



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

---

02.05.2012 № 286

Об утверждении Порядка предоставления иных субсидий  
муниципальным бюджетным учреждениям  
на организацию летних полевых лагерей и походов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Челябинской области от 28.03.2012 №107-П «О распределении в 2012 году субсидий местным бюджетам на осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью по нравственно-патриотическому воспитанию при организации летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов», постановления Главы администрации Озерского городского округа от 30.12.2011 №3926 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года», утвержденную постановлением от 15.11.2010 №3992», соглашения заключенного с Главным управлением молодежной политики Челябинской области от 05.04.2012 №109, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью для организации летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов согласно приложению №1.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 мая 2012 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Сергееву Ю.В.

Начальник Управления

А.А.Барабас

**Порядок предоставления иных субсидий  
на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью для  
организации летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и  
сплавов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) иных субсидий (далее именуются – субсидии) на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью для организации летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов (далее именуется - организация летних полевых лагерей и проведение походов).

2. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям предоставляются для организации летних полевых лагерей и проведения походов продолжительностью не менее 5 дней с целью организации отдыха и воспитания детей и молодежи, профилактики преступлений и правонарушений.

3. Участниками летних полевых лагерей и походов являются:

- молодые граждане в возрасте до 18 лет (включительно);
- руководители летних полевых лагерей и походов.

**II. Критерии отбора**

1. Критериями отбора учреждений осуществляющих организацию летних полевых лагерей и проведение походов для предоставления субсидии являются:

1) наличие заявки учреждения предоставленной в Управление образование (далее именуется - Управление), оформленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе, поданной в срок до 15 мая 2012 года;

2) наличие утвержденного положения по организации летнего полевого лагеря или похода с указанием цели, краткого описания, планируемых итогов от проведенного мероприятия;

3) наличие приказа учреждения о назначении ответственных лиц по организации летнего полевого лагеря или похода;

4) наличие приказа учреждения, утверждающего списочный состав детей участвующих в летнем полевым лагере или походе, с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения (д.м.г.);
- № учреждения, в котором обучается;
- адрес (место проживания по адресу регистрации, домашний телефон);

5) наличие письменного согласия родителей на участие несовершеннолетнего ребенка в летнем полевом лагере или походе;

6) наличие маршрутной карты;

7) своевременное и достоверное предоставление учреждением отчетов по ранее полученным субсидиям.

### **III. Порядок распределения и предоставления средств**

1. Объем субсидии определяется на основании поданной заявки с учетом подтверждающих расчетов учреждения.

2. Субсидии учреждениям предоставляются при наличии пакета документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3. В срок до 20 мая 2012 года Управление разрабатывает приказ о распределении средств местного и областного бюджета на организацию летних полевых лагерей и проведение походов.

4. Субсидия предоставляется учреждению на основании Соглашения.

### **IV. Предоставление отчетности**

1. Учреждение представляет Управлению на бумажном носителе в 2-х экземплярах Отчет о получении и использовании субсидии, предоставленной на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью для организации летних полевых лагерей и проведение походов, по форме согласно приложению 3 к Порядку в следующие сроки:

- в срок до 03 июля 2012 года – по состоянию на 01 июля 2012 года;

- в срок до 03 сентября 2012 года – по состоянию на 01 сентября 2012 года.

2. Одновременно с предоставлением отчета на 01 сентября 2012 года указанным в пункте 1 настоящего раздела предоставляется фотоотчет и информационный отчет об осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью для организации летних полевых лагерей и проведение походов согласно приложению №4.

3. Отчетность, указанная в пунктах 1 и 2 настоящего раздела предоставляется руководителем и главным бухгалтером учреждения.

### **Заключительные положения.**

1. Управление вправе изменять объем субсидии, предоставленной учреждению, в случае:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

- необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

2. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

предоставления неполного пакета документов;

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности организации летнего лагеря и проведения похода.

3. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии осуществляется Управлением.

4. В случае нарушения учреждением условий Соглашения Управление вправе до устранения нарушений приостановить перечисление учреждению субсидии.

5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидий на иные цели, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Озерского городского округа.

Расходы учреждений, финансируемые в форме субсидии, за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Челябинской области и неиспользованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в вышестоящий бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заместитель начальника управления

Ю.В.Сергеева

**Заявка**  
на предоставление в 2012 году субсидии  
на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью для  
организации летних полевых лагерей и проведения походов

Перечень летних полевых и военных- спортивных лагерей, походов и сплавов (место и сроки проведения)				Количество человек		Количество дней	Количество человеко-дней	Потребность в средствах (руб.)	Направле ние расходов	Расчет (расшифр овка графы 9)
№ п/п	Наименование похода	Место проведен ия	Сроки провед ения	Колич ество подро стков и молод ежи	Количес тво руковод ителей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
<b>ВСЕГО:</b>										

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо за организацию  
летних полевых лагерей  
и проведение походов

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о получении и использовании субсидии, предоставляемой из**  
**бюджета на осуществление мероприятий по работе с детьми и**  
**молодежью для организации летних полевых и военно-спортивных**  
**лагерей, походов и сплавов**

за период \_\_\_\_\_  
по состоянию на 01.07.2012, 01.09.2012

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

**1. Получено:**

№ п/п	Наименование документа	№ и дата документа	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Соглашение	№__ от _____		
<b>И Т О Г О:</b>				

**2. Израсходовано:**

Перечень летних полевых лагерей, походов (место и сроки проведения)	Количество человек		Количество дней	Количество человеко-дней	Сумма областного бюджета (руб.коп)		Сумма местного бюджета(КЦСР 4329900)	
	Количество подростков и молодежи	Количество руководителей			Сумма	Наименование расходного документа (№, дата)	Сумма	Наименование расходного документа (№, дата)
<b>И Т О Г О:</b>								

3. Первичные документы, перечисленные в пункте 2, хранятся в бухгалтерии \_\_\_\_\_.  
(наименование учреждения)

4. Ксерокопии документов прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

5. Информационный отчет и фотоотчет по организации летних полевых лагерей и проведению походов прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственное лицо за организацию летних полевых лагерей и проведение походов

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Информационный отчет  
Об осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью по нравственно-патриотическому воспитанию при организации летних полевых и военно-спортивных лагерей, походов и сплавов в 2012 году

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование похода	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников		Цель проведения похода в соответствии с положением	Краткое описание похода	Итоги проведения похода
				Общее количество, чел.	Из них количество участников оказавшихся в трудной жизненной ситуации, чел			
1								
2								
....								

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо за организацию летних полевых лагерей и проведение походов

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Исполнитель Ф.И.О., тел.