

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2020.

3. Руководителям образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа, в срок до 01.05.2020 привести свои Положения об оплате труда в соответствие с настоящим Положением.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа:

1) от 18.05.2018 № 1118 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа»;

2) от 21.06.2019 № 1475 «О внесении изменений в постановление от 18.05.2018 № 1118 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа»;

3) от 13.09.2019 № 2268 «О внесении изменений в постановление от 18.05.2018 № 1118 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа

Е.Ю. Щербаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 20.05.2020 № 1049

Положение  
об оплате труда работников муниципальных образовательных  
организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении  
которых осуществляет Управление образования администрации  
Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуются - организации).

Положение является основой для разработки Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций.

2. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуются - работники) устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;

8) мнения представительного органа работников муниципальных образовательных организаций.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ);

2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций (далее именуется - руководитель организации), заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю организации.

4. Заработная плата работника организации включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, а также на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труд).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Руководители муниципальных образовательных организаций в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, совершенствования системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют перераспределение средств, предназначенных на оплату труда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), так, чтобы размеры окладов (должностных

## II. Основные условия оплаты труда

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям №№ 1 - 7 к настоящему Положению.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в зависимости от сложности труда.

8. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

9. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

11. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя организации в соответствии с Положением об оплате труда работников организации и производятся в пределах фонда оплаты труда.

12. Работникам образовательных организаций положениями об оплате труда могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты

к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников организации и в соответствии с приказом руководителя организации в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в организации, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

### III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

13. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу в другой образовательной организации, осуществляемая на условиях совместительства;

3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливаются только с их письменного согласия;

4) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

5) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников;

б) за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора.

#### IV. Порядок и условия почасовой оплаты

16. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

3) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения;

4) за часы педагогической работы с обучающимися на дому.

17. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической

18. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (или шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделю, а затем на 12 (количество месяцев в году).

19. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

#### V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

21. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организаций, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон



обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, с проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

24. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к должностному окладу) работника устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда могут быть установлены в коллективном договоре или трудовом договоре.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

25. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в организациях, расположенных в зоне закрытого города Озерска;  
1,15 - в организациях, расположенных в поселках Метлино и Новогорный, в муниципальном бюджетном оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесной школе им. Ю.А. Гагарина.

26. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за последующие часы - двойного размера часовой части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки заработной платы (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором;

7) доплата за выполнение дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, предусматривается коллективным договором, или соглашениями, или локальными нормативными актами организации.

27. К выплатам, учитывающим особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации, относятся:

1) надбавка за работу в общеобразовательных организациях, отдельных классах, группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 15-20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) надбавка за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в размере 15-20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

3) надбавка за работу с обучающимися в специальном учебно-воспитательном общеобразовательном учреждении в размере 15-20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

4) надбавка за осуществление индивидуального обучения на дому с обучающимися, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться на общих основаниях в общеобразовательных организациях, в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5) надбавка за работу в городской психолого-медико-педагогической комиссии, логопедическом пункте в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и конкретный размер выплаты, определяется приказом руководителя образовательной организации по согласованию с представительным органом работников. Размер выплаты, указанный в подпунктах 1), 2), 3), устанавливается в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в специальном учебно-воспитательном общеобразовательном учреждении.

Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации производятся пропорционально фактически определенному им объему педагогической работы.

Надбавка специалистам за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах Озерского городского округа устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным постановлением администрации Озерского городского округа.

## VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

28. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников организации, утвержденном руководителем организации, в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

29. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организации, относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, участка), за участие обучающихся в олимпиадах,

конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);

выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

надбавка молодым специалистам;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

30. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем организации в соответствии с утвержденным перечнем выплат стимулирующего характера, установленных локальными нормативными актами организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников организации, устанавливаемых приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников.

31. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

32. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Определение размера выплат, учитывающих особенности деятельности организации и отдельных категорий работников, и выплат за интенсивность и высокие результаты работы производятся с учетом норм учебной нагрузки.

33. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и размер их установления определяются в Положении об оплате труда работников организации.

34. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников, с учетом мнения созданной соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

## VII. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

35. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и устанавливается учредителем в лице главы Озерского городского округа по представлению Управления образования администрации Озерского городского округа, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации устанавливается настоящим Положением.

Показатели оценки сложности руководства организацией устанавливаются приказом Управления образования администрации Озерского городского округа.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этой организации.

37. При начислении заработной платы руководителю организации за педагогическую работу учитываются все виды выплат стимулирующего характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников организации.

38. Руководитель организации может осуществлять педагогическую работу на условиях включения в тарификацию, а также в случае замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, в объеме не более 300 часов в год на основании распоряжения администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, то оплата труда руководителя со дня начала замещения за все часы

фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением тарифицируемой учебной нагрузки, но не более 300 часов в год на основании распоряжения администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

39. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления образования администрации Озерского городского округа, по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, за соответствующих период.

40. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда руководителя организации, производятся в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению № 8 к настоящему Положению на основании оценки деятельности организации за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя организации и количественными критериями по целевым показателям эффективности работы руководителя организации, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливается администрацией Озерского городского округа на основании письменного обращения руководителя, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа, в соответствии с порядком установления выплат стимулирующего характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

41. Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения за исключением случаев, установленных пунктом 27.

42. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации производятся в пределах фонда оплаты труда.

43. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) утверждается постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления образования.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителями образовательных организаций, их заместителями, главными бухгалтерами.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих организаций в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

44. При подготовке служебной записки об установлении условий оплаты труда руководителю организации Управление образования администрации Озерского городского округа должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного постановлением администрации Озерского городского округа, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности организации и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

45. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом V настоящего Положения, локальными нормативными актами организации. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом VI настоящего Положения, локальными нормативными актами организации и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю организации.

#### VIII. Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации

46. Расчет должностного оклада руководителя организации производится Управлением образования администрации Озерского городского округа в соответствии с настоящим Положением и Положением по показателям оценки сложности руководства образовательными организациями всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа.

47. Должностной оклад руководителя организации определяется исходя из группы по оплате труда, определяемой на основании показателей оценки сложности руководства организацией по формуле:

$$ДОр = (9489 \times Км) \times Кз, \text{ где}$$

ДОр - должностной оклад руководителя организации;

Км - коэффициент масштаба управления, определяемый на основании показателей оценки сложности руководства организацией;



Кз - коэффициент значимости организации, устанавливаемый на основании показателей, характеризующих особенности деятельности и значимости организации (исходя из участия организации в федеральных, региональных, муниципальных целевых программах, выполнение работы с учетом разъездного характера работы). Коэффициент значимости организации устанавливается не более 1,5, в соответствии с показателями, характеризующими особенности деятельности и значимости организации, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

48. Изменение должностного оклада руководителя организации производится при изменении объемных показателей (Км пункта 47 настоящего Положения).

49. Руководитель Управления образования администрации Озерского городского округа в течение десяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 48 настоящего Положения, представляет курирующему образовательную деятельность в Озерском городском округе заместителю главы Озерского городского округа расчет должностного оклада руководителя организации.

Заместитель главы Озерского городского округа, осуществляющий координацию деятельности организации, согласовывает расчет должностного оклада руководителя в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в администрации округа по расчету должностного оклада руководителя организации и направляет на рассмотрение главе Озерского городского округа.

50. В случае изменения должностного оклада руководителя организации с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

## IX. Заключительные положения

51. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

52. Основной персонал организации - работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал организации - работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации - работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

Управление образования администрации Озерского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

53. На работников, выполняющих педагогическую работу, составляется тарификационный список, который согласовывается начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Тарификационный список работников составляется по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

54. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

55. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема межбюджетных трансфертов, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и субсидии из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Средства, предусмотренные в бюджете Озерского городского округа на увеличение фондов оплаты труда работников образовательных организаций, направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций в пределах выделенных средств.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться организацией на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год.

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

56. Работнику организации может быть оказана материальная помощь в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение);  
в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Порядок оказания материальной помощи из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется локальным правовым актом организации.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает глава Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя организации, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

57. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного организации на очередной финансовый год, работникам организации, включая руководителей могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Озерского городского округа, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

в иных случаях, определяемых Управлением образования администрации Озерского городского округа.

58. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

59. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной

Постановление администрации Озерского городского округа от 20.05.2020 № 1049 20  
форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

60. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

61. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Начальник Управления образования  
администрации Озерского городского округа

Л.В. Горбунова

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (рублей) |
|-------------------------|--|----------------|
| 1                       | 2  | 3              |
| 1 квалификационный      | Наименования профессий рабочих,                          | 4209           |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| <p>уровень</p> | <p>по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; полотер; приемщик пункта проката; радиооператор; стеклопротирщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий</p> |  |
|----------------|---|--|

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (рублей) |
|----------------------------|---|----------------|
| 1                          | 2   | 3              |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный | 4373           |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 4647           |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 4920           |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)   | 5056           |

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей

Постановление администрации Озерского городского округа от 20.05.2020 № 1049 23  
народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ  
и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР  
и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник,  
слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, повар, изготовитель пищевых  
продуктов, официант, кухонный рабочий, мойщик посуды, швея и иные),  
не указанные в выпуске I, определяются в соответствии с установленными им  
разрядами согласно настоящему приложению.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|---|----------------------------|
| 1                          | 2   | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | Архивариус; делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | 3963                       |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|--|----------------------------|
| 1                          | 2  | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-программист; товаровед; художник | 4373                       |
| 2 квалификационный         | Заведующая машинописным бюро;  | 4647                       |



|                            |  |      |
|----------------------------|--|------|
| уровень                    | <p>заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством.</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p> |      |
| 3 квалификационный уровень | <p>Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела.</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</p>   | 4783 |
| 4 квалификационный уровень | <p>Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»</p>   | 5194 |
| 5 квалификационный уровень | <p>Начальник гаража</p>  | 5467 |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|--|----------------------------|
| 1                          | 2  | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | <p>Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт</p> | 5741                       |

|                            |  |      |
|----------------------------|--|------|
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                 | 5837 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                  | 5877 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 6014 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера  | 6151 |

**Профессиональные квалификационные группы  
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                             | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|--|----------------------------|
| 1                          | 2  | 3                          |
| 2 квалификационный уровень | Нет данных   | 6424                       |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения | 6834                       |

**Примечания:**

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

## Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням       | Должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|--|----------------------------|
| 1                        | 2  | 3                          |
| -                        | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 4373                       |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                  | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|---|----------------------------|
| 1                          | 2   | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель                           | 4920                       |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 5056                       |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|---|----------------------------|
| 1                          | 2   | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый   | 10114                      |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель   | 10387                      |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, мастер производственного обучения, методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель  | 10934                      |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, тьютор | 11890                      |

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|---|----------------------------|
| 1                          | 2   | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу дополнительного образования детей | 6287                       |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим   | 6560                       |

|                            |   |      |
|----------------------------|---|------|
|                            | общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей |      |
| 3 квалификационный уровень | Нет данных  | 6970 |

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей  
медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа  
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|--|----------------------------|
| 1                          | 2  | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | Санитарка; санитарка (мойщица); сестра-хозяйка   | 3827                       |

Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|---|----------------------------|
| 1                          | 2   | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинский регистратор  | 4647                       |
| 2 квалификационный уровень | Лаборант; медицинская сестра диетическая  | 4920                       |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу | 5056                       |

|                            |   |      |
|----------------------------|---|------|
| 4 квалификационный уровень | Зубной врач; медицинская сестра врача общей практики; медицинская сестра процедурной; фельдшер; фельдшер-лаборант | 5194 |
| 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра  | 5331 |

Профессиональная квалификационная группа  
«Врачи и провизоры»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|--|----------------------------|
| 1                          | 2  | 3                          |
| 2 квалификационный уровень | Врачи-специалисты                                | 5741                       |

Профессиональная квалификационная группа  
«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

| Квалификационный уровень   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|--|----------------------------|
| 1                          | 2  | 3                          |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.) | 6560                       |

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии  
Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе  | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| 1   | 2                          |
| Художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-постановщик; администратор (старший администратор); библиотекарь; звукооператор | 5229                       |

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2. Определение должностей работников культуры, искусства и кинематографии производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.



к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы  
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа  
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням                            | Оклад (рублей) |
|-------------------------|---|----------------|
| 1                       | 2   | 3              |
| -                       | Бутафор; костюмер; осветитель;<br>киномеханик; машинист сцены;<br>монтировщик сцены | 3827           |

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

| Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням   | Оклад (рублей) |
|----------------------------|--|----------------|
| 1                          | 2  | 3              |
| 1 квалификационный уровень | Механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС | 3998           |

Примечание:

Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций всех  
типов, функции  
и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Управление образования  
администрации Озерского городского  
округа

Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным  
к профессиональным квалификационным группам

| Уровень квалификации | Наименование должности  | Оклад (рублей) |
|----------------------|---|----------------|
| 1                    | 2   | 3              |
| 5 уровень            | специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий          | 6762           |
| 6 уровень            | старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий  | 7176           |
| 7 уровень            | работник контрактной службы, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий | 7728           |

Примечание:

Должности и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

|       |   |
|-------|---|
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера  |
| 1     | Выплаты, характеризующие результаты труда   |
| 1.1   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:   |
|       | 1) надбавка за интенсивность труда;   |
|       | 2) премия за высокие результаты труда;  |
|       | 3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ.   |
| 1.2   | Выплаты за качество выполняемых работ:  |
|       | На основании оценки деятельности организации за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения муниципального задания), установленными Управлением образования администрации Озерского городского округа |
| 1.3   | Выплаты за выслугу лет  |
|       | надбавка за выслугу лет:  |
|       | от 1 до 5 лет   |
|       | от 5 до 10 лет  |
|       | от 10 лет до 15 лет   |
|       | свыше 15 лет  |
| 1.4   | Премияльные выплаты по итогам работы:   |
|       | 1) по итогам работы за месяц;   |
|       | 2) по итогам работы за квартал;   |
|       | 3) по итогам работы за полугодие;   |
|       | 4) по итогам работы за год.   |
| 2     | Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников   |
|       | 1) надбавка за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах в размере 25 % должностного оклада;   |
|       | 2) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.  |

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на \_\_\_\_\_ ГОД

(полное название общеобразовательной организации, его подчиненность и адрес)

| № п/п | Фамилия, Имя, отчество | Наименование должности, преподаваемый предмет | Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения | Стаж непрерывной работы на начало учебного года (число лет и месяцев) | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ | Фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы | Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы | Выплаты стимулирующего характера к заработной плате |   |                    | Выплаты компенсационного характера, в том числе: |                      |  |                  | Надбавка за непрерывный стаж | Иные надбавки | Итого заработная плата в месяц по графе 8 с учетом доплат и надбавок по графам 9 - 17 | Районный коэффициент к заработной плате по гр. 18 | Итого заработная плата (сумма граф 18, 19) |
|-------|------------------------|---|--|---|--|---|---|---|---|--------------------|--|----------------------|--|------------------|------------------------------|---------------|---|---|--|
|       |                        |   |  |   |  |   |   | За квалификационную категорию                       | За наличие ученой степени, почетного звания | По иным основаниям | Проверку письменных работ                        | Классное руководство | Заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерским, учебно-опытными участками и др. | Иные виды выплат |                              |               |   |   |  |
| 1     | 2                      | 3   | 4  | 5   | 6  | 7   | 8   | 9   | 10  | 11                 | 12   | 13                   | 14   | 15               | 16                           | 17            | 18  | 19  | 20   |
|       |                        |   |  |   |  |   |   |   |   |                    |  |                      |  |                  |                              |               |   |   |  |
|       |                        |   |  |   |  |   |   |   |   |                    |  |                      |  |                  |                              |               |   |   |  |

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Примечание: В случае, если у работника в течение учебного года изменяется месячная заработная плата в связи с установлением квалификационной категории, изменением стажа непрерывной работы, увеличением или уменьшением фактического объема учебной нагрузки и по иным основаниям, в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

## Приложение № 10

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования).

2. Порядок определяет условия установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципальной образовательной организации за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Выплата стимулирующего характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направлена на повышение материальной заинтересованности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - образовательная организация) в достижении наилучших результатов и повышении эффективности деятельности образовательной организации.

4. Под приносящей доход деятельностью понимается деятельность, направленная на получение дополнительного источника финансирования образовательной организации, которая закреплена в ее уставных документах.

5. Руководитель муниципальной образовательной организации имеет право на получение выплаты стимулирующего характера, в рамках приносящей доход деятельности в случае, если приносящая доход деятельность связана с оказанием платных услуг физическим и юридическим лицам, сверх установленного муниципального задания и (или) с оказанием иных видов приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности образовательной организации (далее - приносящая доход деятельность).

6. Настоящий Порядок не распространяется на приносящую доход деятельность, связанную с взиманием родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взиманием родительской платы за питание в общеобразовательных организациях.

7. Оценка эффективности деятельности руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется на основании финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая предусмотрена действующим законодательством.

8. Размер выплаты стимулирующего характера руководителю муниципальной образовательной организации за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50000 рублей в месяц.

9. Выплата стимулирующего характера руководителю муниципальной образовательной организации производится исключительно в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10. На выплату стимулирующего характера начисляются страховые взносы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которые уплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

## II. Порядок установления выплаты стимулирующего характера за счет приносящей доход деятельности

1. К выплате стимулирующего характера относится надбавка за интенсивность труда (далее - надбавка за интенсивность труда), которая характеризует результаты работы руководителя муниципальной образовательной организации по организации, приносящей доход деятельности.

2. Размер надбавки за интенсивность труда руководителю муниципальной образовательной организации устанавливается в процентах к должностному окладу и определяется по двум показателям финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации:

объем средств, поступивших за отчетный период от приносящей доход деятельности;

объем средств, направленный на развитие, обновление и содержание материально-технической базы образовательной организации.

| Показатели финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации  |  | Условия выполнения 1 показателя (процент поступления денежных средств от приносящей доход деятельности к утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности в текущем году - нарастающим итогом) | Источник информации | Размер (%) надбавки за интенсивность труда от должностного оклада руководителя образовательной организации |
|--|--|--|---------------------|--|
| 1 показатель   | 2 показатель   |  |                     |  |
| Объем средств, поступивших от приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам за отчетный период (рублей) | Объем средств, направленный на развитие, обновление и содержание материально-технической базы образовательной организации (рублей) |  |                     |  |
| 1  | 2  | 3  | 4                   | 5  |

|                          |                        |  |  |    |
|--------------------------|------------------------|--|--|----|
| от 0 до 500000           | 150000                 | 1 квартал текущего года - не менее 21%<br>за 1 полугодие<br>текущего года -<br>не менее 42%<br>за 9 месяцев<br>текущего года -<br>не менее 71 %<br>по итогам года -<br>не менее 95 % | 1) отчет<br>руководителя<br>образовательной<br>организации;<br>2) документы,<br>подтверждающие<br>выполнение<br>показателей<br>деятельности<br>образовательной<br>организации. | 20 |
| от 500001<br>до 1000000  | 200000                 |  |  | 30 |
| от 1000001<br>до 1500000 | 250000                 |  |  | 35 |
| от 1500001<br>до 2000000 | 300000                 |  |  | 40 |
| от 2000000<br>до 2500000 | 350000                 |  |  | 45 |
| от 2500001<br>до 3000000 | 400000                 |  |  | 50 |
| свыше 3000001            | свыше 450000<br>рублей |  |  | 55 |

3. Надбавка за интенсивность труда руководителю муниципальной образовательной организации устанавливается ежеквартально по результатам деятельности образовательной организации за отчетный период.

Отчетным периодом признается - квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год.

4. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 15 рабочих дней с момента возникновения права на получение надбавки за интенсивность труда, направляет на имя начальника Управления образования администрации Озерского городского округа, следующий пакет документов:

заявление на имя главы администрации Озерского городского округа;

отчет руководителя муниципальной образовательной организации по организации, приносящей доход деятельности, согласно приложению к настоящему Порядку;

заверенные копии документов, подтверждающих выполнение показателей деятельности, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Управление образования (планово-экономический отдел) в течение 3 рабочих дней с момента поступления пакета документов осуществляет проверку, представленного руководителем муниципальной образовательной организации, пакета документов.

При отсутствии нарушений в представленном пакете документов на заявлении руководителя муниципальной образовательной организации ставится отметка о соответствии пакета документов, установленным требованиям настоящего Порядка.

В случае установления факта не соответствия пакета документов установленным требованиям настоящего Порядка документы возвращаются в адрес руководителя муниципальной образовательной организации с пояснением причин отказа.

6. Пакет документов прошедший проверку направляется начальнику Управления образования для рассмотрения и формирования служебной записки (письма Управления образования) в адрес главы Озерского городского округа.

### III. Заключительные положения

1. При начислении надбавки за интенсивность труда руководителю муниципальной образовательной организации производится удержание налога на доходы физических лиц и отчисление во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На надбавку за интенсивность труда начисляется районный коэффициент, который выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. Надбавка за интенсивность труда руководителю муниципальной образовательной организации учитывается при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление средней заработной платы руководителя муниципальной образовательной организации по приносящей доход деятельности производится отдельно от бюджетной деятельности (с разделением источника формирования).

Выплата части заработной платы, формируемая по приносящей доход деятельности в случае отпуска, больничного листа, направления в командировку, осуществляется исключительно за счет средств от приносящей доход деятельности.



**Приложение**  
к порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности

**Отчет руководителя муниципальной образовательной организации по организации приносящей доход деятельности**

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование муниципальной образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(указать отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев))

**Таблица № 1: Нормативно-правовые акты, в том числе нормативно-правовые документы регулирующие порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности**

| № п/п | Наименование документа (приказ, постановление, устав, лицензия, положения, порядки и т.д.)* | Дата и номер документа | Примечание |
|-------|---|------------------------|------------|
|       |   |                        |            |
|       |   |                        |            |

\*указываются все действующие документы в образовательной организации

**Таблица № 2: Перечень платных услуг физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания образовательной организации и (или) иных видов приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности образовательной организации**

| № п/п | Наименование платной услуги | Номер и дата документа, утверждающего порядок оказания платной услуги | Стоимость платной услуги (руб.коп.) | Наличие утвержденного прейскуранта цен и калькуляции затрат (приложить копию) |
|-------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|
|       |                             |   |                                     |   |

\*к таблицам № 1, 2 прилагаются заверенные копии документов. В части Устава образовательной организации (снимается копия листов, в которых прописан перечень платных услуг).

### III. Объем поступивших средств от приносящей доход деятельности за отчетный период

(указать отчетный период)

| № п/п | Наименование платной услуги* | КОСГУ | Плановые назначения доходов в соответствии с ПФХД на 20__ год | Кассовое поступление доходов за отчетный период | Плановый показатель в соответствии с Порядком (%) | Фактически достигнутый показатель (%) за отчетный период | Отклонение | Руб.коп.                                |
|-------|------------------------------|-------|---|---|---|--|------------|---|
|       |                              |       |   |   |   |  |            | Примечание (указать причину отклонения) |
|       |                              |       |   |   |   |  |            |   |
|       |                              |       |   |   |   |  |            |   |

### IV. Направления расхода средств от приносящей доход деятельности за отчетный период

(указать отчетный период)

| № п/п | Наименование платной услуги | КОСГУ | Наименование КОСГУ | Кассовый расход (руб.коп.) | % от общей суммы кассового расхода | Примечание |
|-------|-----------------------------|-------|--------------------|----------------------------|------------------------------------|------------|
|       |                             |       |                    |                            |                                    |            |
|       |                             |       |                    |                            |                                    |            |

### V. Информация о направлении средств на развитие, обновление и содержание материально-технической базы образовательной организации

| № п/п | КОСГУ | Наименование КОСГУ | Краткое наименование приобретенного оборудования, материалов, услуг, работ | Стоимость за единицу (руб. коп) | Цель приобретения, обновления, содержания | Примечание |
|-------|-------|--------------------|--|---------------------------------|---|------------|
|       |       |                    |  |                                 |   |            |
|       |       |                    |  |                                 |   |            |

### VI. Проверка начисления и поступления средств по внебюджетной деятельности образовательной организации (достоверность финансовых показателей)

(указать отчетный период)

| КОСГУ | Остаток на 01.01.20__ г. ОСВ* | Начислено доходов за отчетный период (ф.0503721)* | Кассовое поступление доходов за отчетный период (ф.0503737 (КФО 2) *) | Остаток на 01.__.20__ года ОСВ* | Показатель в форме 0503730* | Отклонение (гр.5 по отношению к гр.6) | Причина отклонения (заполняется при условии отклонения) |
|-------|-------------------------------|---|---|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| 1     | 2                             | 3   | 4   | 5                               | 6                           | 7                                     | 8   |
|       |                               |   |   |                                 |                             |                                       |   |
|       |                               |   |   |                                 |                             |                                       |   |

\*за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев к отчету прикладывается подписанные оригиналы оборотно - сальдовой ведомости и оригиналы форм бухгалтерской отчетности 0503721, 0503730, 0503737.

Достоверность представленных данных в отчете образовательной организации по организации приносящей доход деятельности, подтверждаю.

Руководитель образовательной организации  
 Главный бухгалтер  
 М.П.