

**О внесении изменений в постановление от 10.07.2019 № 1684 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 10.07.2019 № 1684 «Об утверждении (далее - Постановление):

1) в пункте 2.2 исключить двадцать девятый абзац;

2) абзац тридцатый пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;»;

3) пункт 2.6.1 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном приеме), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», подает в организацию следующие документы:

в Управление образования, МБУ «МФЦ» при постановке ребенка на учет в единую очередь:

1) заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (приложение № 1);

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

4) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). В случае, если родители (законные представители) дали письменное согласие на предоставление третьим лицам информации о результатах обследования психолого-медико-педагогической комиссией, данный документ может быть запрошен Управлением образования в порядке межведомственного взаимодействия.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

В образовательную организацию при заключении договора об образовании:

1) полученное в установленном порядке направление в образовательную организацию (приложение № 3 к административному регламенту);

2) заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту (приложение № 2);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). В случае, если родители (законные представители) дали письменное согласие на предоставление третьим лицам информации о результатах обследования психолого-медико-педагогической комиссией, данный документ может быть запрошен Управлением образования в порядке межведомственного взаимодействия;

6) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

7) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

8) медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.»;

4) пункт 2.6.8 изложить в новой редакции:

«2.6.8. В заявлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.»;

5) в пункте 2.6.9 слово «заявлении» заменить словами «заявления о приеме»;

б) пункт 3.5.2 изложить в новой редакции:

«3.5.2. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 7 к административному регламенту).»;

7) пункт 3.5.3 изложить в новой редакции:

«3.5.3. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.»;

8) пункт 3.5.5 изложить в новой редакции:

«3.5.5. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.»;

9) пункт 3.5.6 изложить в новой редакции:

«3.5.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.»;

10) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

11) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа

И.М. Сбитнев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Озерского городского округа  
от 03/03/2021 № 438

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет  
и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В Управление образования администрации  
Озерского городского округа

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу поставить на учет для определения в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(номер актовой записи)

- Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_
- Адрес места пребывания ребенка (заполняется при несовпадении с адресом места жительства): \_\_\_\_\_
- Адрес места фактического проживания ребенка (заполняется при несовпадении с адресом места жительства/ пребывания): \_\_\_\_\_
- Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

---

• Язык образования:

---

• Потребность в адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

---

---

---

• Направленность дошкольной группы:

---

---

• Необходимый режим пребывания ребенка:

---

---

---

• Фамилия, Имя, Отчества (при наличии) брата (сестры), проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, которые обучаются в образовательной организации, выбранной для приема ребенка:

---

• Желаемое МБДОУ \_\_\_\_\_

• Желаемая дата зачисления \_\_\_\_\_

Настоящим я даю свое согласие на обработку предоставленных мной персональных данных

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Озерского городского округа  
от 03.03.2021 № 438

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет  
и зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного  
образования (детские сады)»

Образец заявления родителя (законного представителя)  
для предоставления муниципальной услуги  
(при приеме в МБДОУ)

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заведующего МБДОУ)

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)  
родителей, законных представителей)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка)

«\_\_\_\_\_» в МБДОУ № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

• Язык образования:

• Родной язык:

• Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

• Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

- Адрес места пребывания ребенка (заполняется при несовпадении с адресом места жительства): \_\_\_\_\_
- Адрес места фактического проживания ребенка (заполняется при несовпадении с адресом места жительства/ пребывания): \_\_\_\_\_
- Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

Настоящим я даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка)

включая сбор, хранение, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)