании;

и) в течение 14 рабочих дней со дня завершения похода, экспедиции представляют соответствующий отчет в Управление образования, в региональную маршрутно-квалификационную комиссию.

3.4. Участники похода, экспедиции:

а) участвуют в подготовке к проведению похода, экспедиции,

б) пользуются туристским снаряжением образовательного учреждения, организующего поход, экспедицию;

в) соблюдают дисциплину, а также обеспечивают выполнение возложенных поручений руководителя похода, экспедиции;

г) соблюдают правила пожарной безопасности;

д) обеспечивают бережное отношение к природе, памятникам истории и культуры;

е) своевременно информируют руководителя похода, экспедиции об ухудшении состояния здоровья или полученных травмах.

3.5. Руководитель образовательного учреждения, организующего поход, экспедицию, руководитель похода, экспедиции в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

а) создание безопасных условий для участников похода, экспедиции;

б) соответствие применяемых форм, методов и средств при проведении похода, экспедиции возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;

в) соблюдение прав и свобод участников похода.