



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 марта 2013 года

№ 03/ 960

Челябинск

Об утверждении Положения и состава
конфликтной комиссии для проведения
единого государственного экзамена
в Челябинской области в 2013 году

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451, в целях рассмотрения апелляций и защиты прав участников ЕГЭ в 2013 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о конфликтной комиссии для проведения единого государственного экзамена в Челябинской области в 2013 году;

2) сроки деятельности конфликтной комиссии для проведения единого государственного экзамена в Челябинской области в 2013 году: с 20 апреля по 01 августа 2013 года;

3) место приема и рассмотрения апелляций, а также работы конфликтной комиссии для проведения единого государственного экзамена в Челябинской области в 2013 году: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», 454091, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88;

4) состав конфликтной комиссии для проведения единого государственного экзамена в Челябинской области в 2013 году.

2. Ректору государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (Кеспики В.Н.) обеспечить условия работы конфликтной комиссии для проведения единого государственного экзамена в Челябинской области в период с 20 апреля по 01 августа 2013 года.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

1) довести до сведения участников ЕГЭ 2013 года порядок работы конфликтной комиссии для проведения единого государственного экзамена в Челябинской области в 2013 году;

2) обеспечить контроль своевременной передачи апелляций участников ЕГЭ в конфликтную комиссию для проведения единого государственного экзамена в Челябинской области в 2013 году;

3) организовать своевременное информирование участников ЕГЭ, подавших апелляцию, о результатах её рассмотрения конфликтной комиссией для проведения единого государственного экзамена Челябинской области в 2013 году.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего и специального (коррекционного) образования Е.А. Тюрину.

Заместитель Министра



Е.А. Коузова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 28.03.2013 г. № 03/ 960

Положение о конфликтной комиссии для проведения единого государственного
экзамена в Челябинской области в 2013 году

I. Общие положения

1. Конфликтная комиссия для проведения единого государственного экзамена в Челябинской области в 2013 году (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций и защиты прав участников ЕГЭ.

2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2013 году.

4. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией Челябинской области (далее – ГЭК), Министерством образования и науки Челябинской области, с организацией, осуществляющей функции регионального центра обработки информации в Челябинской области, и общественными наблюдателями, аккредитованными в установленном порядке (Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования утверждено приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2011 № 2235).

II. Полномочия и функции Комиссии

5. Комиссия в рамках ЕГЭ выполняет следующие функции:

1) информирует участников ЕГЭ о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

2) принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ;

3) определяет соответствие процедуры проведения ЕГЭ установленному Порядку;

4) определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ установленным требованиям;

5) принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

6) информирует участников ЕГЭ, а также ГЭК о принятом решении.

6. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов участников ЕГЭ, копии протоколов результатов проверки ответов участника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения ЕГЭ (далее - ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ;

2) привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий Челябинской области по соответствующим предметам (далее - экспертов) в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

III. Состав и структура Комиссии

7. Персональный состав Комиссии формирует Министерство образования и науки Челябинской области из числа представителей общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений профессионального образования, расположенных на территории Челябинской области, а также представителей общественных объединений и организаций.

8. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий Челябинской области.

9. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

10. Работу Комиссии возглавляет председатель, который определяется по результатам конкурсного отбора. Председатель конфликтной комиссии организует работу, распределяет обязанности между членами, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности и подчиняется председателю Комиссии.

11. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

1) не позднее чем за месяц до начала рассмотрения апелляций направить график рассмотрения апелляций в Министерство образования и науки Челябинской области, а также в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

2) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в спокойной и доброжелательной обстановке в соответствии с Положением, графиком рассмотрения апелляций и требованиями нормативных документов;

3) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы поведения;

4) своевременно информировать ГЭК и Министерство образования и науки Челябинской области о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

5) соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

6) соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ЕГЭ.

12. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, а также привлеченные к рассмотрению апелляции члены предметной комиссии Челябинской области по соответствующему общеобразовательному предмету несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за умышленное искажение результатов ЕГЭ и разглашение информации ограниченного доступа, содержащейся в контрольных измерительных материалах ЕГЭ (далее - КИМ ЕГЭ).

IV. Организация работы Комиссии

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

14. Решения Комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляций, которые подписываются председателем и членами Комиссии.

15. Итоговые протоколы передаются в ГЭК, в организацию, осуществляющую функции РЦОИ, и в уполномоченную организацию, осуществляющую организационно-технологическое обеспечение ЕГЭ на федеральном уровне, для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

16. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- 1) апелляции участников ЕГЭ;
- 2) журнал регистрации апелляций;
- 3) протоколы рассмотрения апелляций;
- 4) заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования), заключения экспертов.

17. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь комиссии в соответствии с требованиями инструкций.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

18. Право подачи апелляции имеют участники ЕГЭ.

19. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление установленной формы:

1) о нарушении процедуры проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных Порядком проведения ЕГЭ и инструкциями требований, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационной работы (форма ППЭ-02);

2) о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП).

20. Апелляция не принимается:

1) по вопросам содержания и структуры КИМ ЕГЭ по общеобразовательным предметам;

2) по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ правил выполнения экзаменационной работы.

21. Апелляция о нарушении процедуры проведения ЕГЭ подается участником непосредственно в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссии по форме ППЭ-03 (Протокол служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, утвержденный уполномоченной организацией федерального уровня - ФГБУ ФЦТ). Апелляция о нарушении процедуры проведения ЕГЭ и заключение комиссии о результатах служебного расследования передаются в Комиссию.

22. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

23. Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, иные участники ЕГЭ – в ППЭ. Руководитель образовательного учреждения или ППЭ, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее в Комиссию по факсу (351)-2638935 или по электронной почте (rcoi74@gmail.com), а затем в течение суток организовать доставку в Комиссию подлинника апелляции.

24. Апелляция рассматривается не позднее 3-х дней после официальной регистрации в Комиссии.

25. При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

По желанию участника ЕГЭ его апелляция может быть рассмотрена заочно.

26. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику ЕГЭ и его родителю (законному представителю) присутствовать при рассмотрении апелляции.

27. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

28. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ЕГЭ Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии по форме ППЭ-03, организованной по инициативе уполномоченного члена ГЭК, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные

нарушения на качество выполнения экзаменационного задания, и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ЕГЭ подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участников ЕГЭ была подана апелляция, отменяется, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК Челябинской области для реализации решения Комиссии.

Участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в другие сроки, предусмотренные единым расписанием проведения ЕГЭ в текущем году.

29. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает у организации, исполняющей функции РЦОИ (ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования») форму 2-АП, материалы к форме 2-АП, приложение к форме 2-АП, распечатанные изображения экзаменационной работы и КИМ участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые затем предъявляются участнику ЕГЭ.

30. При рассмотрении апелляции участнику ЕГЭ предъявляются изображения его экзаменационной работы и КИМ. Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения заполненных им бланков, удостоверить своей подписью правильность распознавания меток.

В случае выявления ошибок первичной обработки заполненных бланков Комиссия принимает решение о корректировке результатов первичной обработки регистрационных данных участника ЕГЭ или ответов на задания типа А и типа В.

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом Комиссия устанавливает соответствие ответов участника ЕГЭ критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

31. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

32. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию не более четырех рабочих дней. Решение по апелляции передается Комиссией в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

33. Информация о результатах рассмотрения апелляции передается в уполномоченную организацию, осуществляющую организационно-технологическое обеспечение ЕГЭ на федеральном уровне, с целью пересчета баллов ЕГЭ и внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ЕГЭ, в течение двух дней с момента принятия решения Комиссией.

34. Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в организацию, исполняющую функции РЦОИ в Челябинской области (ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»), которое предоставляет их для дальнейшего утверждения в ГЭК.

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 28.03.2013 г. № 03/ 960

Состав конфликтной комиссии для проведения единого государственного
экзамена в Челябинской области в 2013 году

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Обоскалов
Александр Георгиевич
(председатель) | - ГБОУ ДПО «ЧИППКРО», проректор по
организационно-методическому обеспечению
реализации образовательной политики,
канд.пед.наук (по согласованию) |
| 2. | Таран
Татьяна Васильевна
(заместитель
председателя) | - ГБОУ ДПО «ЧИППКРО», проректор по
информационному обеспечению
(по согласованию) |
| 3. | Машуков
Александр Васильевич
(ответственный
секретарь) | - ГБОУ ДПО «ЧИППКРО», помощник ректора,
начальник отдела (по согласованию) |
| 4. | Земская
Анна Николаевна | - руководитель Регионального центра
обработки информации ГБОУ ДПО
«ЧИППКРО» (по согласованию) |
| 5. | Пономарёва
Ирина Роландовна | - МБОУ ДПО УМЦ г. Челябинска, директор,
канд.пед.наук |
| 6. | Сафронова
Ольга Андреевна | - МБОУ ДПО УМЦ г. Челябинска, заведующий
филиалом по Калининскому району |
| 7. | Семиздралова
Ольга Анатольевна | - МБОУ НОШ № 95 г. Челябинска, заместитель
директора, канд.псих.наук |