

Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2019 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», от 10.12.2014 № 203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа», постановлением администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Установить:

1) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением образовательных организаций, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления) в 2019 году в размере 3450 рублей на одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 600 рублей на одного ребенка в смену;

2) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35 и МБОУ СОШ №41 в 2019 году, в размере 2850 рублей на одного ребенка в смену;

3) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ», в размере 6500 рублей на одного ребенка в смену.

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.):

1) открыть городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 03.06.2019 по 27.06.2019 и общей наполняемостью 1290 человек;

2) определить перечень подведомственных образовательных организаций, на базе которых будут открыты городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2019 года;

3) установить квоту наполняемости городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2019 году для каждой образовательной организации;

4) организовать отдых с детьми и подростками в профильных лагерях, сплавах, экспедициях, учебно-тренировочных сборах;

5) организовать отдых и оздоровление детей с выездом в другие районы Челябинской области и субъекты Российской Федерации;

6) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно общей наполняемостью 1680 человек со следующими сроками заездов:

оздоровительный лагерь «Орленок» с 09.06.2019 по 30.06.2019, с 04.07.2019 по 25.07.2019, с 29.07.2019 по 19.08.2019 на 350 мест в смену;

оздоровительный лагерь «Звездочка» с 04.07.2019 по 25.07.2019 на 240 мест в смену;

оздоровительный лагерь «Отважных» с 09.06.2019 по 30.06.2019, с 04.07.2019 по 25.07.2019, с 29.07.2019 по 19.08.2019 на 130 мест в смену;

7) организовать отдых детей, являющихся воспитанниками МБУ ДО «ДЮСШ», в период летней оздоровительной кампании в количестве не менее 30% от общего числа воспитанников МБУ ДО «ДЮСШ»;

8) до начала летней оздоровительной кампании организовать приемку баз загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей с привлечением членов межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа;

9) разместить сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

3. Директору МБУ ДО «ДТДиМ» Антоновой И.Н., а также руководителям образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей:

1) организовать открытие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при условии соответствия их санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей детей) за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, на покрытие расходов, связанных с организацией летнего отдыха детей;

3) укомплектовать оздоровительные лагеря медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

4) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии с требованиями законодательства;

5) за два месяца до открытия лагерей направить предварительную заявку в РУ № 71 ФМБА для получения санитарно-эпидемиологического заключения на каждую смену;

6) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;

7) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании;

8) устанавливать цены (тарифы) на услуги по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2019 года в порядке, определенном Управлением образования администрации Озерского городского округа (пункт 36 Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 10.12.2014 № 203);

9) считать день заезда в загородный оздоровительный лагерь и день отъезда одним днем.

4. Службе по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа (Назаров И.С.) организовать в Озерском городском округе работу с детьми, не посещающими городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа, не отдыхающими в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием на базе МБУ ДО «ДТДиМ» Озерского городского округа.

5. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2019 год.

6. Рекомендовать организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям при приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря детям своих работников взимать плату с работников в размере, указанном в подпункте 3 пункта 1 настоящего постановления.

7. Рекомендовать Региональному Управлению № 71 ФМБА России (Будущев Э.Б.) обеспечить осуществление государственного надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой в загородных и городских оздоровительных лагерях.

8. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (Фомин Е.П.):

1) обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в летние оздоровительные учреждения;

2) укомплектовать медицинским персоналом образовательные организации Озерского городского округа, на базе которых будут открыты городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря.

9. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):

1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно специализированными автомобилями ОГИБДД;

2) обеспечить патрулирование территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных» силами сотрудников Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск.

10. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных».

11. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2019 года.

12. Признать утратившим силу постановление от 15.03.2018 № 533 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2018 года», (с изменениями от 17.07.2018 № 1687, от 04.10.2018 № 2478).

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа

И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 05.03.2019 № 486

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2019 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в летний каникулярный период 2019 года (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2019 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников, в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей, а также реализацию путевок в загородные оздоровительные лагеря в рамках межмуниципальных соглашений.

1.2. В летний каникулярный период 2019 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых и оздоровление детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно и в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

II. Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей

2.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей, организуемые в летний каникулярный период 2019 года (далее - загородные лагеря), в зависимости от источников финансирования подразделяются на категории:

путевки I-ой категории - путевки, реализуемые для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время и за счет софинансирования из средств бюджета Озерского городского округа, а также родительской платы родителей (законных представителей), в том числе путевки для воспитанников МОУ «Детский дом», детей - инвалидов;

путевки II-ой категории - путевки, реализуемые для детей:

проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели) и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) Озерского городского округа в рамках заключенных договоров;

не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей));

независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими и юридическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.2. Установление квот на путевки по количеству и по категориям в загородные лагеря осуществляется приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 15.03.2019.

2.3. Первоочередное право на получение путевок I-ой категории имеют:

дети, родители которых трудоустраиваются на работу в загородный лагерь;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, по направлению Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (при наличии списков, составленных Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа);

дети-воспитанники МОУ «Детский дом», дети-инвалиды.

2.4. Сроки приобретения путевок I-ой категории:

на 1 смену с 16 мая по 07 июня 2019 года;

на 2 смену с 10 июня по 03 июля 2019 года;

на 3 смену с 20 июля по 26 июля 2019 года.

Приобретение путевок осуществляется в соответствии с графиком работы МБУ ДО «ДТДиМ».

2.5. Для получения путевок I-ой категории родители (законные представители) представляют в бухгалтерию МБУ ДО «ДТДиМ» (далее - Учреждение):

1) заявление (по установленной Учреждением форме);

2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется).

2.6. Приобретение путевок I-ой категории родителями (законными представителями) осуществляется в порядке очередности подачи документов в бухгалтерию Учреждения.

2.7. Для подтверждения первоочередного права на получение путевок I-ой категории родители (законные представители) помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляют в бухгалтерию Учреждения:

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - направление Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (далее - Управление соцзащиты);

от родителей (законных представителей), которые трудоустраиваются на работу в загородный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевок I-категории, не требуется.

2.8. После проверки документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, родители (законные представители) заключают с Учреждением договор на приобретение путевок и производят оплату путевки в кассу Учреждения или перечисляют безналичным платежом. После внесения полного размера родительской платы производится выдача бланка путевки.

2.9. Право на приобретение путевок I-ой категории в загородные лагеря для детей, повторно направляемых на отдых в 2019 году, допустимо только после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

2.10. Заявки для заключения договора на приобретение путевок I-ой категории предоставляются в Учреждение в срок до 01.04.2019.

Поступившие заявки рассматриваются Учреждением в течение 7 календарных дней.

Учреждение не позднее 7 календарных дней с момента получения заявки направляет в адрес заявителя информацию о принятом решении, назначает время для заключения договора.

2.11. Приобретение путевок II-ой категории работодателями осуществляется в порядке очередности подачи заявок.

Заявки от работодателей на путевки в загородный лагерь подаются в свободной форме по электронной почте либо нарочно принимаются Учреждением с 16 апреля по 16 мая 2019 года.

Поступившие от работодателей заявки рассматриваются Учреждением в течение 7 календарных дней.

Учреждение не позднее 7 календарных дней с момента получения заявки от работодателя направляет в его адрес информацию о принятом решении, назначает время для заключения договора.

В день заезда в загородный лагерь физические лица (в том числе родители (законные представители), приобретавшие путевки через работодателей помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляют в загородный лагерь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.12. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки самостоятельно представляют в бухгалтерию Учреждения:

- 1) заявление (по установленной Учреждением форме);
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);
- 3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность физического лица, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется).

2.13. После проверки документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки самостоятельно, заключают с Учреждением договор на приобретение путевок и производят оплату путевок в кассу Учреждения либо безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.14. Путевки II-ой категории выдаются физическим лицам после оплаты путевок в кассу Учреждения или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.15. При приеме документов от родителей (законных представителей) или физических лиц работник Учреждения:

сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные лагеря.

2.16. В выдаче путевок всех категорий отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пунктах 2.5., 2.7., 2.12. настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку Учреждению;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

2.17. В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредставления путевки, должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

III. Порядок предоставления путевок в городские оздоровительные лагеря Озерского городского округа с дневным пребыванием детей

3.1. Определение состава городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - городские лагеря) и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости лагерей с дневным пребыванием размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 17.04.2019.

3.2. Для получения путевки в городской лагерь, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены городского лагеря - до 20.05.2019, родители (законные представители) подают в администрацию образовательной организации Озерского городского округа (далее - Учреждение), на базе которой организован городской лагерь:

1) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя (по установленной Учреждением форме);

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении) (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

3) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

3.3. После проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, родители (законные представители), приобретающие путевки, перечисляют родительскую плату в кассу Учреждения или перечисляют безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

3.4. При приеме документов работник Учреждения:
сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в городской лагерь на базе Учреждения.

3.5. Подача документов на получение путевки в городской лагерь производится в порядке очередности. Путевки в городской лагерь распределяются между родителями (законными представителями) в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) представленные документы содержат недостоверную информацию;

3) ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;

4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку Учреждению;

5) отсутствуют путевки в связи с превышением квоты.

3.7. В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредставления путевки должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы
Озерского городского округа

О.В. Ланге