

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2015 году

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», постановлениями администрации Озерского городского округа от 15.10.2013 № 3190 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на среднесрочный период до 2016 года» (с изменениями), от 28.11.2012 № 3715 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Установить:

1) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением образовательных организаций, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления) в пределах установленного муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 года (далее - муниципальное задание), в сумме 3350 рублей на одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 600 рублей на одного ребенка в смену;

2) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35 и МБОУ СОШ №41 в пределах установленного муниципального задания, в сумме 2750 рублей на одного ребенка в смену;

3) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ» в пределах установленного муниципального задания, в сумме 5000 рублей на одного ребенка в смену;

4) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородном оздоровительном лагере с

круглосуточным пребыванием на базе МБСЛШ им. Ю.А.Гагарина в пределах установленного муниципального задания, в сумме 5500 рублей на одного ребенка в смену.

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Барабас А.А.):

1) открыть городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 01.06.2015 по 25.06.2015 и общей наполняемостью 1100 человек в пределах установленного муниципального задания;

2) определить перечень подведомственных образовательных организаций на базе которых будут открыты городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2015 года;

3) установить квоту наполняемости городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2015 году для каждой образовательной организации;

4) организовать отдых детей в профильных, палаточных и туристических лагерях, походах, сплавах, экспедициях в пределах выделенных средств;

5) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно общей наполняемостью 3440 человек, в том числе 1860 человек в пределах установленного муниципального задания, со следующими сроками заездов:

оздоровительный лагерь «Звездочка» с 09.06.2015 по 30.06.2015, с 04.07.2015 по 25.07.2015, с 29.07.2015 по 19.08.2015 на 240 мест в смену;

оздоровительный лагерь «Орленок» с 09.06.2015 по 30.06.2015, с 04.07.2015 по 25.07.2015, с 29.07.2015 по 19.08.2015 на 350 мест в смену;

оздоровительный лагерь «Отважных» с 09.06.2015 по 30.06.2015, с 04.07.2015 по 25.07.2015, с 29.07.2015 по 19.08.2015 на 130 мест в смену;

МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина с 28.05.2015 по 18.06.2015; с 21.06.2015 по 12.07.2015, с 15.07.2015 по 05.08.2015, с 08.08.2015 по 29.08.2015 на 350 мест в смену;

6) установить квоту наполняемости загородных оздоровительных лагерей для каждого оздоровительного лагеря, в том числе в пределах установленного муниципального задания;

7) организовать отдых детей, являющихся воспитанниками МБУ ДО «ДЮСШ», в период летней оздоровительной кампании в количестве не менее 30% от общего числа воспитанников МБУ ДО «ДЮСШ»;

8) до начала летней оздоровительной кампании организовать приемку баз загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей с привлечением членов межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа;

9) разместить сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей

на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в разделе «Лето-2015».

4. Руководителям МБСЛШ им.Ю.А. Гагарина (Пименов А.И.), МБУ ДО «ДТДиМ» (Антонова И.Н.), а также образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей:

1) направлять родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Озерского городского округа, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, исключительно на покрытие расходов, связанных с обеспечением питания детей, проведением культурно-развлекательных мероприятий, приобретением товаров, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей (канцелярские товары, медикаменты, моющие средства);

2) направлять родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Озерского городского округа, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, исключительно на покрытие расходов, связанных с обеспечением питания детей, приобретением товаров, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей (канцелярские товары, медикаменты, моющие средства);

3) направлять родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием исключительно на покрытие расходов, связанных с обеспечением питания детей, приобретением товаров, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей (канцелярские товары, моющие средства), страхование жизни и здоровья;

4) укомплектовать оздоровительные лагеря медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием по согласованию с ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России (Фомин Е.П.);

5) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии с требованиями законодательства;

6) получить санитарно-эпидемиологическое заключение в РУ № 71 ФМБА России на каждую смену по предварительной заявке;

7) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;

8) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании;

9) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы выделенных (взимаемых) в пределах установленного муниципального задания;

10) определять плату для физических и юридических лиц за услуги по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2015 года, оказываемые сверх установленного муниципального задания, в соответствии с

Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания;

11) считать день заезда в загородный оздоровительный лагерь и день отъезда одним днем.

5. Управлению по социальной защите населения администрации Озерского городского округа (Масягина И.Б.) обеспечить направление в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа 890 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Службе по делам молодежи администрации Озерского городского округа (Потеряева О.Л.) организовать в Озерском городском округе работу с детьми, не посещающими городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа, не отдыхающими в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа.

7. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2015 год.

8. Рекомендовать организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям при приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря детям своих работников взимать плату с работников в размерах, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1 настоящего постановления.

9. Рекомендовать Региональному Управлению № 71 ФМБА России (Петер И.Г.) обеспечить осуществление государственного надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой в загородных и городских оздоровительных лагерях.

10. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА России (Фомин Е.П.):

1) обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в летние оздоровительные учреждения;

2) укомплектовать оздоровительные лагеря медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием образовательных организаций Озерского городского округа, на базе которых будут открыты оздоровительные лагеря.

11. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):

1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно специализированными автомобилями ОГИБДД;

2) обеспечить патрулирование территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных» силами нарядов ППС.

12. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (и.о. начальника Юферев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок» или «Звездочка».

13. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа и лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2015 года.

14. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации

П.Ю. Качан

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Озерского городского округа
от 15.04.2015 № 1022

Положение

о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря
Озерского городского округа и лагеря с дневным пребыванием детей в период
летних каникул 2015 года

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с

дневным пребыванием детей Озерского городского округа в летний каникулярный период 2015 года» (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2015 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников, в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, а также реализацию путевок в загородные оздоровительные лагеря в рамках межмуниципальных соглашений.

1.2. В летний каникулярный период 2015 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых и оздоровление детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

II. Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей

2.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей, организуемые в летний каникулярный период 2015 года (далее - загородные лагеря), в зависимости от источников финансирования, подразделяются на категории:

путевки I-ой категории - путевки, реализуемые в пределах установленного муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 года (далее - муниципального задание): путевки для детей проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время, и за счет софинансирования из средств бюджета Озерского городского округа, а также родительской платы родителей (законных представителей), в том числе путевки для воспитанников МОУ «Детского дома»;

путевки II-ой категории - путевки, реализуемые сверх установленного муниципального задания в 2015 году:

путевки, для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) Озерского городского округа в рамках заключенных договоров;

путевки для детей, не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) в рамках заключенных межмуниципальных соглашений;

путевки для детей независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.2. Установление квот на путевки по количеству и по категориям в загородные лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в разделе «Лето-2015».

Квоты на путевки I-ой категории в загородные лагеря должны соответствовать объему муниципальной услуги, указанному в установленных муниципальных заданиях по каждому загородному лагерю.

2.3. Право на получение путевок I-ой категории имеют потребители муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» в пределах установленного муниципального задания.

2.4. Первоочередное право на получение путевок I-ой категории имеют:

- дети, родители которых трудоустраиваются для работы в данный загородный оздоровительный лагерь;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, находящиеся в приемных семьях;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации по направлению Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;
- дети-воспитанники МОУ «Детский дом»;
- дети, родители которых работают в бюджетных организациях Озерского городского округа.

2.5. Для получения путевок I-ой категории родители (законные представители) представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

- 1) заявление (по установленной загородным лагерем форме);
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 4) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.6. Для подтверждения первоочередного права на получение путевок I-ой категории родители (законные представители), помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

для детей, находящихся под опекой (попечительством) - оригинал и копию удостоверения опекуна (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

для детей, находящихся в приемных семьях - оригинал и копию удостоверения приемного родителя (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - направление Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (далее - Управление соцзащиты);

дети-воспитанники МОУ «Детский дом» - направление Управления соцзащиты;

дети, родители которых работают в бюджетных организациях городского округа - справку с места работы.

От родителей (законных представителей), которые трудоустраиваются для работы в загородный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевок I-ой категории, не требуется.

2.7. Подача документов на получение путевок I-ой категории производится в порядке живой очереди. Путевки I-ой категории распределяются между родителями (законными представителями) загородным лагерем в порядке очередности подачи документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.8. После проверки в присутствии родителей (законных представителей) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, родители (законные представители) заключают с загородным лагерем договор на приобретение путевок и производят оплату за путевки в кассу загородного лагеря или перечисляют безналичным платежом. После внесения полного размера родительской платы производится выдача бланка путевки.

2.9. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки в рамках заключенных договоров между работодателем и загородным лагерем, межмуниципальных соглашений, представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

- 1) заявление (по установленной загородным лагерем форме);
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) оригинал и копию документа, удостоверяющего физического лица, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 5) справку от работодателя, подтверждающую право на получение данной путевки;
- 6) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.10. После проверки документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки в рамках заключенных договоров между работодателем и загородным лагерем, межмуниципальных

соглашений, производят оплату за путевки в кассу загородного лагеря либо безналичным платежом.

2.11. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки самостоятельно, представляют в бухгалтерию загородного лагеря:

- 1) заявление (по установленной загородным лагерем форме);
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) оригинал и копию документа, удостоверяющего физического лица, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 5) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.12. После проверки документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки самостоятельно, заключают с загородным лагерем договор на приобретение путевок и производят оплату за путевки в кассу загородного лагеря или перечисляют безналичным платежом.

2.13. Путевки II-ой категории выдаются физическим лицам после оплаты путевок в кассу загородного лагеря или перечисления безналичным платежом.

2.14. При приеме документов от родителей (законных представителей) или физических лиц работник загородного лагеря:

сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные лагеря.

2.15. В выдаче путевок всех категорий отказывается в случаях, если:

- 1) представлены не все документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.9, 2.11 настоящего Положения;
- 2) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- 3) ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;
- 4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку загородному лагерю;
- 5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

2.16. В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредставления путевок, должностные лица загородного лагеря несут ответственность в установленном законодательством порядке.

III. Порядок предоставления путевок в городские оздоровительные лагеря Озерского городского округа с дневным пребыванием детей

3.1. Определение состава городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - городские лагеря) и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа. Сведения об установленных квотах наполняемости лагерей с дневным пребыванием размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в разделе «Лето-2015».

3.2. Для получения путевки в городской лагерь, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены городского лагеря - до 24 мая 2015 года, родители (законные представители) подают в администрацию общеобразовательной организации Озерского городского округа (далее - организация), на базе которой организован городской лагерь:

1) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя (по установленной городским лагерем форме);

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данной организации) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данной организации).

3.3. После проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, родители (законные представители), приобретающие путевки, перечисляют родительскую плату в кассу организации или перечисляют безналичным платежом.

3.4. При приеме документов работник организации:

сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в городские лагеря на базе организации.

3.5. Подача документов на получение путевок I-ой категории производится в порядке живой очереди. Путевки в городские лагеря распределяются между родителями (законными представителями), физическими лицами и выдаются в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, при условии перечисления родительской платы, оплаты за путевку.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку городскому лагерю;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением квоты.

3.7. В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредставления путевки, должностные лица организации несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы администрации

О.В. Ланге