

О создании межведомственной комиссии Озерского городского округа по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних

В целях организации отдыха, оздоровления детей, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Озерского городского округа по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии Озерского городского округа по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних (приложение № 2).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии Озерского городского округа по проверке готовности загородных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Озерского городского округа (приложение № 3).

4. Утвердить состав межведомственной комиссии Озерского городского округа по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Озерского городского округа (приложение № 4).

5. Утвердить акт проверки готовности загородного оздоровительного лагеря/ с дневным пребыванием детей, расположенного на территории Озерского городского округа (приложение № 5).

6. Признать утратившими силу постановления от 31.03.2016 № 740 «О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», от 15.05.2020 № 1023 «О внесении изменений в постановление от 31.03.2016 № 740 «О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа

Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 12.03.2021 № 529

Положение
о межведомственной комиссии Озерского городского округа
по организации отдыха, оздоровления детей и временного
трудоустройства несовершеннолетних

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Озерского городского округа по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации Озерского городского округа, муниципальных учреждений и других организаций по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом по организации мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость, реализации программ по развитию городской инфраструктуры детского отдыха.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Озерского городского округа в сфере организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов межведомственной комиссии. Из числа членов Комиссии создается комиссия по проверке готовности загородных детских оздоровительных лагерей в каникулярное время и комиссия по проверке готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, утверждает планы работы межведомственной комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

II. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основной целью деятельности Комиссии является организация мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и временное трудоустройство несовершеннолетних, проживающих на территории Озерского городского округа.

2. Задачи:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- 2) разработка предложений по совершенствованию муниципальной системы отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- 3) обсуждение муниципальных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних Озерского городского округа;
- 4) внесение предложений в заинтересованные органы и организации по вопросам отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних Озерского городского округа;
- 5) принятие оперативных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Озерском городском округе при организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних.

III. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

1. Принятие решений, необходимых для согласованных действий структурных подразделений администрации Озерского городского округа и муниципальных учреждений в вопросах эффективного развития отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних.
2. Разработка планов работы Комиссии.
3. Анализ подготовительной работы по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних Озерского городского округа.
4. Определение порядка комплектования и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Проведение разъяснительной работы с населением Озерского городского округа по вопросам организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних.
6. Участие в приемке учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.
7. Анализ эффективности реализации муниципальных программ, планов мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей в решении проблем детского отдыха.

IV. Права комиссии

Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

1. Вносить в установленном порядке в администрацию Озерского городского округа предложения по вопросам организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних.
2. Запрашивать у муниципальных организаций, предприятий информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3. Вносить предложения в организации, органы местного самоуправления по определению форм отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, а также определению оздоровительных учреждений, на базе которых будет проходить оздоровление детей и подростков.

4. Разрабатывать мероприятия по отдыху, оздоровлению, занятости детей и подростков Озерского городского округа.

V. Организация работы комиссии

1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем. План работы Комиссии может быть скорректирован и дополнен в рабочем порядке вопросами, необходимость рассмотрения которых определилась в ходе оздоровительной кампании.

3. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по обращению не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5. На заседания комиссии могут приглашаться работники муниципальных учреждений и других организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, и занятости детей и подростков.

6. Каждый член Комиссии имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

7. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае возникновения проблем, требующих незамедлительного решения, по распоряжению председателя комиссии проводится внеплановое заседание.

Начальник Управления образования
администрации Озерского городского округа

Л.В. Горбунова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Озерского городского округа
от 12.03.2021 № 529

Состав
межведомственной комиссии Озерского городского округа
по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства
несовершеннолетних

председатель	Ланге О.В., заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя	Горбунова Л.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа;
секретарь комиссии	Полякова Т.В., заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	<p>Барышникова Л.Н., председатель городской организации профсоюза городских и коммунальных предприятий (по согласованию);</p> <p>Втехина О.В., заместитель начальника Управления образования администрации Озерского городского округа;</p> <p>Злоказова Ю.Н., начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа;</p> <p>Кузнеченков А.А., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);</p> <p>Петренко Т.А., заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;</p> <p>Хаматханова Г.Р., старший инспектор Управления образования администрации Озерского городского округа;</p> <p>Чубенко М.В., председатель ППО «ПО «Маяк» (по согласованию);</p> <p>Шатайлова Л.В., заместитель начальника ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (по согласованию);</p> <p>Языков А.Е., старший инспектор Управления образования администрации Озерского городского округа;</p>

представитель Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;
представитель МРУ № 71 ФМБА России (по согласованию);
представитель ОКУ ЦЗН г. Озерска (по согласованию);
представитель ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию);
представитель ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Озерск (по согласованию);
представитель УМВД России по ЗАТО г. Озерск (по согласованию).

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Озерского городского округа
 от 12.03.2021 № 529

Состав
 межведомственной комиссии Озерского городского округа по проверке
 готовности загородных оздоровительных лагерей,
 расположенных на территории Озерского городского округа

председатель	Ланге О.В., заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя	Горбунова Л.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Втехина О.В., заместитель начальника Управления образования администрации Озерского городского округа; Злоказова Ю.Н., начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа; Хаматханова Г.Р., старший инспектор Управления образования администрации Озерского городского округа; Шатайлова Л.В., заместитель начальника ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (по согласованию); Языков А.Е., старший инспектор Управления образования администрации Озерского городского округа; представитель Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; представитель МРУ № 71 ФМБА России (по согласованию); представитель ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию); представитель ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Озерск (по согласованию); представитель УМВД России по ЗАТО г. Озерск (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Озерского городского округа
от 12.03.2021 № 529

Состав

межведомственной комиссии Озерского городского округа
по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей,
расположенных на территории Озерского городского округа

председатель	Ланге О.В., заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя	Горбунова Л.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Втехина О.В., заместитель начальника Управления образования администрации Озерского городского округа; Хаматханова Г.Р., старший инспектор Управления образования администрации Озерского городского округа; Шатайлова Л.В., заместитель начальника ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (по согласованию); Языков А.Е., старший инспектор Управления образования администрации Озерского городского округа; представитель Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; представитель МРУ № 71 ФМБА России (по согласованию); представитель ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию); представитель ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Озерск (по согласованию); представитель УМВД России по ЗАТО г. Озерск (по согласованию).

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Озерского городского округа
 от 12.03.2021 № 529

АКТ

проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления
 на территории муниципального образования
 Челябинской области (далее - организация)
 от «_____» _____ 20 ____ года

Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления
 и временного трудоустройства несовершеннолетних _____
 _____ (муниципальное образование) осуществила
 проверку готовности загородного лагеря/лагеря с дневным пребыванием детей/лагеря труда
 и отдыха/палаточного лагеря (нужное подчеркнуть) _____

 (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в составе:

Ведомство	Должность	ФИО

Организация отдыха детей и их оздоровления _____
 _____ (наименование организации)
 признана готовой/не готовой к приему детей.

Замечания _____

Рекомендации _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Раздел 1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления

- 1. Реквизиты организации:
 - 1.1. Юридический адрес: _____
 - 1.2. Фактический адрес: _____
 - 1.3. Электронная почта, контактный телефон: _____
 - 1.4. Учредитель: _____
 - 1.5. ФИО директора организации: _____
 - 1.6. Контактный телефон директора: _____
- 2. Информация об организации:
 - 2.1. Год постройки: _____
 - 2.2. Дата последнего капитального ремонта _____ и текущего ремонта _____
 - 2.3. Плановая мощность в одну смену _____
 - 2.4. Режим пребывания: круглосуточный или в течение дня с __ ч. __ м. по __ ч. __ м.
 - 2.5. Режим функционирования: круглогодичный/сезонный
 - 2.6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: отсутствует/в наличии от _____ № _____
 - 2.7. Лицензия на осуществление медицинской деятельности: отсутствует/в наличии от _____ № _____
 - 2.8 В наличии: водоем, пляж, бассейн (открытый, закрытый) или условия для организации купания отсутствуют (нужное подчеркнуть).
- 3. Информация об организации работы в 20__ году:
 - 3.1. Сроки смен и планируемая наполняемость:

№ смена	Направленность смены	Сроки проведения	Количество детей
1 смена			
2 смена			
3 смена			
4 смена			
5 смена			
6 смена			
ИТОГО:			

3.2. Информация о ранее полученных заключениях и актах (дата, номер, кем выдано, краткое описание, заключение):

Раздел 2. Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации

1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Актуальный паспорт комплексной безопасности, антитеррористической защищенности		
Приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены		
Приказ о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством (при наличии перевозок)		
Приказ о назначении лица, ответственного за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и прочее		
Приказ о назначении лица, ответственного за антитеррористическую защищенность организации (учреждения)		
Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны		
Приказ об организации пропускного режима в лагере		
Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала и детей на случай возникновения пожара, совершения преступлений, правонарушений, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время суток		
Порядок действий сотрудников при выявлении отсутствия ребенка		
Журнал обхода территории		
Журнал регистрации посетителей		
Журнал регистрации автотранспорта		
Журнал выдачи ключей		
Журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы		
Журнал приема помещений под охрану		
Журнал проводимых практических занятий, тренировок и учений		
Актуальные справки (не более 3-х месяцев) о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации или документ о результатах проверок территориальным органом МВД России Челябинской области всего персонала, привлекаемого к обслуживанию лагеря, на предмет наличия судимости		

2. Информация о состоянии ограждения и охраны территории (нужное подчеркнуть):

2.1. Целостное/разрывное.

2.2. Высота ___ м ___ см.

2.3. Доступ посторонним ограничен/не ограничен.

Примечание: _____

3. Охрана организована: штатные единицы сторожей/организация, имеющая лицензию на осуществление охранной деятельности.

3.1. Реквизиты договора на оказание услуг по охранный деятельности (наименование организации, дата, номер) _____

3.2. Реквизиты лицензии на осуществление охранной деятельности от _____ № _____

3.3. Количество лиц, обеспечивающих охрану организации _____

3.4. Кнопка тревожной сигнализации в наличии/отсутствует, исправна /неисправна.

3.5. Специальными средствами обеспечены/не обеспечены.

3.6. Внутренняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.7. Внешняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.8. Непрерывное видеонаблюдение обеспечено/не обеспечено; количество видеокамер _____

3.9. Территория освещена/не освещена, количество осветительных приборов _____

3.10. Контрольно-пропускные пункты, пункты охраны освещены/не освещены

4. Аварийные, не функционирующие здания и иные объекты, представляющие опасность для жизни и здоровья детей, в наличии/отсутствуют.

5. Уголки безопасности по правилам поведения детей в наличии/отсутствуют.

6. Контактные данные территориальный органов МВД России по Челябинской области.

Замечания _____

Рекомендации _____

Раздел 3. Обеспечение соблюдения норм и требований в сфере трудового законодательства

Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников		
Правила внутреннего трудового распорядка		
Должностные инструкции		
График работы педагогического коллектива		
Личные дела сотрудников		
Приказа о назначении лица, ответственного за обеспечение		

безопасных условий отдыха детей		
Удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных лиц по охране труда		
Журнал вводного инструктажа		
Журнал инструктажа на рабочем месте для персонала		
Журнал инструктажа детей		
Журнал учета инструкций по охране труда		
Журнал регистрации несчастных случаев		
Журнал проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности		

Замечания _____

Рекомендации _____

Раздел 4. Обеспечение содержания отдыха и оздоровления

1. Программа организации отдыха детей:

Наименование: _____

Направленность: _____

План-сетка на смену в наличии/отсутствует.

Режим дня в наличии/отсутствует, соответствует/не соответствует возрасту детей и требованиям санитарных норм.

Программа (нужное подчеркнуть): актуальна/неактуальна, структурирована/не структурирована, имеет/не имеет цели, задачи, основное содержание, механизмы и формы реализации, предполагаемые результаты

Примечание _____

2. Организация досуга детей

2.1. Кружковая деятельность:

Количество кружков _____

Направленность кружков _____

2.2. Спортивная деятельность (описание спортивных объектов на территории лагеря)

2.3. Игровая деятельность (описание игрового оборудования и помещений)

3. Информационные стенды в наличии/отсутствуют, содержат следующую информацию:

4. Место под отрядные уголки подготовлены/не подготовлены

Замечания _____

Рекомендации _____

Раздел 5. Обеспечение пожарной безопасности эксплуатации объекта

1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей на объекте		
Приказ об обеспечении противопожарной безопасности		
Приказ о проведении противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с установленной категорией лиц		
Акт проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей, журнал тренировок с указанием периода проведения, количества проведённых тренировок и количества участников тренировок.		
Инструкция по обслуживанию автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения)		
Инструктажи по пожарной безопасности		
Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности		
Журнал проверок исправности технического оборудования		
Журнал регистрация работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики		
Журнал технологического обслуживания огнетушителей		
Эксплуатационный паспорт на огнетушитель		
План эвакуации		
Договор на техническое обслуживание		

автоматических установок противопожарной защиты		
Протокол проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты		
Контактные данные территориального отдела ГУ МЧС России по Челябинской области		

2. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности

Автоматическая пожарная сигнализация	+/-	Примечание
Система оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации		
Первичные средства пожаротушения		
Источники наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода		
Огнезащитная обработка конструкций сцен залов и чердаков зданий		
Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации		
Электрогенерирующая установка		

Нормы пожарной безопасности обеспечены/не обеспечены

Замечания

Рекомендации

Раздел 6. Обеспечение медицинского сопровождения отдыха и оздоровления

1. Правовые основания для оказания медицинской помощи

2. Учетно-отчетная документация, сформированная в соответствии с нормативными правовыми документами в наличии/отсутствует.

3. Штатная численность медицинских сотрудников _____

4. Укомплектованность медицинскими сотрудниками по факту _____

5. Оснащение медицинского кабинета соответствует/не соответствует.

Рекомендации _____

**Раздел 7. Обеспечение безопасности эксплуатации водного объекта
(заполняется при наличии водного объекта)**

1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Техническое освидетельствование водных объектов на пригодность к эксплуатации		
Акт о водолазном обследовании дна		
Приказ об организации купания и занятий по плаванию (по необходимости)		
Акт исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении		

2. Спасательные посты в наличии/отсутствуют, укомплектованы/не укомплектованы.

3. Помещение для оказания первой помощи в наличии/отсутствуют, укомплектованы/не укомплектованы.

4. Туалеты на территории пляжа в наличии/отсутствуют.

5. Душевые в наличии/отсутствуют.

Замечания _____

Рекомендации _____