

## **Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2024 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», от 10.12.2014 №203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа», муниципальной программой «Развитие образования в Озерском городском округе», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2023 № 3584 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе», постановлением администрации Озерского городского округа от 19.10.2022 № 2832 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить:

1) полную стоимость путевки:

в городской лагерь с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (за исключением МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41») в размере 6400 рублей;

в городской лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41» в размере 5550 рублей;

в загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ» в размере 28500 рублей;

2) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Озерского городского округа, за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41») в размере 4600 рублей на одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 850 рублей на одного ребенка в смену;

3) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Озерского городского округа, за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41» в размере 3750 рублей на одного ребенка в смену;

4) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, за путевки I-категории, указанной во втором абзаце пункта 2.2 Положения о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2024 года, утвержденного настоящим постановлением, за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ», в размере 9700 рублей на одного ребенка в смену.

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Волегова Е.В.):

1) открыть городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 03.06.2024 по 27.06.2024 включительно и в одну смену продолжительностью 7 дней (без учета выходных дней) с 19.08.2024 по 27.08.2024 на базе МБОУ СОШ №25;

2) определить перечень подведомственных образовательных организаций, на базе которых будут открыты городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года;

3) установить квоту наполняемости городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2024 году для каждой образовательной организации;

4) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно со следующими сроками заездов:

оздоровительный лагерь «Орленок»:

1 смена: с 02.06.2024 по 20.06.2024;

2 смена: с 23.06.2024 по 11.07.2024;

3 смена: с 14.07.2024 по 01.08.2024;

4 смена: с 04.08.2024 по 22.08.2024;

оздоровительный лагерь «Звездочка»:

1 смена: с 02.06.2024 по 20.06.2024;

2 смена: с 23.06.2024 по 11.07.2024;

3 смена: с 14.07.2024 по 01.08.2024;

оздоровительный лагерь «Отважных»:

1 смена: с 02.06.2024 по 20.06.2024;

2 смена: с 23.06.2024 по 11.07.2024;

3 смена: с 14.07.2024 по 01.08.2024;

4 смена: с 04.08.2024 по 22.08.2024;

5) до начала летней оздоровительной кампании организовать приемку баз загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей с привлечением членов Межведомственной комиссии по организации

отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа;

б) разместить сведения в срок до 20.04.2024 об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

3. Директору МБУ ДО «ДТДиМ» Мухаметшину Р.Н., а также руководителям образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей:

1) организовать открытие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2) обеспечить соответствие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной, антитеррористической безопасности, установленным нормам, обеспечивающим жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, и иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в отношении образовательных организаций, а также загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских лагерей с дневным пребыванием детей;

3) обеспечить наполняемость загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей в рамках установленных квот на 2024 год;

4) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, на покрытие расходов, связанных с организацией летнего отдыха детей;

5) укомплектовать загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (МБУ ДО «ДТДиМ») медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

6) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии с требованиями законодательства;

7) подать в ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 71 ФМБА России» заявку на проведение экспертизы для выдачи санитарно-эпидемиологического заключения;

8) обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств в соответствии с приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

9) не позднее, чем за 2 месяца до открытия лагеря проинформировать Межрегиональное управление № 71 ФМБА России о сроках заездов, режиме работы и количестве детей;

10) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;

11) с 13.05.2024 по 21.08.2024 еженедельно представлять информацию в Управление образования о количестве проданных путевок по каждой категории;

12) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании;

13) считать день заезда в загородный оздоровительный лагерь и день отъезда одним днем;

14) обеспечить информирование родителей (законных представителей) о возможности получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в электронном виде на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>) и публичной части государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее - ГИС «Образование») (<https://edu-74.ru/>);

15) при личном обращении родителей (законных представителей) производить регистрацию заявлений в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование»);

16) обеспечить соблюдение сроков обработки заявлений в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование»).

4. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

5. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (врио главного врача Воронин С.В.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 71 ФМБА России» (Ширяев И.В.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в летние оздоровительные учреждения.

6. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (врио главного врача Воронин С.В.) обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

7. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Черепенькин К.С.):

1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно специализированными автомобилями ОГИБДД;

2) обеспечить патрулирование территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных» силами сотрудников Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск.

8. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка».

9. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2024 года (приложение).

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа

Е.Ю. Щербаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 28.03.2024 № 747

Положение  
о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря  
и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа  
в период летних каникул 2024 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в летний каникулярный период 2024 года (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2024 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников, в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. В летний каникулярный период 2024 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых и оздоровление детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно и в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе» (с изменениями);

постановлением администрации Озерского городского округа от 03.07.2020 № 1413 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время»;

постановлением администрации Озерского городского округа от 19.10.2022 № 2832 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

## II. Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей

2.1. Основанием для оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» является регистрация родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>), в публичной части ГИС «Образование в Челябинской области» (<https://edu-74.ru/>) или личное обращение заявителя в образовательную организацию (далее - Учреждение) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и необходимыми документами.

2.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей, организуемые в летний каникулярный период 2024 года (далее - загородные лагеря), в зависимости от источников финансирования подразделяются на категории:

путевки I-ой категории - путевки, реализуемые для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время за счет софинансирования из средств бюджета Озерского городского округа, а также платы родителей (законных представителей);

путевки II-ой категории - путевки, реализуемые за полную стоимость, для детей:

проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели) и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) Озерского городского округа в рамках заключенных договоров;

не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей);

независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.2.1. Льгота в размере 100% от установленной родительской платы с возмещением расходов за счет средств бюджета Озерского городского округа за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей предоставляется воспитанникам муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа, обучающимся общеобразовательных организаций Озерского городского округа, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел.

2.3. Сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа, а также на сайте МБУ ДО «ДТДиМ» в срок до 20.04.2023.

2.4. Путевки предоставляются:

2.4.1. Во внеочередном порядке:

детям прокуроров;

детям судей;

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

детям мобилизованных, контрактников, добровольцев, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, которые получены при выполнении задач в ходе СВО;

детям иных лиц, которые имеют право на предоставление путевок I-ой категории во внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. В первоочередном порядке:

детям, родители которых трудоустраиваются на работу в загородный лагерь;

детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по направлению Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (при наличии списков, содержащих сведения о детях из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, и состоящих на учете в УСЗН, детях, находящихся в «группе риска» и состоящих на учете в органах системы профилактики, составленных и предоставленных в адрес МБУ ДО «ДТДиМ» в срок до 15.04.2024 Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа);

детям-воспитанникам МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;

обучающимся общеобразовательных организаций Озерского городского округа, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел;

детям-инвалидам;

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

детям сотрудника полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 8-12 настоящего пункта;

детям иных лиц, которые имеют право на предоставление путевок в первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 2.5. Сроки подачи заявления на приобретение путевок:

1) для лиц, имеющих право на предоставление путевок I-ой и II-ой категории во внеочередном и первоочередном порядке: на 1 смену с 15 апреля по 19 апреля 2024 года;

- на 2 смену с 13 мая по 17 мая 2024 года;
- на 3 смену с 3 июня по 7 июня 2024 года;
- на 4 смену с 1 июля по 5 июля 2024 года;

2) для лиц, не имеющих право на предоставление путевок во внеочередном и первоочередном порядке:

- на 1 смену с 22 апреля по 3 мая 2024 года;
- на 2 смену с 20 мая по 24 мая 2024 года;
- на 3 смену с 10 июня по 14 июня 2024 года;
- на 4 смену с 8 июля по 12 июля 2024 года.

2.5.1. Приобретение путевок осуществляется через подачу заявления на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>), в публичной части ГИС «Образование» (<https://edu-74.ru/>) или регистрацию заявления в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование») через личный прием непосредственно в бухгалтерии МБУ ДО »ДТДиМ» в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.5.2. Для получения путевок при подаче заявления на получение муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование») через личный прием, Заявитель представляет в Учреждение:

- 1) заявление;
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (далее - СНИЛС) родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 5) СНИЛС ребенка;
- б) документ, подтверждающий внеочередное или первоочередное право на получение путевок;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

2.5.3. От заявителей, которые трудоустраиваются на работу в загородный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевок, не требуется.

2.5.4. При приеме документов от заявителей через личный прием или в электронном виде через Портал Госуслуг и ГИС «Образование» работник Учреждения:

рассматривает поступившие в адрес Учреждения документы, сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование»);

2.5.5. Приобретение путевок осуществляется в порядке очередности подачи заявлений с учетом внеочередного и первоочередного права на получение путевки. Поступившие заявления рассматриваются Учреждением в течение 6 рабочих дней.

Срок приема заявлений на приобретение путевок определен пунктом 2.5 настоящего Положения.

Учреждение не позднее 6 рабочих дней с момента получения заявления направляет в адрес заявителя информацию о принятом решении и назначает время для заключения договора.

Информация о принятом решении направляется в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

В случае отсутствия у заявителя личного кабинета на ЕПГУ информация о принятом решении направляется способом, выбранным заявителем, в виде бумажного документа почтой России или по электронной почте.

2.5.6. Сроки оплаты путевки и заключения договора:

на 1 смену не позднее 13 мая 2024 г.;

на 2 смену не позднее 3 июня 2024 г.;

на 3 смену не позднее 24 июня 2024 г.;

на 4 смену не позднее 22 июля 2024 г.

После внесения полного размера родительской платы производится выдача бланка путевки.

2.5.7. Право на приобретение путевок I-ой категории в загородные лагеря для детей, повторно направляемых на отдых в 2024 году, реализуется только после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

2.6. В выдаче путевок всех категорий отказывается в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) отсутствует основание предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевок;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку Учреждению;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

2.7. Отказ в выдаче путевки оформляется письмом руководителя Учреждения и направляется заявителю с соблюдением сроков, установленных действующим законодательством.

2.8. В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредставления путевки, должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

2.9. В день заезда в загородный лагерь физические лица (в том числе родители (законные представители) предоставляют:

1) путевку;

2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У, утвержденную приказом Министерства здравоохранения России

Постановление администрации Озерского городского округа от 28.03.2024 № 747 от 15.12.2014 № 834н, содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, в том числе COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до отъезда;

12

3) информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации, заполненная и подписанная родителем (законным представителем).

В случае отсутствия медицинской справки о состоянии здоровья (форма 079/У) ребенок в загородный лагерь не допускается.

### III. Порядок предоставления путевок в городские оздоровительные лагеря Озерского городского округа с дневным пребыванием детей

3.1. Определение состава городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - городские лагеря) и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости городских лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 20.04.2024.

3.2. Для получения путевки в городской лагерь, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены городского лагеря - не позднее 20.05.2024, родители (законные представители) подают в администрацию образовательной организации Озерского городского округа (далее - образовательная организация), на базе которой организован городской лагерь:

1) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя (по установленной образовательной организацией форме);

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данной образовательной организации). При предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется;

3.3. После проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, родители (законные представители), приобретающие путевки, перечисляют родительскую плату в кассу образовательной организации или перечисляют безналичным платежом на расчетный счет образовательной организации в срок не позднее даты начала смены.

3.4. При приеме документов работник образовательной организации сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в городской лагерь на базе образовательной организации.

Учреждение не позднее 6 рабочих дней с момента получения заявления направляет в адрес заявителя информацию о принятом решении о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки способом, указанным в заявлении.

3.5. Подача документов на получение путевки в городской лагерь производится в порядке очередности. Путевки в городской лагерь распределяются между родителями (законными представителями) в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- 1) представлены не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;
- 2) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- 3) отсутствуют основания предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевок;
- 4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку образовательной организации;
- 5) отсутствуют путевки в связи с превышением квоты.

3.7. В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредставления путевки должностные лица образовательной организации несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.8. Ребенок принимается в городской лагерь при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У, содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, в том числе COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до отъезда.

Начальник Управления образования  
администрации Озерского городского округа

Е.В. Волегова