

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО ГОСУСЛУГАМ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Лицензирование. Общая информация >>>
 - 1.1. Нормативное регулирование >>>
 - 1.2. Случаи, в которых необходимо получение лицензии >>>
 - 1.3. Лица, которые могут получить лицензию, лицензирующий орган и срок действия лицензии >>>
 - 1.4. Последствия осуществления деятельности без лицензии >>>
2. Порядок получения лицензии >>>
 - 2.1. Заполнение формы заявления о выдаче лицензии >>>
 - 2.2. Подготовка прилагаемых к заявлению документов >>>
 - 2.3. Представление документов в лицензирующий орган >>>
 - 2.4. Проверка лицензирующим органом соответствия соискателя лицензионным требованиям >>>
 - 2.5. Получение лицензии >>>
3. Дополнительные процедуры, осуществляемые после получения лицензии >>>
 - 3.1. Переоформление лицензии >>>
 - 3.2. Получение временной лицензии >>>
 - 3.3. Получение дубликата лицензии и копии лицензии >>>

Приложение:

Справка. Лицензионные требования и условия >>>

1. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Нормативное регулирование >>>
- 1.2. Случаи, в которых необходимо получение лицензии >>>
- 1.3. Лица, которые могут получить лицензию, лицензирующий орган и срок действия лицензии >>>
- 1.4. Последствия осуществления деятельности без лицензии >>>

1.1. Нормативное регулирование

Лицензирование образовательной деятельности регулируется:

- Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Закон о лицензировании);
- ст. 33.1 Закона РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (далее - Закон об образовании);
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 N 174) (далее - Положение);
- Приказом Минобрнауки России от 03.09.2009 N 323 "Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности".

1.2. Случаи, в которых необходимо получение лицензии

Осуществление образовательной деятельности требует получения лицензии (п. 40 ч. 1 ст. 12 Закона о лицензировании, п. 2 ст. 33.1 Закона об образовании).

Лицензированию подлежит образовательная деятельность по образовательным программам (п. 2 ст. 33.1 Закона об образовании).

Дополнительная информация о видах образовательных программ и их содержании

Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и (или) направленности. В Российской Федерации реализуются следующие образовательные программы (п. 1 ст. 9 Закона об образовании):

1. Общеобразовательные (основные и дополнительные, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств).

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ (п. 2 ст. 9 Закона об образовании). К основным общеобразовательным относятся программы (п. 3 ст. 9 Закона об образовании):

- а) дошкольного образования;
- б) начального общего образования;
- в) основного общего образования;
- г) среднего (полного) общего образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся (п. 6 ст. 9 Закона об образовании).

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (п. 8 ст. 9 Закона об образовании).

2. Профессиональные (основные и дополнительные).

Основные профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации (п. 4 ст. 9 Закона об образовании). К основным профессиональным относятся программы (п. 5 ст. 9 Закона об образовании):

- а) начального профессионального образования;
- б) среднего профессионального образования, в том числе интегрированные образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств;
- в) высшего профессионального образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры);
- г) послевузовского профессионального образования.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (п. 6.1 ст. 9 Закона об образовании).

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (п. 8 ст. 9 Закона об образовании).

3. Профессиональной подготовки.

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы или группы работ, и такая подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося (п. 1 ст. 21 Закона об образовании).

Не требуется получение лицензии

Не лицензируется (абз. 3 п. 4 Положения):

- образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения **разовых занятий** различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и **не сопровождающаяся итоговой аттестацией** и выдачей документов об образовании;

- деятельность **по содержанию и воспитанию** обучающихся и воспитанников, осуществляемая **без реализации образовательных программ**;

- **индивидуальная** трудовая педагогическая деятельность (п. 2 ст. 48 Закона об образовании).

Также не лицензируется образовательная деятельность, осуществляемая негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково" (п. 40 ч. 1 ст. 12 Закона о лицензировании, ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 28.09.2010 N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (далее - Закон N 244-ФЗ)). Образовательная деятельность на территории инновационного центра "Сколково" осуществляется на основании разрешений, выдаваемых управляющей компанией (ч. 3 ст. 17 Закона N 244-ФЗ).

Особый порядок лицензирования образовательной деятельности

Согласно п. п. 27 и 28 ст. 33.1 Закона об образовании Правительством РФ устанавливается особый порядок лицензирования в отношении:

1) образовательных учреждений, находящихся в ведении СВР России, ФСБ России, ФСО России, а также образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

В отношении таких учреждений порядок лицензирования установлен в:

- Положении о лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении ФСБ России и ФСО России и реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (утв. Постановлением Правительства РФ от 17.10.2009 N 837);

- Положении о лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений органа внешней разведки Минобороны России, реализующих военные профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (утв. Постановлением Правительства РФ от 03.02.2010 N 49);

2) образовательных учреждений высшего профессионального образования, которые в соответствии с п. 2 ст. 7 Закона об образовании и п. 4 ст. 5 Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" реализуют программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования на основе самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов и требований. В число таких учебных заведений входят:

а) Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова;

б) Санкт-Петербургский государственный университет;

в) федеральные университеты и университеты категории "национальный исследовательский университет";

г) иные федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, перечень которых утвержден Указом Президента РФ от 09.09.2008 N 1332. К их числу относятся Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Санкт-Петербургский государственный морской технический университет, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Российский университет дружбы народов.

В отношении таких учреждений порядок лицензирования установлен в:

- Положении о лицензировании образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2011 N 87);

- Положении о лицензировании образовательной деятельности федеральных университетов, университетов, в отношении которых установлена категория "национальный исследовательский университет", других федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых ими самостоятельно (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.07.2011 N 626).

Положение о лицензировании образовательной деятельности и, следовательно, общий порядок лицензирования к данным учреждениям не применяется (п. 2 Положения), поэтому лицензию на образовательную деятельность им следует получать в особом порядке, который установлен в приведенных выше актах.

1.3. Лица, которые могут получить лицензию, лицензирующий орган и срок действия лицензии

Лица, которые могут получить лицензию

Получить лицензию на образовательную деятельность могут (п. 2 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 1 Положения):

а) образовательные учреждения.

Образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников (п. 1 ст. 12 Закона об образовании).

Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ (п. 2 ст. 12 Закона об образовании). Образовательные учреждения могут быть (п. 3 ст. 12 Закона об образовании):

- государственными (создаваемыми Российской Федерацией (федеральное государственное образовательное учреждение) или субъектом РФ (государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении субъекта РФ));

- муниципальными (создаваемыми муниципальными образованиями);

- негосударственными (частными учреждениями, в том числе учреждениями общественных объединений и религиозных организаций). Негосударственные образовательные учреждения создаются собственниками - гражданами или юридическими лицами;

б) научные организации;

в) иные организации, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки.

Указанные организации вправе получить лицензию на осуществление образовательной деятельности в случае их соответствия лицензионным требованиям и условиям (п. 5 Положения).

Лицензирующий орган

Лицензирование образовательной деятельности осуществляют следующие органы (п. 4 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 3 Положения):

а) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (**Рособрнадзор**) - в отношении следующих организаций (п. 24 ст. 28 Закона об образовании, абз. 2 п. 3 Положения):

- высшие учебные заведения;

- образовательные учреждения дополнительного профессионального образования, реализующие образовательные программы послевузовского профессионального образования и (или) дополнительные профессиональные программы, к которым установлены федеральные государственные требования;

- научные организации;

- образовательные учреждения, реализующие военные профессиональные образовательные программы;

- федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по подготовке специалистов в сферах обороны, оборонного производства, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 07.04.2008 N 252. В случае передачи данных образовательных учреждений в ведение органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования, их лицензирование (а также переоформление лицензий) будет производиться органами исполнительной власти субъектов РФ (с того момента, как в отношении образовательного учреждения будет внесена соответствующая запись в ЕГРЮЛ) (письмо Рособнадзора от 13.02.2012 N 05-389);

- российские образовательные учреждения, расположенные за пределами территории РФ.

Контактная информация Рособнадзора приведена на сайте www.obrnadzor.gov.ru;

б) **органы исполнительной власти субъектов РФ**, осуществляющие полномочия РФ в **области образования**, переданные для реализации органам государственной власти субъектов РФ, - в отношении всех иных образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта РФ, а также организаций, которые расположены на территории субъекта РФ и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки (пп. 3 п. 1 ст. 28.1 Закона об образовании, абз. 3 п. 3 Положения).

Конкретный орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий лицензирование образовательной деятельности, определяется в нормативно-правовых актах субъектов РФ, и в каждом субъекте он свой. Например, такими органами являются:

- в г. Москве - Департамент образования г. Москвы (п. 4.2.1 Положения о Департаменте образования г. Москвы, утв. Постановлением Правительства Москвы от 27.09.2011 N 447-ПП);

- в г. Санкт-Петербурге - Комитет по образованию (п. 3.22 Положения о Комитете по образованию, утв. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225);

- в Московской обл. - Министерство образования Московской области (п. 11.15 Положения о Министерстве образования Московской области, утв. Постановлением Правительства Московской области от 12.11.2007 N 853/28).

Перечень органов исполнительной власти субъектов РФ, реализующих полномочия в сфере образования, приведен на сайте Рособнадзора www.obrnadzor.gov.ru.

Заявление о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности должно подаваться организацией в лицензирующий орган субъекта РФ по месту ее нахождения (месту государственной регистрации - п. 2 ст. 54 ГК РФ). Такой вывод можно сделать исходя из абз. 1 п. 4 Положения, в котором установлены правила определения лицензирующего органа при получении лицензии в отношении филиала организации. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиале организации, расположенной на территории другого субъекта РФ, производится лицензирующим органом того субъекта РФ, к компетенции которого отнесено лицензирование самой организации. Данный орган осуществляет также лицензирование образовательной деятельности в филиале организации, расположенном за пределами территории РФ.

Срок действия лицензии

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно (п. 5 ст. 33.1 Закона об образовании).

О переоформлении лицензий на образовательную деятельность, выданных до 1 января 2011 г. на определенный срок, см. в разделе данного материала о переоформлении лицензии.

1.4. Последствия осуществления деятельности без лицензии

Административная ответственность

Осуществление образовательной деятельности без лицензии является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена:

- ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ - если осуществляемая деятельность признается **предпринимательской**;

- ч. 1 ст. 19.20 КоАП РФ - если осуществляемая деятельность **не связана с извлечением прибыли**.

Дополнительная информация о том, в каких случаях образовательная деятельность должна признаваться предпринимательской

Согласно п. 1 ст. 11.1 Закона об образовании государственные и негосударственные образовательные организации могут создаваться в организационно-правовых формах, предусмотренных для некоммерческих организаций. Некоммерческие организации не имеют в качестве основной своей цели извлечение прибыли (п. 1 ст. 50 ГК РФ, п. 1 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

Негосударственное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся и воспитанников за образовательные услуги (п. 1 ст. 46 Закона об образовании). Платная деятельность такого учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении (п. 2 ст. 46 Закона об образовании).

Следовательно, образовательная деятельность может признаваться предпринимательской, если она осуществляется на платной основе, а при ее осуществлении образовательным учреждением - также при условии, что на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса направляется не весь доход учреждения от образовательной деятельности, а только его часть. В таком случае ее осуществление без лицензии будет влечь за собой ответственность по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ. В иных случаях ведение образовательной деятельности без лицензии влечет ответственность по ч. 1 ст. 19.20 КоАП РФ.

Осуществление лицензируемого вида деятельности (образовательной деятельности) без лицензии в том случае, если данная деятельность является **предпринимательской**, влечет за собой ответственность в виде штрафа (ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ):

- **для граждан** - от 2000 до 2500 руб.;

- **для должностных лиц** (в том числе индивидуальных предпринимателей - примечание к ст. 2.4 КоАП РФ) - от 4000 до 5000 руб. При этом согласно примечанию к ст. 2.4 КоАП РФ такими лицами являются руководители и иные работники организаций, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции. В п. 3 Постановления Пленума ВС РФ от 10.02.2000 N 6 "О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе" отмечается, что организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий. К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.;

- **для юридических лиц** - от 40 000 до 50 000 руб.

Штраф налагается как с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья, так и без нее (ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ).

Осуществление образовательной деятельности без лицензии в случае, если данная деятельность **не связана с извлечением прибыли**, влечет за собой ответственность в виде штрафа (ч. 1 ст. 19.20 КоАП РФ):

- **для граждан** - от 500 до 1000 руб.;

- **для должностных лиц** - от 30 000 до 50 000 руб. (или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет). При этом согласно примечанию к ст. 2.4 КоАП РФ такими лицами являются руководители и иные работники организаций, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

- для индивидуальных предпринимателей - от 30 000 до 40 000 руб. (или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток);
- для юридических лиц - от 170 000 до 250 000 руб. (или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток).

Уголовная ответственность

За осуществление предпринимательской деятельности без лицензии, причинившее **крупный ущерб** гражданам, организациям или государству либо сопряженное с извлечением **дохода в крупном размере**, ч. 1 ст. 171 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность в виде одного из следующих наказаний:

- штрафа до 300 000 руб. или в размере заработной платы либо иного дохода осужденного за период до двух лет;
- обязательных работ на срок до 480 часов;
- ареста на срок до 6 месяцев.

Лицо, впервые совершившее данное преступление, освобождается от уголовной ответственности, если оно (ч. 2 ст. 76.1 УК РФ):

- возместило ущерб, причиненный гражданину, организации или государству в результате совершения преступления, и перечислило в федеральный бюджет денежное возмещение в размере пятикратной суммы причиненного ущерба;

либо

- перечислило в федеральный бюджет доход, полученный в результате совершения преступления, и денежное возмещение в размере пятикратной суммы дохода, полученного в результате совершения преступления.

За деяние, совершенное **организованной группой** или сопряженное с извлечением **дохода в особо крупном размере**, наступает уголовная ответственность по ч. 2 ст. 171 УК РФ в виде одного из следующих наказаний:

- штраф от 100 000 до 500 000 руб. или в размере заработной платы либо иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет;
- принудительные работы на срок до 5 лет;
- лишение свободы на срок до 5 лет со штрафом до 80 000 руб. или в размере заработной платы либо иного дохода осужденного за период до 6 месяцев или без такового.

Дополнительная информация о лицах, привлекаемых к уголовной ответственности

За осуществление незаконной предпринимательской деятельности (в том числе без лицензии) к ответственности по ст. 171 УК РФ привлекается лицо, на которое в силу его служебного положения постоянно, временно или по специальному полномочию непосредственно возложены обязанности по руководству организацией (например, руководитель исполнительного органа или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этой организации), а также лицо, фактически выполняющее обязанности или функции руководителя организации (абз. 2 п. 10 Постановления Пленума ВС РФ от 18.11.2004 N 23 "О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем").

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

- 2.1. Заполнение формы заявления о выдаче лицензии >>>
- 2.2. Подготовка прилагаемых к заявлению документов >>>
- 2.3. Представление документов в лицензирующий орган >>>
- 2.4. Проверка лицензирующим органом соответствия соискателя лицензионным требованиям >>>
- 2.5. Получение лицензии >>>

2.1. Заполнение формы заявления о выдаче лицензии

Для получения лицензии соискатель должен заполнить и представить в лицензирующий орган заявление по установленной форме (п. 14 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 8 Положения). Форма заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности утверждена Приказом Минобрнауки России от 03.09.2009 N 323 и приведена в Приложении N 1 к данному Приказу. При этом перечень сведений, которые должны указываться в заявлении, установлен в ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании. Случаи расхождения между утвержденной формой заявления и требованиями Закона о лицензировании указаны ниже.

В заявлении отражаются следующие сведения:

1. Наименование лицензирующего органа, в который подается заявление.

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименования соискателя лицензии в соответствии с его уставом.

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании при наличии у организации фирменного наименования его также необходимо указать.

3. Организационно-правовая форма соискателя лицензии в соответствии с его уставом.

4. Место нахождения соискателя лицензии.

Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации (п. 2 ст. 54 ГК РФ).

5. Полное и сокращенное (при наличии) наименования и место нахождения филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала).

6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения или его филиала независимо от мест нахождения обучающихся (абз. 2 п. 6 ст. 33.1 Закона об образовании).

7. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН).

8. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ.

Таким документом является Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (форма N P51001), а для организаций, зарегистрированных до 1 июля 2002 г., - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (форма N P57001). В форме заявления предусмотрено, что необходимо привести реквизиты свидетельства, кем и когда оно выдано. В случае внесения изменений в устав нужно указать реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ, кем и когда они были выданы. При внесении записи в ЕГРЮЛ в связи с изменением учредительных документов выдается Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (форма N P50003). Формы указанных свидетельств утверждены Постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 N 439.

Необходимо отметить, что в п. 1 ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании, где также установлена обязанность указывать в заявлении о выдаче лицензии данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об организации в ЕГРЮЛ, не предусмотрена необходимость отражать в нем данные всех свидетельств о внесении записей в ЕГРЮЛ. Поскольку согласно ч. 4 ст. 13 Закона о лицензировании лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя указывать в заявлении сведения, не предусмотренные в ч. 1 данной статьи, организация может не приводить данные о свидетельствах, подтверждающих внесение записей в ЕГРЮЛ при изменениях в учредительных документах. Однако во избежание споров с лицензирующим органом эти сведения целесообразно указать.

В п. 1 ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании предусмотрено, что в заявлении также должен быть указан адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица.

9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

10. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе.

Форма заявления предполагает указание реквизитов свидетельства о постановке организации на налоговый учет и реквизитов уведомления о постановке организации на налоговый учет по месту нахождения филиала. Имеются в виду Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (форма N 1-1-Учет),

Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе (форма N 1-3-Учет). Их формы утверждены Приказом ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ранее организациям выдавались свидетельства по форме N 1-1-Учет и уведомление по форме 1-3-Учет, утвержденные Приказом ФНС России от 01.12.2006 N САЭ-3-09/826@).

11. Срок, на который запрашивается лицензия.

Данная графа не заполняется, поскольку лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно (п. 5 ст. 33.1 Закона об образовании).

Далее в заявлении в табличной форме приводится информация по образовательным программам, на осуществление которых запрашивается лицензия. На практике лицензирующие органы требуют, чтобы в заявлении указывались только те образовательные программы, которые предусмотрены для соответствующего типа и вида образовательных учреждений или организаций. Так, в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 20 и п. 3 ст. 21 Закона об образовании коммерческие организации, имеющие образовательные подразделения, могут заявлять к лицензированию только образовательную деятельность по программам профессиональной подготовки.

В заявлении указываются следующие данные об образовательных программах:

а) основные общеобразовательные программы:

- в графе 2 таблицы приводится полное наименование соискателя лицензии, в следующих под ним строках перечисляются данные о программах: уровень (ступень) общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) и его направленность. При осуществлении этих программ в филиале организации отдельно приводится полное наименование филиала с указанием места его нахождения, а в следующих под ним строках таблицы указываются данные о программах;

- в графе 3 таблицы для каждой из заявленных к осуществлению основных общеобразовательных программ указывается нормативный срок ее освоения. Данные сроки установлены в п. 32 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196): начальное общее образование - 4 года, основное общее образование - 5-6 лет, среднее (полное) общее образование - 2 года;

- в графе 4 таблицы приводится общая планируемая численность обучающихся, воспитанников. Она рассчитывается как сумма численности обучающихся, воспитанников по формам получения образования, приведенная к очной форме: для очной формы используется коэффициент приведения 1.0, для очно-заочной (вечерней) - 0.25, для заочной - 0.1, для экстерната - 0.025.

Общая планируемая численность, а также планируемая численность по каждой форме обучения указываются применительно к каждой заявленной образовательной программе. В графах 5 - 8 таблицы приводится численность обучающихся, воспитанников:

- в графе 5 - по очной форме обучения;

- в графе 6 - по очно-заочной (вечерней) форме обучения;

- в графе 7 - по заочной форме обучения;

- в графе 8 - по форме обучения в виде экстерната;

- в графе 9 для каждой из заявленных образовательных программ указывается наличие действующей лицензии (да/нет);

б) дополнительные общеобразовательные программы:

В графе 2 таблицы приводится полное наименование соискателя лицензии, в следующих под ним строках указываются наименования дополнительных общеобразовательных программ. Если эти программы будут реализовываться в филиале организации, в данной графе указываются полное наименование филиала и его место нахождения, а осуществляемые программы перечисляются далее. На практике лицензирующие органы указывают на необходимость отражения в данной таблице также нормативного срока освоения данных программ, а поскольку отдельной графы для этого не предусмотрено, рекомендуем указывать его в скобках после наименования программы.

Для каждой из заявленных дополнительных общеобразовательных программ в графе 3 приводится планируемая численность обучающихся, а в графе 4 отмечается наличие действующей лицензии (да/нет);

в) основные профессиональные образовательные программы:

Таблица заполняется с учетом следующих особенностей.

В графах 2 и 3 таблицы указываются код (шифр) и наименование основной профессиональной образовательной программы (направление подготовки, специальности) соответственно. Данные графы заполняются в соответствии с:

- Перечнем профессий начального профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 28.09.2009 N 354);
- Перечнем специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 28.09.2009 N 355);
- Перечнем направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр" (приложение N 1 к Приказу Минобрнауки России от 17.09.2009 N 337);
- Перечнем направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "магистр" (приложение N 2 к Приказу Минобрнауки России от 17.09.2009 N 337).

В графе 3 приводится полное наименование соискателя лицензии, в следующих под ним строках перечисляются наименования заявляемых основных профессиональных образовательных программ. Если программы будут осуществляться в филиале организации, отдельно приводится полное наименование филиала с указанием места его нахождения, а наименования программ указываются в следующих под ним строках таблицы.

В графе 4 указывается уровень (ступень) образования. Согласно п. 5 ст. 27 Закона об образовании выделяются следующие уровни профессионального образования:

- начальное профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование - бакалавриат;
- высшее профессиональное образование - подготовка специалиста или магистратура;
- послевузовское профессиональное образование.

В графе 6 указывается наименование профессии, квалификации (степень, разряд), а в графе 5 - ее код. При заполнении этих граф можно руководствоваться Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2009 (ОКСО) (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 N 276-ст), а также конкретным федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, утвержденному Минобрнауки России.

В графе 7 таблицы указывается нормативный срок освоения программы, который должен быть установлен федеральным государственным образовательным стандартом.

В графах 8 - 12 приводится общая численность обучающихся по каждой из заявленных программ:

- в графе 9 - по очной форме получения образования;
- в графе 10 - по очно-заочной (вечерней) форме;
- в графе 11 - по заочной форме;
- в графе 12 - по форме обучения в виде экстерната.

При этом в графе 8 указывается общая численность, рассчитываемая как сумма численности обучающихся по формам получения образования, приведенная к очной форме: для очной формы используется коэффициент приведения 1.0, для очно-заочной (вечерней) - 0.25, для заочной - 0.1, для экстерната - 0.025.

В графе 13 таблицы по каждой из заявляемых программ отражается наличие действующей лицензии (да/нет);

г) дополнительные профессиональные образовательные программы:

- в графе 2 приводится полное наименование соискателя лицензии, в следующих под ним строках перечисляются наименования программ. При их реализации в филиале организации указывается полное наименование филиала и место его нахождения, а осуществляемые в филиале программы перечисляются в строках ниже. Все данные, отражаемые в графах 3 - 11, указываются применительно к каждой заявляемой программе;

- в графе 3 указывается вид дополнительного профессионального образования, вид обучения (указывается для программ повышения квалификации);

- в графе 4 указывается уровень образования (дополнительное к начальному профессиональному, среднему профессиональному, высшему профессиональному);
- в графе 5 должен быть отражен срок освоения программы;
- в графах 6 - 10 отражается планируемая численность обучающихся - общая (графа 6), с отрывом от работы (графа 7), без отрыва от работы (графа 8), с частичным отрывом от работы (графа 9), по индивидуальным формам обучения (графа 10);
- в графе 11 отражается наличие действующей лицензии (да / нет);

д) программы профессиональной подготовки:

- в графах 2 и 3 таблицы указываются код и наименование профессии соответственно. Эти данные содержатся, например, в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 367). В графе 3 таблицы приводится полное наименование соискателя лицензии, в следующих под ним строках перечисляются наименования профессий. При реализации программ профессиональной подготовки в филиале организации указывается полное наименование филиала и место его нахождения, а осуществляемые в филиале программы перечисляются в строках ниже. Все данные, отражаемые в графах 4 - 8, приводятся применительно к каждой заявляемой программе;

- в графе 4 приводится диапазон тарифных разрядов (классов, групп) по данной профессии согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 367);

- в графах 5 и 6 для лиц, ранее не имевших профессии, указывается минимальный срок обучения в месяцах (графа 5) и присваиваемый квалификационный разряд (графа 6). Нормативный срок обучения указывается в месяцах, а также (в скобках) - в часах согласно Перечню профессий профессиональной подготовки (утв. Приказом Минобразования России от 29.10.2001 N 3477). В соответствии с этим перечнем определяется и квалификационный разряд. Для общеобразовательных учреждений минимальный срок обучения определен Перечнем профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональная подготовка в общеобразовательных учреждениях (приложение N 1 к письму Минобрнауки России от 21.06.2006 N 03-1508);

- в графе 7 приводится планируемая численность обучающихся;
- в графе 8 отражается наличие действующей лицензии (да/нет).

Далее в заявлении указываются следующие сведения:

- номер телефона (факса) соискателя лицензии (при наличии);
- адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии);
- банковские реквизиты соискателя лицензии (при наличии).

В числе обязательных данных, которые должны приводиться в заявлении о выдаче лицензии (ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании), банковские реквизиты соискателя лицензии не указаны. Лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя приводить в заявлении сведения, не предусмотренные в ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании (ч. 4 ст. 13 Закона о лицензировании). Также данное требование не предусмотрено ни в ст. 33.1 Закона об образовании, ни в Положении. Следовательно, приводить в заявлении банковские реквизиты не обязательно.

При лицензировании филиала указываются также номер телефона (факса) и адрес электронной почты филиала (при их наличии).

В ч. 2 ст. 13 Закона о лицензировании предусмотрено право соискателя указать в заявлении просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования. Однако нормы Закона о лицензировании, предусматривающие возможность предоставления информации о лицензировании в электронной форме (п. 4 ч. 2 ст. 5, ч. 11 и 12 ст. 21 Закона о лицензировании), вступают в силу с 1 июля 2012 г. (ч. 5 ст. 24 Закона о лицензировании).

В заявлении проставляется дата его заполнения, приводятся должность руководителя организации, его фамилия, имя и отчество. Заявление подписывается руководителем организации, на нем проставляется отпечаток печати.

Ситуация из практики - необходимо ли согласовывать заявление о предоставлении лицензии на образовательную деятельность с учредителем организации

Форма заявления о предоставлении лицензии на образовательную деятельность предполагает, что оно должно быть согласовано с учредителем организации - в заявлении должны быть приведены полное наименование и адрес учредителя - юридического лица, фамилия, имя и отчество лица, заверившего данное заявление от имени учредителя, либо фамилии, имена и отчества учредителей - физических лиц. Заявление должно быть подписано от имени учредителя и заверено печатью. Однако необходимо отметить, что требование о том, что заявление о выдаче лицензии должно быть согласовано с учредителем, содержалось в п. 10 ранее действовавшего Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31.03.2009 N 277. Действующее в настоящее время Положение такого требования не содержит, и поэтому оно не может рассматриваться как обязательное.

О возможности заполнения и подачи заявления о предоставлении лицензии (а также прилагаемых документов) в электронной форме см. в разделе материала о предоставлении документов в лицензирующий орган.

2.2. Подготовка прилагаемых к заявлению документов

К заявлению о предоставлении лицензии должны прилагаться следующие документы (ч. 3 ст. 13 Закона о лицензировании, п. 16 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 8 Положения):

1) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (п. 1 ч. 3 ст. 13 Закона о лицензировании, пп. "а" п. 8 Положения);

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (п. 3 ч. 3 ст. 13 Закона о лицензировании, пп. "б" п. 8 Положения);

Дополнительная информация об уплате госпошлины и документе, подтверждающем уплату за предоставление лицензии должна уплачиваться госпошлина (ч. 1 ст. 10 Закона о лицензировании). Ее размер составляет 2600 руб. (пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).

Документом, подтверждающим уплату госпошлины, является платежное поручение.

Реквизиты для уплаты госпошлины приводятся на сайтах лицензирующих органов, также данная информация должна быть размещена на информационных стендах в их помещениях.

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам (пп. "в" п. 8 Положения);

Дополнительная информация о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования зданий, строений, сооружений, помещений и территорий

В качестве таких документов могут выступать (п. 1 письма Рособнадзора от 16.03.2010 N 01-43/11-01):

- свидетельство о государственной регистрации права собственности;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления;
- свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения.

Форма Свидетельства о государственной регистрации права приведена в Приложении N 14 к Правилам ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.02.1998 N 219);

- договор безвозмездного пользования;
- договор аренды.

В п. 2 письма Рособнадзора от 16.03.2010 N 01-43/11-01 отмечается, что согласно ч. 3 ст. 607 ГК РФ в договоре аренды должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору. При их отсутствии условие договора об

объекте, передаваемом в аренду, считается несогласованным, а договор - незаключенным. Данные, позволяющие определенно установить такое имущество, являются существенным условием договора и представляют собой конкретные сведения о таком имуществе, а именно: полный адрес объекта, указание на правоустанавливающие документы, на основании которых арендодатель вправе передавать объект в аренду, площадь объекта. Эти правила распространяются и на договор безвозмездного пользования имуществом. Следовательно, с учетом того, что на данные требования обращается внимание в разъяснениях Рособнадзора, перечисленные сведения, позволяющие определенно установить объект аренды, должны быть указаны в подаваемой для получения лицензии копии договора аренды.

Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, должен пройти государственную регистрацию (п. 2 ст. 651 ГК РФ). Если договор заключен на неопределенный срок, госрегистрация не требуется (см. об этом подробнее Путеводитель по судебной практике. Аренда зданий и сооружений. Договоры аренды зданий и сооружений, не подлежащие государственной регистрации).

4) копия документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случае если соискатель лицензии арендует помещения для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей) (пп. "г" п. 8 Положения).

Копию данного документа соискателю должен предоставить арендодатель;

Дополнительная информация о документе, подтверждающем проведение экспертной оценки последствий договора аренды

1. Для случаев, когда государственное учреждение - арендодатель подведомственно Минобрнауки России, порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды был установлен Регламентом проведения Минобрнауки России экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (Приложение N 1 к Приказу Минобрнауки России от 04.02.2011 N 159) (далее - Регламент проведения экспертной оценки). В соответствии с ним экспертная оценка проводится комиссией Минобрнауки России на основании документов, предоставленных арендодателем. Перечень данных документов приведен в п. 4 Регламента проведения экспертной оценки. Однако в настоящее время Регламент проведения экспертной оценки утратил силу (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2011 N 2552), а новый нормативно-правовой акт, регулирующий ее проведение, еще не принят. В этой связи порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды рекомендуется уточнить в Минобрнауки России.

Образец оформления экспертной оценки последствий договоров аренды приведен в приложении к письму Рособразования от 26.10.2004 N 16-55-363ин/02-12.

2. Если государственное или муниципальное учреждение - арендодатель подведомственно иному органу власти (субъекта РФ или муниципальному), порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды следует уточнить в этом органе.

5) подписанная руководителем соискателя лицензии справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам (пп. "д" п. 8 Положения).

Форма данной справки утверждена Приказом Минобрнауки России от 03.09.2009 N 323 (Приложение N 3 к Приказу);

6) копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале) (пп. "е" п. 8 Положения);

7) копия положения о структурном подразделении (в случае если соискателем является не образовательное учреждение, а иная организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки) (пп. "ж" п. 8 Положения);

8) опись представленных документов (п. 4 ч. 3 ст. 13 Закона о лицензировании, пп. "з" п. 8 Положения).

На практике лицензирующие органы требуют составлять опись в двух экземплярах. Форма описи не утверждена, следовательно, составить ее можно в произвольном виде. В то же время лицензирующий орган может разработать собственную рекомендуемую форму описи (которая может быть размещена на его сайте или в помещении органа на информационном стенде), и в таком случае целесообразнее воспользоваться ею.

Обратите внимание!

Согласно абз. 2 п. 16 ст. 33.1 Закона об образовании и п. 12 Положения лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя лицензии или лицензиата представлять документы, необходимые для предоставления лицензии (а также временной лицензии, переоформления лицензии, выдачи дубликата лицензии) которые не предусмотрены Положением. Если на практике лицензирующий орган выдвигает такие требования, отказ в выдаче лицензии по причине непредставления документов, не предусмотренных Положением, соискатель лицензии вправе обжаловать.

В частности, помимо справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, форма которой приведена в Приказе Минобрнауки России от 03.09.2009 N 323, данным Приказом утверждены также форма справки о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (Приложение N 2 к Приказу) и форма справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ (Приложение N 4 к Приказу). Если лицензирующий орган потребует представить данные справки, необходимо учесть следующее. Приказ Минобрнауки России от 03.09.2009 N 323 был принят в соответствии с ранее действовавшим Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.03.2009 N 277. В пп. "в" и "ж" п. 10 указанного Положения предусматривалось, что справки о кадровом обеспечении образовательного процесса и о наличии учебной и учебно-методической литературы входят в число документов, подаваемых вместе с заявлением о предоставлении лицензии. Ныне действующее Положение такого требования не содержит, составлять и подавать указанные справки соискатель лицензии не обязан. Вместе с тем если лицензирующий орган выдвигает такое требование, во избежание споров их целесообразно заполнить и подать.

Также лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя или лицензиата представления каких-либо документов, необходимых для выдачи лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии или переоформления лицензии), если такие документы (либо сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В такой ситуации лицензирующий орган должен самостоятельно запрашивать данные документы (содержащиеся в них сведения) в уполномоченных органах, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе (абз. 2 п. 16 ст. 33.1 Закона об образовании). Исключение составляют документы, перечисленные в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ). К ним, в частности, относятся учредительные документы юридического лица, а также правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП (п. п. 13 и 15 ч. 6 ст. 7 Закона N 210-ФЗ).

До 1 июля 2012 г. правило о возможности не представлять вместе с заявлением о выдаче лицензии документы, уже имеющиеся в распоряжении госорганов и организаций, не применяется в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных госорганам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (ч. 5 ст. 74 Федерального закона от 01.07.2011 N 169-ФЗ).

Копии подаваемых документов должны быть заверены нотариусом либо представлены вместе с оригиналами (абз. 2 п. 14 Положения).

2.3. Представление документов в лицензирующий орган

Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы непосредственно представляются в лицензирующий орган на бумажном носителе или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (ч. 5 ст. 13 Закона о лицензировании, п. 25 Положения).

На практике, если документы непосредственно подаются представителем организации, лицензирующий орган может потребовать от него предъявления доверенности.

Представленные документы принимаются лицензирующим органом по описи и регистрируются. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов направляется соискателю лицензии или вручается его уполномоченному представителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации (п. 15 Положения).

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов лицензирующий орган проводит их проверку (п. 16 Положения). Если заявление и прилагаемые документы представлены в полном объеме, правильно оформленные и правильно заполненные, они принимаются к рассмотрению по существу. В таком случае в течение 5 рабочих дней соискателю лицензии направляется (либо вручается уполномоченному представителю) соответствующее уведомление (п. 18 Положения).

Дополнительная информация о порядке рассмотрения документов лицензирующим органом в соответствии с Законом о лицензировании

Следует отметить, что порядок представления документов в лицензирующий орган и дальнейшие его действия по их приему установлены также в ст. 13 Закона о лицензировании, и этот порядок несколько отличается от того, который закреплен в Положении и указан выше. Так, согласно ч. 7 ст. 13 Закона о лицензировании копия описи принятых документов должна вручаться (направляться) соискателю в тот же день, а не в течение 5 рабочих дней. Уведомление о необходимости устранения нарушений в заполнении документов (представления отсутствующих документов) вручается (направляется) соискателю лицензии в течение не 5, а 3 рабочих дней со дня приема заявления (ч. 8 ст. 13 Закона о лицензировании). Согласно ч. 9 ст. 13 Закона о лицензировании после представления правильно оформленного заявления (недостающих документов) лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней должен принять решение либо о рассмотрении поданных документов, либо об их возврате (если повторно представленные заявление или прилагаемые документы также не соответствуют установленным требованиям). Если же соискатель не представил правильно оформленное заявление (полный комплект документов) в тридцатидневный срок, ему возвращаются ранее поданные заявление и документы (ч. 10 ст. 13 Закона о лицензировании). Аналогичный порядок установлен в Законе о лицензировании и для случая приема и рассмотрения заявления о переоформлении лицензии (ч. 11, 12 и 14 ст. 18 Закона о лицензировании).

В данной ситуации необходимо иметь в виду следующее. Согласно п. 3 ч. 4 ст. 1 Закона о лицензировании особенности лицензирования образовательной деятельности устанавливаются законодательством об образовании. Однако поскольку порядок приема лицензирующим органом поданных документов и дальнейшего их рассмотрения установлен не в Законе об образовании, а в п. п. 15 - 18 Положения, лицензирующим органом должен соблюдаться тот порядок, который установлен в ст. ст. 13 и 18 Закона о лицензировании. Однако на практике лицензирующие органы

могут отказаться соблюдать этот порядок, ссылаясь на то, что их действия по приему и рассмотрению документов о предоставлении лицензии регламентированы в п. п. 15 - 18 Положения.

Представление и получение при лицензировании документов в электронном виде

Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы можно направить в лицензирующий орган в форме электронных документов с использованием сети Интернет, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (абз. 3 п. 16 ст. 33.1 Закона об образовании, абз. 2 п. 25 Положения). Также в электронном виде можно направить заявление о выдаче временной лицензии (абз. 2 п. 25 Положения), о переоформлении лицензии (ч. 4 ст. 18 Закона о лицензировании, абз. 2 п. 25 Положения), о выдаче дубликата лицензии (ч. 5 ст. 17 Закона о лицензировании, абз. 2 п. 25 Положения), копии лицензии (ч. 5 ст. 17 Закона о лицензировании).

Кроме того, с 1 июля 2012 г. (ч. 5 ст. 24 Закона о лицензировании) вступают в силу положения Закона о лицензировании, согласно которым:

- если в заявлении о предоставлении лицензии указано на необходимость ее выдачи в форме электронного документа, копия описи с отметкой о приеме заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений (представления отсутствующих документов) направляется соискателю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ч. 11 ст. 13 Закона о лицензировании). Такой же порядок применяется при приеме заявления о переоформлении лицензии (ч. 13 ст. 18 Закона о лицензировании);

- по просьбе соискателя, указанной в заявлении, лицензия или уведомление об отказе в ее предоставлении направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ч. 9 ст. 14 Закона о лицензировании). В таком же порядке может направляться переоформленная лицензия или уведомление об отказе в ее переоформлении (ч. 20 ст. 18 Закона о лицензировании), дубликат лицензии или копия лицензии (ч. 6 ст. 17 Закона о лицензировании).

Последствия представления неполного комплекта документов или неправильно заполненного заявления

Если соискатель лицензии подал требуемые документы не в полном объеме (либо заявление и прилагаемые документы неправильно оформлены или заполнены), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов лицензирующий орган направляет ему (либо вручает уполномоченному представителю) уведомление с перечнем недостающих документов либо документов, которые были неправильно оформлены или заполнены (п. 17 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 17 Положения).

О порядке действий лицензирующего органа в случае получения им документов в неполном объеме (неправильно оформленных или неправильно заполненных) в соответствии с Законом о лицензировании см. в разделе материала о представлении документов в лицензирующий орган.

Отказ в принятии документов к рассмотрению по существу

Лицензирующий орган может отказать соискателю лицензии в принятии документов для рассмотрения по существу на одном из следующих оснований (п. 18 ст. 33.1 Закона об образовании):

1) лицензирование образовательной деятельности соискателя не относится к компетенции данного лицензирующего органа (пп. 1 п. 18 ст. 33.1 Закона об образовании);

2) для лицензирования заявлена деятельность по образовательным программам, которые соискатель в соответствии с законодательством РФ в области образования не вправе реализовывать (пп. 2 п. 18 ст. 33.1 Закона об образовании);

3) соискатель лицензии, которому было выслано уведомление о перечне недостающих документов либо документов, которые были неправильно оформлены или заполнены, не представил их в двухмесячный срок со дня получения уведомления (пп. 3 п. 18 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 17 Положения).

2.4. Проверка лицензирующим органом соответствия соискателя лицензионным требованиям

После получения заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия соискателя лицензионным требованиям и условиям (п. 11 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 19 Положения).

Проверка соответствия соискателя лицензионным требованиям и условиям должна проводиться в соответствии с лицензионными нормативами, разработанными в целях детализации лицензионных требований и условий (п. 25 ст. 33.1 Закона об образовании). Лицензионные нормативы должны устанавливаться федеральным лицензирующим органом, то есть Рособрнадзором (п. 7 Положения). В настоящее время Рособрнадзором утверждены лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования утверждены (Приказ Рособрнадзора от 05.09.2011 N 1953).

Контроль за возможностью выполнения соискателем лицензионных требований и условий осуществляется лицензирующим органом путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Закон N 294-ФЗ), Законом о лицензировании и Законом об образовании (п. 35 Положения).

Лицензирующим органом проводятся (ч. 2 ст. 19 Закона о лицензировании):

- документарные проверки.

Предметом документарной проверки являются содержащиеся в представленном заявлении и прилагаемых документах сведения - в целях оценки их соответствия требованиям, предъявляемым к заявлению и документам, а также сведениям о соискателе, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и иных федеральных информационных ресурсах (ч. 4 ст. 19 Закона о лицензировании).

Документарные проверки проводятся по месту нахождения лицензирующего органа путем изучения документов и сведений, имеющихся у него или представленных соискателями лицензий и другими лицами, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет в соответствии с п. п. 4 и 5 ст. 32 Закона об образовании (п. 36 Положения);

- внеплановые выездные проверки.

Предметом внеплановой выездной проверки являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления данной деятельности работников - в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям (ч. 5 ст. 19 Закона о лицензировании).

Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности соискателей лицензии (п. 36 Положения).

Все проверки осуществляются без согласования с органом прокуратуры (ч. 2 ст. 19 Закона о лицензировании).

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать 20 рабочих дней (п. 1 ст. 13 Закона N 294-ФЗ). При этом общий срок проверок не может превышать срока, установленного для выдачи лицензии.

Основанием для проведения проверки соискателя является предоставление им в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии (ч. 3 ст. 19 Закона о лицензировании). Таким образом, правила ст. 14 Закона N 294-ФЗ, согласно которым проверка должна проводиться на основании распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) контролирующего органа, в отношении проверок соискателя лицензии не применяются.

В ходе проверки проводятся мероприятия по лицензионному контролю с целью анализа и экспертизы документов и материалов, характеризующих деятельность организаций, средств обеспечения образовательного процесса, а также анализа использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса (п. 37 Положения). К проведению мероприятий по лицензионному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством РФ (п. 39 Положения).

Порядок оформления результатов проверки установлен в ст. 16 Закона N 294-ФЗ, в соответствии с п. 1 данной статьи по результатам должен составляться акт проверки в двух экземплярах. Требования к его содержанию установлены в п. 2 ст. 16 Закона N 294-ФЗ. Типовая форма акта приведена в Приложении 3 к Приказу Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141. К акту проверки прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке (п. 43 Положения).

На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проверке, который утверждается руководителем лицензирующего органа или его заместителем (п. 43 Положения).

2.5. Получение лицензии

Решение о предоставлении лицензии принимается лицензирующим органом после проведения проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в поданном заявлении и прилагаемых к нему документах, а также проверки возможности выполнения соискателем лицензионных требований и условий. Данное решение принимается в течение 45 дней со дня приема заявления и документов (если заявление и документы соответствуют требованиям, установленным Законом о лицензировании, Законом об образовании и Положением) (п. 11 ст. 33.1 Закона об образовании).

Если соискатель представил неполный комплект документов или заявление было оформлено с нарушением требований, срок на принятие решения исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган полного комплекта документов (правильно оформленного заявления) (ч. 10 ст. 13 Закона о лицензировании).

Течение срока на предоставление лицензии может быть приостановлено. Согласно п. 20 ст. 33.1 Закона об образовании лицензирующий орган при рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных соискателем, взаимодействует с иными органами исполнительной власти. К их числу относятся Роспотребнадзор, ФМБА России, МЧС России, Росреестр, ФНС России, Федеральное казначейство, а также иные лицензирующие органы (п. 26 Положения). По запросу лицензирующего органа указанные ведомства должны предоставлять сведения о соискателе лицензии в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня получения запроса (п. 20 ст. 33.1 Закона об образовании). Если за это время сведения не предоставлены лицензирующему органу, срок предоставления лицензии приостанавливается до получения соответствующих сведений, но не более чем на 30 календарных дней (п. 28 Положения).

Предоставление лицензии

Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа, одновременно оформляется сама лицензия (ч. 2 и 3 ст. 14 Закона о лицензировании). Приказ (распоряжение) и лицензия подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий (ч. 4 ст. 14 Закона о лицензировании).

Требования к содержанию лицензии перечислены в ч. 1 ст. 15 Закона о лицензировании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности должна иметь приложение, являющееся ее неотъемлемой частью (п. 6 ст. 33.1 Закона об образовании). Сведения, которые должны содержаться в приложении к лицензии, указаны в п. 21 Положения. По каждому филиалу

организации оформляется отдельное приложение к лицензии, с указанием также наименования и места нахождения филиала. Без приложения лицензия недействительна (п. 21 Положения).

Формы лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к ней утверждены Приказом Рособнадзора от 06.04.2010 N 792. Лицензия и приложение подписываются руководителем лицензирующего органа (в случае его отсутствия - заместителем руководителя) и заверяются печатью этого органа (п. 22 Положения).

В течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензия вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 5 ст. 14 Закона о лицензировании).

О возможности получения лицензии в форме электронного документа см. в разделе материала о представлении документов в лицензирующий орган.

Организация, получившая лицензию, вправе осуществлять лицензируемую деятельность со следующего после принятия решения о предоставлении лицензии дня (ч. 2 ст. 9 Закона о лицензировании).

Отказ в предоставлении лицензии

К основаниям для отказа в предоставлении лицензии относятся:

- наличие в представленных соискателем лицензии заявлении или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации (п. 1 ч. 7 ст. 14 Закона о лицензировании);

- установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензионным требованиям (п. 2 ч. 7 ст. 14 Закона о лицензировании).

Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа (ч. 2 ст. 14 Закона о лицензировании). При этом соискателю направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или в течение трех рабочих дней с момента принятия решения вручается) **уведомление об отказе** в предоставлении лицензии. Данное уведомление должно содержать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, на основании которых принято решение об отказе. Если же причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензионным требованиям, в уведомлении должны быть приведены реквизиты акта проверки (ч. 6 ст. 14 Закона о лицензировании).

Дополнительная информация о возможных действиях соискателя при отказе в выдаче лицензии либо в случае, если лицензия не выдана в установленный срок

Если организации было отказано в выдаче лицензии (по основаниям, которые не установлены в ч. 7 ст. 14 Закона о лицензировании, или если соискатель уверен в том, что все документы были оформлены верно и представлены в полном объеме и лицензионным требованиям он соответствует) либо лицензия не была выдана в установленный срок, отказ (бездействие) лицензирующего органа можно обжаловать в судебном порядке.

Обращаться следует в арбитражный суд. Заявление при этом будет рассматриваться в порядке, предусмотренном гл. 24 АПК РФ. Обжаловать действие (бездействие) можно в течение 3 месяцев со дня, когда организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов (п. 4 ст. 198 АПК РФ).

Возможен и административный порядок обжалования, установленный в гл. 2.1 Закона N 210-ФЗ. В ст. 11.1 Закона N 210-ФЗ приведен примерный перечень тех нарушений порядка предоставления госуслуг, которые могут обжаловаться в досудебном (внесудебном) порядке. К ним относятся, в частности, нарушение срока предоставления госуслуги (п. 2 ст. 11.1 Закона N 210-ФЗ), отказ в ее предоставлении по основаниям, не установленным нормативно-правовыми актами (п. 5 ст. 11.1 Закона N 210-ФЗ), требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами (п. 3 ст. 11.1 Закона N 210-ФЗ), или отказ в приеме документов (п. 4 ст. 11.1 Закона N 210-ФЗ).

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены в ст. 11.2 Закона N 210-ФЗ. Жалоба подается непосредственно в тот орган, который предоставляет госуслугу, а в случае, если обжалуется решение руководителя этого органа, - в вышестоящий орган (ч. 1 ст. 11.2 Закона N 210-ФЗ). Если лицензирующим органом является Рособнадзор, вышестоящим органом

будет являться Минобрнауки России, в ведении которого находится эта служба (п. 2 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.06.2004 N 300). При отсутствии вышестоящего органа данная жалоба рассматривается руководителем органа, предоставляющего госуслугу (ч. 1 ст. 11.2 Закона N 210-ФЗ).

Требования к содержанию жалобы указаны в ч. 5 ст. 11.2 Закона N 210-ФЗ.

Нарушение сроков предоставления госуслуги либо ее непредоставление влечет за собой для должностного лица федерального органа исполнительной власти административную ответственность по ч. 1 ст. 5.63 КоАП РФ (штраф в размере от 3000 до 5000 руб.), а требование им в ходе предоставления госуслуги от заявителя документов или платы, не предусмотренных законодательством, - административную ответственность по ч. 2 ст. 5.63 КоАП РФ (штраф в размере от 5000 до 10 000 руб.).

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. Переоформление лицензии >>>

3.2. Получение временной лицензии >>>

3.3. Получение дубликата лицензии и копии лицензии >>>

3.1. Переоформление лицензии

Случаи, в которых необходимо переоформление лицензии

Организация обязана переоформить лицензию на осуществление образовательной деятельности в следующих случаях (п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании):

1) необходимость дополнения лицензии сведениями (пп. 1 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании):

- о филиалах организации;
- об адресах мест осуществления образовательной деятельности;
- об образовательных программах.

Также в соответствии с пп. 1 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании лицензия переоформляется при изменении места нахождения организации;

2) возникновение образовательного учреждения, научной организации или иной организации в результате реорганизации в форме слияния - при наличии лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, а также реорганизация указанных лиц в форме присоединения к ним иной организации (при наличии у присоединенного юридического лица лицензии) (пп. 2 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании);

3) изменение (пп. 3 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании):

- наименования организации (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения).

Типами государственных и муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные учреждения (п. 2 ст. 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон об НКО)). При этом в п. 4 ст. 17.1 Закона об НКО установлено, что государственное или муниципальное учреждение при изменении типа вправе осуществлять свою деятельность на основании лицензии, выданной учреждению ранее, и переоформления лицензии не требуется. Необходимо ли в такой ситуации переоформлять лицензию на осуществление образовательной деятельности, рекомендуем уточнить в лицензирующем органе;

- наименования места нахождения организации;
- наименования адреса места осуществления образовательной деятельности.

Также в соответствии с пп. 3 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании лицензия переоформляется при реорганизации юридического лица в форме преобразования;

4) прекращение реализации образовательных программ либо прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления (пп. 4 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании);

5) изменение наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии (пп. 5 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании).

Обратите внимание!

Порядок лицензирования образовательной деятельности, предусмотренный в ст. 33.1 Закона об образовании, вступил в силу с 1 января 2011 г. (п. 1 ст. 10 Федерального закона от 08.11.2010 N 293-ФЗ (далее - Закон N 293-ФЗ)). Лицензии, которые были выданы до 1 января 2011 г. на определенный период, сохраняют свое действие до истечения указанного в них срока (п. 2 ст. 10 Закона N 293-ФЗ). С 1 января 2011 г. и до истечения срока действия ранее выданные лицензии должны быть переоформлены, после чего будут действовать бессрочно (п. 3 ст. 10 Закона N 293-ФЗ). Такое переоформление осуществляется по заявлению организации и производится в срок до десяти дней при условии, что лицензия переоформляется в пределах срока ее действия.

Организации, возникшие в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, должны получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в общем порядке (п. 8 ст. 33.1 Закона о лицензировании). В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности такими организациями им может быть предоставлена временная лицензия, срок действия которой составляет один год (п. 12 ст. 33.1 Закона о лицензировании).

Документы, необходимые для переоформления лицензии

Для переоформления лицензии на образовательную деятельность организации необходимо представить заявление и комплект прилагаемых к нему документов, при этом содержание заявления и перечень необходимых документов различаются в зависимости от основания переоформления лицензии (п. п. 14 и 16 ст. 33.1 Закона об образовании).

Форма **заявления о переоформлении лицензии** должна быть утверждена Минобрнауки России (абз. 4 п. 16 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 13 Положения). Однако в настоящий момент официально утвержденной формы нет. На практике для переоформления лицензии используется форма заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности (приложение N 1 к Приказу Минобрнауки России от 03.09.2009 N 323). Рекомендуем дополнительно указать в ней, что заявление подается для переоформления лицензии, а также отразить причину переоформления.

Кроме того, в отдельных случаях переоформления лицензии в заявлении должны быть указаны:

- при прекращении реализации образовательных программ либо прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу ее осуществления - соответствующие сведения о прекращении (пп. 3 п. 14 ст. 33.1 Закона об образовании);

- при изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии - перечень образовательных программ, наименования которых изменены (пп. 4 п. 14 ст. 33.1 Закона об образовании).

В остальном порядок заполнения заявления о переоформлении лицензии в таком случае будет аналогичен порядку составления заявления о выдаче лицензии.

В то же время лицензирующие органы могут разработать собственную рекомендуемую форму заявления о переоформлении лицензии, которая может быть различной для разных оснований переоформления. В связи с этим рекомендуем предварительно уточнить в лицензирующем органе или на его сайте, какой формой следует воспользоваться.

Комплект **прилагаемых к заявлению документов** будет различаться в зависимости от основания для переоформления лицензии.

1. При переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения организации, дополнением лицензии сведениями о филиалах организации, об адресах мест осуществления образовательной деятельности и об образовательных программах (пп. 1 п. 9 ст. 33.1 Закона о

лицензировании) состав прилагаемых документов должен быть таким же, как при представлении заявления о выдаче лицензии (п. 8 Положения). Однако при этом все подаваемые документы (за исключением учредительных документов, документа об уплате госпошлины, описи документов) должны содержать сведения в отношении филиалов, адресов мест осуществления образовательной деятельности, образовательных программ соответственно (п. 9 Положения).

Размер госпошлины при переоформлении лицензии по данным основаниям составляет 2600 руб. (пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).

2. При переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных в пп. 2 и 3 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании, а именно:

- реорганизации в форме слияния;
 - реорганизации в форме присоединения;
 - реорганизации в форме преобразования;
 - изменения наименования организации;
 - изменения наименования места нахождения организации;
 - изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности,
- к заявлению о переоформлении лицензии должны быть приложены следующие документы

(п. 10 Положения):

- а) копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий уплату госпошлины (размер госпошлины за переоформление лицензии в данных случаях составляет 200 руб. - пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ);
- в) копия положения о филиале (если осуществляется образовательная деятельность в филиале);
- г) копия положения о структурном подразделении (если лицензиатом является не образовательное учреждение, а иная организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);
- д) в случаях реорганизации в форме слияния или присоединения - копии лицензий (с приложениями) реорганизованных юридических лиц;
- е) опись представленных документов.

3. При переоформлении лицензии в случаях прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления или изменения наименований образовательных программ в комплект подаваемых документов, помимо заявления о переоформлении лицензии, входит только выданное ранее приложение к лицензии (п. 11 Положения).

Копии подаваемых документов должны быть заверены нотариусом либо представлены вместе с оригиналами (абз. 2 п. 14 Положения). Данное требование не должно распространяться на подаваемые в случае реорганизации в форме слияния или присоединения копии лицензий реорганизованных юридических лиц, поскольку в абз. 2 п. 14 Положения (где перечислены документы, копии которых должны быть нотариально заверены) они не указаны.

Требовать при переоформлении лицензии иные документы лицензирующий орган не вправе (абз. 2 п. 16 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 12 Положения). О возможности организации не представлять в лицензирующий орган те документы, которые имеются в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, см. в разделе материала о представлении в лицензирующий орган документов для выдачи лицензии.

Представление документов в лицензирующий орган

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (ч. 3 ст. 18 Закона о лицензировании, п. 25 Положения). При непосредственной подаче документов представителем организации рекомендуем ему иметь доверенность. О возможности заполнения и подачи заявления о переоформлении лицензии (а также прилагаемых документов) в электронной форме см. в разделе материала о представлении документов в лицензирующий орган.

Дальнейший порядок принятия документов лицензирующим органом, последствия их представления не в полном объеме (или неправильно заполненных) и основания для отказа в принятии документов к рассмотрению по существу такие же, как и при подаче заявления о предоставлении лицензии (п. п. 17 и 18 ст. 33.1 Закона об образовании, п. п. 15 - 18 Положения).

О порядке принятия документов и последующих действиях лицензирующего органа в соответствии с Законом о лицензировании см. в разделе материала о представлении документов в лицензирующий орган.

Проверка сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах

В случаях необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах, адресах мест осуществления образовательной деятельности, образовательных программах или изменения места нахождения лицензиата лицензирующий орган после получения заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия лицензиата лицензионным требованиям и условиям (пп. 1 п. 9 и п. 11 ст. 33.1 Закона об образовании).

Порядок и правила проведения проверки аналогичны порядку и правилам ее проведения при подаче заявления о предоставлении лицензии. При этом общий срок проводимых проверок не может превышать срока, установленного для переоформления лицензии. Основанием для проведения проверки будет являться подача заявления о переоформлении лицензии (ч. 3 ст. 19 Закона о лицензировании).

Получение переоформленной лицензии

Если лицензия переоформляется по основаниям, указанным в пп. 1 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании (необходимость дополнения лицензии сведениями о филиалах, адресах мест осуществления образовательной деятельности, образовательных программах или изменение места нахождения лицензиата), решение о переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом **в течение 45 дней** со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов (если заявление и документы соответствуют требованиям, установленным Законом о лицензировании, Законом об образовании и Положением) (п. 11 ст. 33.1 Закона об образовании).

Для остальных случаев переоформления лицензии сроки на принятие лицензирующим органом данного решения в Законе об образовании не установлены. Следовательно, должны соблюдаться те сроки на переоформление лицензии, которые указаны в ч. 16 ст. 18 Закона о лицензировании, - 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Если лицензиат представил неполный комплект документов или заявление было оформлено с нарушениями установленных требований, срок на принятие решения исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган полного комплекта документов (правильно оформленного заявления) (ч. 15 ст. 18 Закона о лицензировании).

Течение срока на переоформление лицензии может быть приостановлено в случае, если иные органы исполнительной власти, с которыми взаимодействует лицензирующий орган, не вовремя представили ему сведения о лицензиате (п. 28 Положения).

В зависимости от основания переоформления лицензия переоформляется полностью или в части соответствующего приложения (п. 10 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 20 Положения). При возникновении организации в результате реорганизации в форме слияния переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий реорганизованных юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения переоформление лицензии происходит на основании лицензий существующей организации и присоединенного к ней юридического лица (п. 15 ст. 33.1 Закона об образовании).

Порядок принятия решения о переоформлении лицензии аналогичен порядку принятия решения о ее выдаче (ч. 18 ст. 18 Закона о лицензировании). Оно оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа, одновременно переоформляется сама лицензия (ч. 2 и 3 ст. 14 Закона о лицензировании). Приказ (распоряжение) и переоформленная лицензия подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий (ч. 4 ст. 14 Закона о лицензировании).

Требования к содержанию лицензии перечислены в ч. 1 ст. 15 Закона о лицензировании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности должна иметь приложение, являющееся ее неотъемлемой частью (п. 6 ст. 33.1 Закона об образовании). Сведения, которые должны содержаться в приложении к лицензии, указаны в п. 21 Положения. По каждому филиалу организации оформляется отдельное приложение к лицензии, с указанием также наименования и места нахождения филиала. Без приложения лицензия недействительна (п. 21 Положения).

Форма лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к ней утверждены Приказом Рособрнадзора от 06.04.2010 N 792. Лицензия и приложение подписываются руководителем лицензирующего органа (в случае его отсутствия - заместителем руководителя) и заверяются его печатью (п. 22 Положения).

В течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензия вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 5 ст. 14 Закона о лицензировании). О возможности получения лицензии в форме электронного документа см. в разделе материала о представлении документов в лицензирующий орган.

Лицензирующий орган в ходе переоформления лицензии по заявлению лицензиата (лицензирование образовательной деятельности которого ранее находилось в компетенции иного лицензирующего органа) направляет уведомление о переоформлении лицензии в иной лицензирующий орган, который исключает организацию из ведущегося им реестра лицензий и предоставляет сведения о ней в орган, направивший уведомление (п. 31 Положения).

Отказ в переоформлении лицензии

Согласно п. 19 ст. 33.1 Закона об образовании в переоформлении лицензии (когда она переоформляется по основаниям, приведенным в пп. 1 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании) может быть отказано в следующих случаях:

- 1) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- 2) несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при ее ведении, лицензионным требованиям и условиям.

Для иных случаев переоформления лицензии основания для отказа в переоформлении в Законе об образовании не приведены. Однако согласно п. 1 ч. 7 ст. 14 и ч. 19 ст. 18 Закона о лицензировании такой отказ возможен при наличии в представленных документах недостоверной информации. При переоформлении лицензии по основаниям, указанным в п. 2 - 5 п. 9 ст. 33.1 Закона об образовании, лицензиату не может быть оказано в переоформлении по причине его несоответствия лицензионным требованиям и условиям (п. 2 ч. 7 ст. 14 Закона о лицензировании), поскольку в этих случаях проверка соответствия лицензиата этим требованиям не проводится.

Порядок принятия решения об отказе в переоформлении лицензии аналогичен порядку принятия решения об отказе в выдаче лицензии (ч. 18 ст. 18 Закона о лицензировании). Данное решение оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа (ч. 2 ст. 14 Закона о лицензировании). Лицензиату при этом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или в течение трех рабочих дней с момента принятия решения вручается) **уведомление об отказе** в переоформлении лицензии. Оно должно содержать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для отказа. Если же причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензионным требованиям, в уведомлении должны быть приведены реквизиты акта проверки (ч. 6 ст. 14 Закона о лицензировании).

О возможных действиях лицензиата при отказе в переоформлении лицензии либо в случае, если лицензия не переоформлена в установленный срок, см. в разделе материала о получении лицензии.

3.2. Получение временной лицензии

Случаи, в которых необходимо получение временной лицензии

Организации, возникшие в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, должны получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в общем порядке (п. 8 ст. 33.1 Закона о лицензировании). В целях обеспечения осуществления такими организациями образовательной деятельности им может быть предоставлена временная лицензия, срок действия которой составляет один год (п. 12 ст. 33.1 Закона о лицензировании).

Документы, необходимые для получения временной лицензии

Для получения временной лицензии необходимо представить следующие документы (п. п. 14 и 16 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 10 Положения):

- **заявление** о предоставлении временной лицензии.

Форма заявления о предоставлении временной лицензии должна быть утверждена Минобрнауки России (абз. 4 п. 16 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 13 Положения). Однако в настоящий момент официально утвержденной формы нет. На практике для получения временной лицензии используется форма заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности (приложение N 1 к Приказу Минобрнауки России от 03.09.2009 N 323). Рекомендуем дополнительно указать в ней, что заявление подается для получения временной лицензии. В остальном порядок заполнения заявления о выдаче временной лицензии в таком случае будет аналогичен порядку составления обычного заявления о выдаче лицензии;

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий уплату госпошлины (размер госпошлины за выдачу временной лицензии на осуществление образовательной деятельности составляет 200 руб. - пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ);

- копия положения о филиале (если осуществляется образовательная деятельность в филиале);

- копия положения о структурном подразделении (если соискателем является не образовательное учреждение, а иная организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);

- опись представленных документов.

Копии подаваемых документов должны быть заверены нотариусом либо представлены вместе с оригиналами (абз. 2 п. 14 Положения). Требовать при выдаче временной лицензии иные документы лицензирующий орган не вправе (абз. 2 п. 16 ст. 33.1 Закона об образовании, п. 12 Положения). О праве организации не представлять в лицензирующий орган те документы, которые имеются в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, см. в разделе материала о представлении в лицензирующий орган документов для выдачи лицензии.

Представление документов в лицензирующий орган

Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (п. 25 Положения). При непосредственной подаче документов представителем организации рекомендуем ему иметь доверенность. О возможности заполнения и подачи заявления о выдаче временной лицензии (а также прилагаемых документов) в электронной форме см. в разделе материала о представлении документов в лицензирующий орган.

Дальнейший порядок принятия документов лицензирующим органом, последствия их представления не в полном объеме (или неправильно заполненных) и основания для отказа в принятии документов к рассмотрению по существу такие же, как и при подаче заявления о предоставлении лицензии (п. п. 17 и 18 ст. 33.1 Закона об образовании, п. п. 15 - 18 Положения).

Получение временной лицензии

Решение о предоставлении временной лицензии принимается лицензирующим органом в срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых документов (если заявление и документы соответствуют требованиям, установленным Законом об образовании и Положением) (п. 13 ст. 33.1 Закона об образовании).

В ч. 10 ст. 13 Закона о лицензировании предусмотрено, что, если соискатель представил неполный комплект документов или заявление было оформлено с нарушениями требований, срок на принятие решения исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган полного комплекта документов (правильно оформленного заявления).

Течение срока на выдачу временной лицензии может быть приостановлено в случае, если иные органы исполнительной власти, с которыми взаимодействует лицензирующий орган, вовремя не представили ему сведения о соискателе лицензии (п. 28 Положения).

Порядок принятия решения о предоставлении временной лицензии и ее выдачи в ст. 33.1 Закона об образовании не установлен, следовательно, в данном случае должен действовать тот же порядок, что и при выдаче обычной лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Получение дубликата лицензии и копии лицензии

Получение дубликата лицензии

Получение дубликата лицензии возможно в случаях ее утраты или порчи (ч. 1 ст. 17 Закона о лицензировании). Для этого в лицензирующий орган необходимо представить соответствующее заявление (п. 24 Положения). Положение не предусматривает составления заявления о выдаче дубликата лицензии по какой-либо обязательной форме, следовательно, она может быть произвольной. В то же время лицензирующим органом может быть разработана собственная рекомендуемая форма заявления о выдаче дубликата. В связи с этим рекомендуем предварительно уточнить в самом лицензирующем органе или на его сайте, какой формой следует воспользоваться.

Согласно ч. 1 и ч. 2 ст. 17 Закона о лицензировании к заявлению о предоставлении дубликата лицензии необходимо приложить:

- документ, подтверждающий уплату госпошлины. За выдачу дубликата лицензии уплачивается госпошлина в размере 200 руб. (пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ);
- испорченный бланк лицензии - в случае ее порчи.

Заявление о выдаче дубликата лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (п. 25 Положения). При непосредственной подаче документов представителем организации рекомендуем ему иметь доверенность.

О возможности представления заявления и получения дубликата лицензии в электронном виде см. в разделе материала о представлении документов в лицензирующий орган.

Согласно п. 24 Положения срок для принятия лицензирующим органом решения о выдаче дубликата лицензии не должен превышать 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления. В то же время в ч. 3 ст. 17 Закона о лицензировании установлен иной, сокращенный срок на выдачу дубликата - 3 рабочих дня со дня получения лицензирующим органом заявления. В данной ситуации необходимо иметь в виду следующее. Согласно п. 3 ч. 4 ст. 1 Закона о лицензировании особенности лицензирования образовательной деятельности устанавливаются законодательством об образовании. Однако поскольку срок на выдачу дубликата лицензии в 10 календарных дней установлен не в Законе об образовании, а в Положении, лицензирующим органом должен соблюдаться тот срок, который приведен в ч. 3 ст. 17 Закона о лицензировании (3 рабочих дня). Однако на практике лицензирующие органы могут отказаться соблюдать этот срок, ссылаясь на то, что срок на выдачу дубликата лицензии установлен в п. 24 Положения.

Дубликат оформляется на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим". Дубликат вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 3 ст. 17 Закона о лицензировании).

Получение копии лицензии

В Положении не упоминается о возможности лицензиата получить копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, однако согласно ч. 4 ст. 17 Закона о

лицензировании такое право у организации есть. Для этого в лицензирующий орган необходимо представить соответствующее заявление (ч. 4 ст. 17 Закона о лицензировании).

Статья 17 Закона о лицензировании не предусматривает какой-либо обязательной формы заявления о выдаче копии лицензии, следовательно, она может быть произвольной. В то же время лицензирующим органом может быть разработана собственная рекомендуемая форма заявления о выдаче копии лицензии. В связи с этим рекомендуем предварительно уточнить в самом лицензирующем органе или на его сайте, какой формой следует воспользоваться.

Закон о лицензировании не предусматривает взимания госпошлины за выдачу копии лицензии (ч. 1 ст. 10 Закона о лицензировании), взимание же с соискателей и лицензиатов иной платы за осуществление лицензирования не допускается (ч. 2 ст. 10 Закона о лицензировании). Поэтому требовать от лицензиата платы за выдачу копии лицензии лицензирующий орган не вправе.

Порядок представления документов, необходимых для получения копии лицензии, в ст. 17 Закона о лицензировании не конкретизирован. По аналогии с процедурой представления заявления о выдаче лицензии можно предположить, что сделать это можно как обратившись непосредственно в лицензирующий орган, так и отправив документы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При непосредственной подаче документов представителем организации рекомендуем ему иметь доверенность.

О возможности представления заявления и получения копии лицензии в электронном виде см. в разделе материала о представлении документов в лицензирующий орган.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления лицензирующий орган вручает лицензиату копию лицензии или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 4 ст. 17 Закона о лицензировании).

Справка. Лицензионные требования и условия

Лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности установлены в п. 5 Положения. К ним относятся:

Требование 1. Наличие у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством РФ в области образования (пп. "а" п. 5 Положения).

Требования к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и территориям, используемым в образовательной деятельности, установлены рядом нормативно-правовых актов, в их числе:

- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утв. Приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 N 986);

- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утв. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2010 N 2106);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189);

- СанПиН 2.4.4.1251-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 N 27);

- ППБ-101-89 "Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных,

внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений" (утв. Приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 N 541).

Требование 2. Наличие у лицензиата учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством РФ в области образования (пп. "б" п. 5 Положения).

Образовательные программы должны включать в себя следующую методическую документацию:

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования - учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся (п. 6 ст. 9 Закона об образовании);

- основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования - учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (п. 6.1 ст. 9 Закона об образовании);

- дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (п. 8 ст. 9 Закона об образовании);

- образовательная программа послевузовского профессионального образования (аспирантуры) включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практики, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (абз. 2 п. 2 Федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утв. Приказом Минобрнауки России от 16.03.2011 N 1365).

Требование 3. Наличие у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством РФ в области образования (пп. "в" п. 5 Положения).

Минобрнауки России ежегодно утверждает федеральные перечни учебников, рекомендованных или допускаемых к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях (п. 18 ст. 28 Закона об образовании, п. 5.2.4 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.05.2010 N 337).

На 2011/2012 учебный год такие перечни утверждены Приказом Минобрнауки России от 24.12.2010 N 2080. Лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования утверждены Приказом Рособнадзора от 05.09.2011 N 1953.

Требование 4. Наличие в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ в области образования (пп. "г" п. 5 Положения).

Согласно ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми

Правительством РФ. Так, например, Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утверждено Постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 N 1204. Согласно п. 40 данного положения на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Квалификационные характеристики работников образования приведены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н).

Требование 5. Соблюдение лицензиатом установленных законодательством РФ в области образования требований к организации образовательного процесса (пп. "д" п. 5 Положения).

Общие требования к организации образовательного процесса приведены в ст. 15 Закона об образовании.

Подписано в печать
16.05.2012
