



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08 ноября 2018 г.

№ 491

Об организации и проведении в 2018 учебном году новогодних мероприятий для обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа

В связи с необходимостью своевременной подготовки к проведению мероприятий для обучающихся Озерского городского округа, посвященных встрече Нового года, п р и к а з ы в а ю:

1. Старшему инспектору образовательных учреждений отдела общего и дополнительного образования Есаулковой Н.В. до 16 ноября 2018г. провести совещание по теме «Подготовка новогодних мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования» для заместителей директоров общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования с приглашением представителей учреждений культуры округа.

2. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:

2.1. Организовать проведение институциональных тематических мероприятий для обучающихся.

2.2. Обеспечить своевременную подготовку и участие обучающихся в мероприятиях муниципального и регионального уровней, среди которых:

- областной конкурс елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки»;
- муниципальная выставка-конкурс на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»;
- муниципальная выставка детского творчества «Сувенир года-2018» и другие.

2.3. Обеспечить изготовление не менее пяти самодельных открыток, которые будут вручены в качестве подарка на Рождественской елке под патронатом Губернатора Челябинской области для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которая традиционно состоится в январе 2019г.

Рождественские открытки, изготовленные согласно требованиям, изложенным в приложении № 1 к настоящему приказу, необходимо

предоставить в Управление образования в срок до 01 декабря 2018г. старшему инспектору Есаулковой Н.В. (ул. Уральская, 8, кабинет № 205).

2.4. Возложить ответственность на соответствующих работников образовательной организации за жизнь и здоровье детей и соблюдение ими мер безопасности:

- при проведении институциональных мероприятий;
- во время следования к местам проведения муниципальных и иных мероприятий и во время их проведения.

2.5. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарно-эпидемиологических норм и мер безопасности от противоправных действий в период проведения институциональных новогодних мероприятий в зданиях образовательной организации и на открытом воздухе.

2.6. Взять под личный контроль время окончания новогодних мероприятий для обучающихся (приложение № 2).

2.7. По возможности использовать потенциал организаций дополнительного образования и учреждений культуры для участия организованных педагогами групп обучающихся в тематических новогодних программах, предлагаемых для платного или бесплатного посещения.

2.8. Предоставить в ниже обозначенные сроки в Управление образования старшему инспектору Есаулковой Н.В. на электронный адрес esaulkova_nv@gorono-ozersk.ru в формате Документ Word следующую информацию об организации и проведении тематических мероприятий для обучающихся:

2.8.1. До 12 ноября 2018г.:

- краткая информация об институциональных (школьных) новогодних массовых мероприятиях для обучающихся, которые проводятся на базе общеобразовательной организации или организации дополнительного образования (приложение № 3);

- о дислокации мест проведения институциональных (школьных) новогодних массовых мероприятиях для обучающихся, которые проводятся на базе общеобразовательной организации или организации дополнительного образования (приложение № 4);

2.8.2. До 30 ноября 2018г.:

- план новогодних мероприятий для обучающихся (приложение № 5);

- подробная информация об институциональных (школьных) новогодних массовых мероприятиях для обучающихся, которые проводятся на базе образовательной организации (приложение № 6);

- информация о новогодних массовых мероприятиях организаций дополнительного образования, учреждений культуры и досуга, выход на которые будет организован образовательной организацией (приложение № 7).

3. Руководителям организаций дополнительного образования (далее – ОДО):

3.1. Обеспечить организационно-технические и методические условия для проведения на высоком уровне новогодних муниципальных мероприятий для обучающихся округа.

3.2. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарно-эпидемиологических норм и мер безопасности от противоправных действий в период проведения муниципальных новогодних мероприятий в зданиях образовательной организации и на открытом воздухе.

4. Информационно-аналитическому отделу Управления образования (Ланге С.Н.) разместить приказ на официальном сайте Управления.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Втехину О.В.

Начальник Управления

Л.В. Горбунова

**Об изготовлении самодельных открыток,
которые будут вручены в качестве рождественского подарка на
Рождественской елке под патронатом Губернатора Челябинской области
для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

К изготовлению рождественских открыток приглашаются творческие коллективы, семьи, клубы по интересам, индивидуальные исполнители. Возраст участников неограничен.

При изготовлении творческих работ детьми допускается участие педагогов (учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования) и родителей.

Рождественская открытка может быть результатом:

- 1) семейной творческой работы;
- 2) коллективной творческой работы. Могут быть представлены работы, выполненные группой детей по единому образцу (при условии оригинальности текстов в каждой работе);
- 3) индивидуальной творческой работы.

При изготовлении рождественской открытки предлагается руководствоваться следующими критериями:

- 1) соответствие творческой работы теме рождества и предъявляемым требованиям (см. ниже);
- 2) творческий подход к исполнению (оформлению);
- 3) качество и художественный уровень исполнения открытки.

Требования к изготовлению рождественской открытки (текста и конверта)

Формат бумаги А4, в готовом виде работа должна иметь вид открытки (сложенной пополам), размерами 21х15 см.

Открытка выполняется из бумаги плотностью не менее 230 г/м².

Может быть использована любая техника по работе с бумагой (рисунок, аппликация, объемная аппликация, квиллинг, скрап-буккинг и т.д.).

Важно, чтобы работа была выполнена аккуратно.

Материалы должны быть надежно закреплены на клей или другой клейкий материал (если того требует технология изготовления).

Внутри открытки размещается поздравительный текст-обращение от имени исполнителя (исполнителей) открытки к тому ребенку, который получит открытку в подарок на Рождественской елке.

Текст поздравления должен отражать тематику рождества: общая атмосфера чудесного изменения мира; пожелания должны быть обязательно добрыми; считается, что на рождество небо раскрывается земле, и силы небесные исполняют все задуманное.

Приветствуется оригинальность текста, чтобы он был авторским, а не скопированным из других источников (книг, изданий, интернета).

Поздравления должны начинаться словами «Дорогой друг!».

Текст поздравления пишется внутри открытки от руки, подписывается именами исполнителей, с указанием возраста и населенного пункта. Важно написать текст разборчиво, красиво и грамотно.

Открытка вкладывается в конверт, подходящего формата, с выполненной на нем надписью «С Рождеством Христовым!».

На конверте указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество автора или авторов, возраст; наименование образовательной организации, населенный пункт; наименование кружка или клуба по интересам (при наличии); фамилия, имя, отчество руководителя (при наличии).

Изготовленные рождественские открытки необходимо сдать в Управление образования до 01 декабря 2018г. включительно (до 17.00 часов) старшему инспектору Есаулковой Наталье Валентиновне (ул. Уральская, 8, кабинет № 205).

Время окончания новогодних мероприятий для обучающихся

В соответствии со статьей 21-1 Закона Челябинской области от 28.11.2002 № 125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области», родители (лица, их заменяющие), лица, осуществляющие мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, содействию их социальной адаптации, социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей (далее - лица, осуществляющие мероприятия с участием детей), юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обязаны принимать меры по недопущению нахождения несовершеннолетних:

в возрасте до шестнадцати лет с 22 до 6 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет с 23 до 6 часов в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

в любое время суток на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера, в пивных ресторанах, винных барах, пивных барах, рюмочных, в других местах, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, и в иных местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

Приложение № 3
к приказу Управления образования
от 08 ноября 2018г. № 491

Форма для школ и ОДО

Краткая информация об институциональных (школьных) новогодних массовых мероприятиях для обучающихся, которые проводятся на базе образовательной организации
(массовым считается мероприятие, где присутствует 50 и более человек)

Если таких массовых мероприятий несколько, то информация по каждому заполняется в отдельной строке
БЕЗ ОБЪЕДИНЕНИЯ ГРАФ

Срок предоставления – до 12 ноября 2018г.

№ п/п	Муниципальное образование (ГРАФЫ НЕ ОБЪЕДИНЯТЬ)	Полное согласно Уставу наименование образовательной организации (ГРАФЫ НЕ ОБЪЕДИНЯТЬ)	Дата проведения	Время проведения	Количество детей	Ответственное лицо подробно: ФИО полностью без сокращений, должность, контактный телефон с кодом города
	Озерский городской округ					
	Озерский городской округ					
	Озерский городской округ					

Образец для заполнения

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование образовательной организации	Дата проведения	Время проведения	Количество детей	Ответственное лицо подробно:
1	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №67»	23.12.2017	14.00	50	Иванов Иван Иванович, заместитель директора, 8 (35130) 8-88-88
2	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №67»	25.12.2017	15.00	50	Иванов Иван Иванович, заместитель директора, 8 (35130) 8-88-88
3	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №67»	26.12.2017	16.00	60	Иванов Иван Иванович, заместитель директора, 8 (35130) 8-88-88
4	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №67»	28.12.2017	12.40	240	Иванов Иван Иванович, заместитель директора, 8 (35130) 8-88-88

Приложение № 4
к приказу Управления образования
от 08 ноября 2018г. № 491

Форма для школ и ОДО

**О дислокации мест проведения институциональных (школьных)
новогодних массовых мероприятиях для обучающихся, которые
проводятся на базе общеобразовательной организации и организации
дополнительного образования**
(массовым считается мероприятие, где присутствует 50 и более человек)

Срок предоставления – до 12 ноября 2018г.

Полное согласно Уставу наименование образовательной организации	Фактические адреса мест проведения новогодних массовых мероприятий	Полностью без сокращений Ф.И.О. руководителя; Телефон с кодом города

Образец для заполнения

Наименование образовательной организации	Фактические адреса мест проведения новогодних массовых мероприятий	Ф.И.О. руководителя; Телефон с кодом города
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №78»	г. Озерск, ул. Лесная, 15 ул. Лесная, 3А ул. Лесная, 6Б	Иванов Иван Иванович 8 (35130) 9-55-96

Приложение № 5
к приказу Управления образования
от 08 ноября 2018г. № 491

Форма для школ
План новогодних мероприятий для обучающихся МБОУ _____
Отразите:

- мероприятия муниципальные, школьные, параллелей, классов;
- выходы в организации дополнительного образования, культуры и спорта;
 - выезды в другие города (цирк, горки, др.);
 - поездки дальние (по стране и за рубеж);
 - профилактические мероприятия ГИБДД;
- и другие мероприятия, проводимые в предновогодние дни и зимние каникулы.

Срок предоставления – до 30 ноября 2018г.

№	Классы	Дата и время	Место проведения	Название мероприятия	Размер платы родителей (указать стоимость билетов, подарков, путевок, поездок и т.п.)
Региональные мероприятия					
Муниципальные мероприятия					
Школьные мероприятия (институциональные)					
Начальная школа 1-4 классы					
Средняя школа 5-9 классы					
Старшая школа 10-11 классы					

Форма для ОДО
План новогодних мероприятий для обучающихся _____
Отразите мероприятия для воспитанников ОДО, проводимые в отделениях, объединениях, клубах.

Срок предоставления – до 30 ноября 2018г.

№	Дата	Время	Место проведения	Название мероприятия	Размер платы родителей (указать стоимость билетов, подарков, путевок, поездок и т.п.)
Муниципальные мероприятия					
Мероприятия учреждения					
Мероприятия внутри объединений/ отделений					
<i>Название конкретного объединения/отделения</i>					

Приложение № 6
к приказу Управления образования
от 08 ноября 2018г. № 491

Форма для школ и ОДО

**Подробная информация об институциональных (школьных) новогодних
массовых мероприятиях для обучающихся, которые проводятся на базе
образовательной организации
(массовым считается мероприятие, где присутствует
50 и более человек)**

Если массовых мероприятий несколько,
то такая таблица заполняется отдельно по каждому мероприятию

Срок предоставления – до 30 ноября 2018г.

Название образовательной организации	
Название массового мероприятия	
Дата проведения	
Время начала мероприятия	
Время окончания мероприятия	
Адрес места проведения	
Место проведения (непосредственно помещение, где проводится. Например: актовый зал, столовая, рекреация такого-то этажа и т.п.)	
Возраст детей (участников и зрителей)	
Планируемое число детей: участников и зрителей	
Планируемое число персонала: педагоги, организаторы мероприятия, технический персонал	
Планируемое число родителей (если предполагается)	
Основание для проведения мероприятия (наименование локального акта ОО и его исходящие данные)	
В обязательном порядке Установочные данные организаторов мероприятия (Ф.И.О. полностью, должность, контактные телефоны, в т.ч. в обязательном порядке сотовые)	
В обязательном порядке Установочные данные ответственного за обеспечение безопасности при проведении мероприятия (Ф.И.О. полностью, должность, контактные телефоны, в т.ч. в обязательном порядке сотовый)	
Краткое содержание программы проведения массового мероприятия (краткий сценарный ход)	
Другие обстоятельства, характеризующие само мероприятие (по усмотрению организации)	
Привлечение сотрудников ЧОО для охраны общественного порядка в месте проведения мероприятия (указать название ЧОО)	

Приложение № 7
к приказу Управления образования
от 08 ноября 2018г. № 491

Форма для школ и ОДО

Информация о новогодних массовых мероприятиях организаций дополнительного образования, учреждений культуры и досуга, выход на которые будет организован образовательной организацией (массовым считается мероприятие, где присутствует 50 и более человек)

Если выходов на массовые мероприятия сторонних организаций несколько, то такая таблица заполняется отдельно по каждому мероприятию

Срок предоставления – до 30 ноября 2018г.

Название образовательной организации	
Название массового мероприятия	
Дата проведения	
Время начала мероприятия	
Время окончания мероприятия	
Название организации дополнительного образования, культуры или досуга, на чьей базе будет проходить мероприятие	
Адрес места проведения мероприятия	
Возраст детей	
Планируемое число обучающихся-участников мероприятия	
Планируемое число педагогических работников, сопровождающих детей на мероприятии	
Планируемое число сопровождающих детей родителей (если предполагается)	
В обязательном порядке Установочные данные лица из числа административных работников, кто отвечает за организацию выхода детей на это мероприятие и будет находиться в день проведения на мероприятии (Ф.И.О. полностью, должность, контактные телефоны, в т.ч. в обязательном порядке сотовые)	
Привлечение сотрудников ЧОО для охраны общественного порядка в месте проведения мероприятия (указать название ЧОО)	
Другие обстоятельства, характеризующие само мероприятие (по усмотрению организации)	