

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 марта 2012 г. N 132-П

#### **Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации "Об образовании"), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Челябинской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в [подпункте 24 статьи 28](#) Закона Российской Федерации "Об образовании"), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Челябинской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки".

2. Министерству образования и науки Челябинской области (Кузнецов А.И.) при предоставлении государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в [подпункте 24 статьи 28](#) Закона Российской Федерации "Об образовании"), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Челябинской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки" руководствоваться Административным [регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Рыжего П.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [абзаца третьего пункта 21](#), [абзаца третьего пункта 22](#) в части запроса Министерством образования и науки Челябинской области документов и информации,

находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, абзаца второго подпункта 3 пункта 33, подпункта 5 пункта 34, абзаца третьего подпункта 3 пункта 35, абзаца второго подпункта 3 пункта 36, абзаца второго подпункта 2 и абзаца третьего подпункта 3 пункта 37, абзаца третьего подпункта 1 пункта 38 Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

Абзац третий пункта 21, абзац третий пункта 22 в части запроса Министерством образования и науки Челябинской области документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, абзац второй подпункта 3 пункта 33, подпункт 5 пункта 34, абзац третий подпункта 3 пункта 35, абзац второй подпункта 3 пункта 36, абзац второй подпункта 2 и абзац третий подпункта 3 пункта 37, абзац третий подпункта 1 пункта 38 Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 1 июля 2012 года.

Председатель  
Правительства  
Челябинской области  
М.В.ЮРЕВИЧ

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Челябинской области  
от 28 марта 2012 г. N 132-П

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Лицензирование  
образовательной деятельности образовательных учреждений,  
расположенных на территории Челябинской области  
(за исключением образовательных учреждений, указанных  
в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации  
"Об образовании"), лицензирование образовательной  
деятельности организаций, которые расположены на территории  
Челябинской области и структурные подразделения которых  
осуществляют реализацию программ  
профессиональной подготовки"**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации "Об образовании"), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Челябинской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной

подготовки" (далее именуется - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур, административных действий Министерства образования и науки Челябинской области при предоставлении государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в [подпункте 24 статьи 28](#) Закона Российской Федерации "Об образовании"), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Челябинской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки" (далее именуется - государственная услуга), а также порядок взаимодействия Министерства образования и науки Челябинской области (далее именуется - Министерство) с юридическими лицами, физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

3. Заявителями (далее именуются - соискатели лицензии, лицензиаты) при предоставлении государственной услуги являются:

государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения, расположенные на территории Челябинской области, за исключением образовательных учреждений, указанных в [подпункте 24 статьи 28](#) Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" (далее именуются - образовательные учреждения), а также организации, которые расположены на территории Челябинской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки (далее именуются - иные организации).

Сведения из реестра лицензий о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам.

4. Информация и консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены путем обращения в Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства (далее именуется - Управление) по телефонам, в письменной форме, при личном приеме, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий в электронном виде: на официальном сайте Министерства (<http://www.minobr74.ru>), в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>), "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.pgu.pravmin74.ru>) и в информационной системе "Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области" (далее именуется - сеть Интернет).

Почтовый адрес Министерства: 454113, город Челябинск, площадь Революции, дом 4.

Телефон: 8 (351) 263-67-62, факс 8 (351) 263-87-05.

Почтовый адрес Управления: 454091, город Челябинск, улица Елькина, дом 45-а.

Справочный телефон Управления: 8 (351) 245-03-63.

Факс: 8 (351) 245-03-67.

Адрес электронной почты Управления: [moin@chel.surnet.ru](mailto:moin@chel.surnet.ru).

Время приема документов от заявителей и выдачи результатов предоставления государственной услуги:

вторник, среда, четверг - с 10.00 до 16.00;

перерыв - с 12.00 до 12.45.

Устное информирование и консультирование по предоставлению государственной услуги осуществляется:

в понедельник, вторник, среду, четверг - с 8.30 до 17.30;

пятница - с 8.30 до 16.15;

перерыв - с 12.00 до 12.45.

На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

график работы Управления;  
время приема заявлений и документов;  
формы заявления и документов.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются должностными лицами, государственными гражданскими служащими Управления, обеспечивающими предоставление государственной услуги.

Консультации предоставляются по:

перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности), правильности оформления предоставляемых документов;  
размеру государственной пошлины за предоставление государственной услуги;  
нормативным правовым основаниям для предоставления государственной услуги;  
времени приема заявлений и документов;  
срокам предоставления государственной услуги;  
порядку обжалования действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - "Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в [подпункте 24 статьи 28](#) Закона Российской Федерации "Об образовании"), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Челябинской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки".

6. Орган, предоставляющий государственную услугу, - Министерство образования и науки Челябинской области.

Место нахождения и почтовый адрес Министерства: 454113, город Челябинск, площадь Революции, дом 4.

Телефон приемной Министерства: 8 (351) 263-67-62.

Адрес электронной почты: [moin@chel.surnet.ru](mailto:moin@chel.surnet.ru).

Непосредственно государственная услуга предоставляется структурным подразделением Министерства - Управлением по надзору и контролю в сфере образования.

7. При предоставлении государственной услуги Министерство в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие со следующими органами исполнительной власти:

1) с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области (далее именуется - Главное управление МЧС России по Челябинской области) - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности.

Место нахождения и почтовый адрес Главного управления МЧС России по Челябинской области: 454091, город Челябинск, улица Пушкина, дом 68;

официальный сайт: [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru);

справочные телефоны: 8 (351) 264-78-57;

адрес электронной почты [grp@blaze.uu.ru](mailto:grp@blaze.uu.ru);

2) с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области (далее именуется - Роспотребнадзор по Челябинской области) - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для

осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Место нахождения и почтовый адрес Роспотребнадзора по Челябинской области: 454092, город Челябинск, улица Елькина, дом 73;

официальный сайт: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru);

справочные телефоны: 8 (351) 263-64-90, факс 8 (351) 263-64-90;

адрес электронной почты: [www.rosp@chel.surnet.ru](mailto:www.rosp@chel.surnet.ru);

3) с Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области (далее именуется - УФНС по Челябинской области) - в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, а также сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе.

Место нахождения и почтовый адрес УФНС по Челябинской области: 454080, город Челябинск, проспект Ленина, дом 79;

официальный сайт УФНС по Челябинской области: [www.r74.nalog.ru](http://www.r74.nalog.ru);

справочные телефоны: 8 (351) 265-60-13, 8 (351) 728-25-00;

факс: 8 (351) 265-55-06;

адрес электронной почты: [u74@r74.nalog.ru](mailto:u74@r74.nalog.ru);

4) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее именуется - Управление Росреестра по Челябинской области) - в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности.

Место нахождения и почтовый адрес Управления Росреестра по Челябинской области: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 85;

официальный сайт Управления Росреестра по Челябинской области: [www.to74.rosreestr.ru](http://www.to74.rosreestr.ru);

справочные телефоны: 8 (351) 237-67-45;

факс: 8 (351) 260-34-40;

адрес электронной почты: [justupr@chel.surnet.ru](mailto:justupr@chel.surnet.ru);

5) с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области (далее именуется - УФК по Челябинской области) - в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом.

Место нахождения и почтовый адрес УФК по Челябинской области: 454080, город Челябинск, улица Тернопольская, дом 4;

официальный сайт: [www.chelyabinsk.roskazna.ru](http://www.chelyabinsk.roskazna.ru);

справочные телефоны: 8 (351) 265-73-00;

6) с иными лицензирующими органами - в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, этими лицензирующими органами.

Порядок взаимодействия между лицензирующим органом - Министерством и каждым из территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, указанных в [подпунктах 1 - 5](#) настоящего пункта, устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки совместно с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

В соответствии с требованиями [пункта 3 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание".

8. Результатом предоставления государственной услуги является:
- 1) предоставление лицензии (временной лицензии);
  - 2) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии;
  - 3) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
  - 4) принятие решения о прекращении действия лицензии;
  - 5) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.
9. Срок предоставления государственной услуги:

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Закон РФ N 3266-1 принят 10.07.1992, а не 20.07.1992.

---

1) решение Министерства о предоставлении лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии (в случае необходимости дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменении места нахождения лицензиата, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации от 20 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании"), принимается в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к этому заявлению документов при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, [Законом](#) Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" и [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности";

2) решение Министерства принимается в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и в полном объеме прилагаемых к нему документов в следующих случаях:

при возникновении образовательного учреждения, иной организации в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации образовательного учреждения, иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

при реорганизации лицензиата в форме преобразования, изменения наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

при прекращении реализации образовательных программ, прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления;

при изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии;

3) решение Министерства о предоставлении временной лицензии принимается в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и документов, соответствующих требованиям, установленным [Законом](#) Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" и [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности";

4) выдача дубликата лицензии, копии лицензии лицензиату осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии;

5) решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

6) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

10. В случае непредставления указанными в [пункте 7](#) настоящего Административного регламента органами исполнительной власти в течение 5 рабочих дней сведений о соискателе лицензии или лицензиате срок предоставления государственной услуги приостанавливается до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги: 3 рабочих дня со дня подписания и регистрации лицензии (временной лицензии), документа, подтверждающего наличие лицензии.

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, 3341; 2001, N 1, ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33, ст. 3413, 3421, 3429; N 49, ст. 4554, 4564; N 53, ст. 5015, 5023; 2002, N 1, ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, 3027, 3033; N 52, ст. 5138; 2003, N 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 23, ст. 2174; N 26, ст. 2567; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2874, 2879, 2886; N 46, ст. 4435, 4443, ст. 4444; N 50, ст. 4849; N 52, ст. 5030; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, 2713, 2715; N 30, ст. 3083, 3084, 3088; N 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; N 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, 29, 30, 34, ст. 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, 2428, 2429; N 27, ст. 2707, 2713, 2710, 2717; N 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246, 5249; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, 5286; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 7, 20, 31, 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461, 2462, 2463; N 22, ст. 2563, 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, 4013; N 45, ст. 5416, 5417, 5432; N 46, ст. 5553, 5554, 5557; N 49, ст. 6045, 6046, 6071; N 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, N 18, ст. 1942; N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; N 49, ст. 5723, 5749; N 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, N 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; N 11, ст. 1265; N 18, ст. 2147; N 23, ст. 2772, 2775; N 26, ст. 3123; N 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; N 30, ст. 3735, 3739; N 39, ст. 4534; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; N 51, ст. 6153, 6155; N 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, N 15, ст. 1737, 1746; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524; N 23, ст. 2797; N 25, ст. 3070; N 28, ст. 3553; N 31, ст. 4176, 4186, 4198; N 32, ст. 4298; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5750, 5756; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6034; N 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; 2011, N 1, ст. 7, 9, 21, 37; N 11, ст. 1492, 1494; N 17, ст. 2311; 2318; N 24, ст. 3357, 3652; N 26, ст. 3652; N 30, ст. 4583, 4587, 4593);

2) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 1997, N 47, ст. 5341; 2000, N 30, ст. 3120; N 33, ст. 3348; 2002, N 7, ст. 631; N 12, ст. 1093; N 26, ст. 2517; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 163; N 28, ст. 2892; N 50, ст. 4855; 2004, N 10, ст. 835; N 27, ст. 2714; N 30, ст. 3086; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; N 30, ст. 3103; N 30, ст. 3111; 2006, N 1, ст. 10; N 12, ст. 1235; N 29, ст. 3122; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5285; 2007, N 1, ст. 5; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 834, 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3213, 3215; N 30, ст. 3808; N 43, ст. 5084; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6068, 6069, 6070, 6074; 2008, N 9, ст. 813; N 17, ст. 1757; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4986; N 52, ст. 6236, 6241; 2009, N 7, ст. 786, 787; N 29, ст. 3585; N 46, ст. 5419; N 51, ст. 6158; N 52, ст. 6405, 6441, 6450; 2010, N 19, ст. 2291; N 25, ст. 3072; N 31, ст. 4184; N 40, ст. 4969; N 46, ст. 5918; N 50, ст. 6595; 2011, N 1, ст. 40; 51; N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 25, ст. 3537, 3538; N 27, ст. 3871, 3880; N 30, ст. 4590) (далее именуется - Закон "Об образовании");

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587) (далее именуется - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

4) Федеральный закон от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 12, ст. 1651);

6) постановление Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. N 410 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства образования и науки Челябинской области" (с изменениями от 05.10.2004 г., от 03.12.2004 г., от 25.10.2005 г., от 06.06.2007 г., от 04.12.2007 г., от 28.03.2008 г., от 14.05.2008 г., от 06.05.2009 г., от 29.05.2009 г., от 20.08.2010 г., от 01.06.2011 г.).

13. Для получения лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае необходимости дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменении места нахождения лицензиата, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1 Закона Российской Федерации от 20 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", соискатель лицензии или лицензиат представляет в Министерство заявление по форме, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. N 323 "Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности", к которому прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;

4) копия документа, подтверждающего проведение учредителем государственного и муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей);

5) подписанная руководителем соискателя лицензии или лицензиата справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;

6) копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии или лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);

7) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии или лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);

8) опись представленных документов.

Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта, представляются документы, указанные в

подпунктах 3 - 7 настоящего пункта, содержащие информацию в отношении филиалов и (или) адресов мест осуществления образовательной деятельности, и (или) образовательных программ.

14. Для получения временной лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях возникновения образовательного учреждения или иной организации в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации образовательного учреждения или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица; реорганизации лицензиата в форме преобразования, изменения наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности соискатель лицензии или лицензиат представляет:

1) заявление, заполненное по установленной форме;

2) документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6 - 8 пункта 13 настоящего Административного регламента;

3) копии документов, подтверждающих наличие лицензии у юридических лиц, реорганизованных в форме слияния или присоединения к лицензиату, с приложением (приложениями) (предоставляются в случае реорганизации образовательного учреждения);

4) опись представленных документов.

15. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии в случаях прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления, изменения наименования образовательных программ, указанных в приложении документу, подтверждающему наличие лицензии, лицензиат представляет:

1) заявление, заполненное по установленной форме;

2) приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

4) опись представленных документов.

16. Для получения дубликата лицензии, документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат представляет соответствующее заявление с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата. Кроме того, в случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

Для получения копии лицензии лицензиат представляет заявление о предоставлении копии лицензии.

17. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности.

18. Заявление о предоставлении лицензии, временной лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, предоставляемое соискателем лицензии или лицензиатом должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование (если имеется) и организационно-правовую форму образовательного учреждения, иной организации, адрес их места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и адреса электронной почты (если имеется) образовательного учреждения, иной организации;

2) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе;

3) перечень образовательных программ, заявляемых соискателем лицензии или лицензиатом для лицензирования в отношении образовательного учреждения или иной

организации и каждого их филиала (для получения лицензии, временной лицензии, для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном [пунктом 13](#) настоящего Административного регламента);

4) сведения о прекращении реализации образовательных программ, прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления (для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления);

5) перечень образовательных программ, которые указаны в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, и наименования которых изменены (для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии).

19. Формы заявлений о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и справки, указанной в [подпункте 5 пункта 13](#) настоящего Административного регламента, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Требования к оформлению и заполнению заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее именуется - Рособрнадзор).

20. Заявление и прилагаемые к нему документы оформляются и заполняются соискателем лицензии или лицензиатом в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором.

Копии документов, предусмотренных [подпунктами 1, 3, 4, 6, 7 пункта 13](#) настоящего Административного регламента, не заверенные нотариусом, представляются соискателем лицензии или лицензиатом с предъявлением оригиналов документов.

21. Заявление о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, о прекращении осуществления образовательной деятельности и прилагаемые к нему документы представляются соискателем лицензии или лицензиатом в Министерство на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Указанные заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью лица, имеющего соответствующие полномочия.

---

Абзац третий пункта 21 вступает в силу с 1 июля 2012 года ([абзац второй пункта 5](#) данного документа).

---

В заявлении о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, дубликата лицензии или копии лицензии соискатель лицензии или лицензиат может указать просьбу о направлении ему информации по вопросам лицензирования и выдаче лицензии (временной лицензии), переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии, дубликата лицензии или копии лицензии в электронной форме.

22. Министерство не вправе требовать от соискателя лицензии или лицензиата:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

---

Абзац третий пункта 22 в части запроса Министерством образования и науки Челябинской области документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

муниципальных образований Челябинской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг вступает в силу с 1 июля 2012 года ([абзац второй пункта 5](#) данного документа).

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Министерство самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в таких документах, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Положения настоящего абзаца не распространяются на случаи, если такие документы включены в перечень документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом документов, обязанность по представлению которых возложена на соискателя лицензии или лицензиата, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных Министерство запрашивает у соискателя лицензии или лицензиата необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в порядке, установленном [пунктом 34](#) настоящего Административного регламента.

23. Министерство отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

1) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с [Законом](#) "Об образовании" не отнесено к компетенции Министерства;

2) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не вправе реализовывать;

3) документы, запрошенные Министерством в соответствии с [абзацем четвертым пункта 22](#) настоящего Административного регламента, не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в Министерство в течение 2 месяцев со дня получения уведомления Министерства о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных.

24. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление по межведомственному запросу Министерства, в том числе в форме электронного документа, органами исполнительной власти, указанными в [пункте 7](#) настоящего Административного регламента, запрашиваемых сведений о соискателе лицензии или лицензиате в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней.

25. Основанием для отказа в предоставлении лицензии (временной лицензии) является несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям либо наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

26. Основанием для отказа в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, указанных в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Административного регламента, является:

1) наличие в документах, представленных лицензиатом, недостоверной информации;

2) несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности, лицензионным требованиям и условиям.

27. За действия Министерства, связанные с лицензированием образовательной деятельности, заявитель уплачивает государственную пошлину в соответствии со [статьей 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

предоставление лицензии на образовательную деятельность - 2600 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о реализуемых образовательных программах - 2600 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 200 рублей;

выдача дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии - 200 рублей.

**Реквизиты** для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги:

1) прием заявлений и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги осуществляется в служебных кабинетах Министерства. В служебных кабинетах предусматриваются места для сидения и раскладки документов;

2) места ожидания находятся в холле и оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

3) места ожидания приема заявителей должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности и обеспечивать:

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление государственной услуги, с образцами документов;

наличие канцелярских принадлежностей и писчей бумаги;

4) в местах ожидания предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

29. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

наличие доступа заявителей к информации по вопросам предоставления государственной услуги в местах ее размещения, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и продолжительность таких взаимодействий;

исполнение должностными лицами Министерства административных процедур в сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

правильное и грамотное оформление должностными лицами Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

количество выявленных нарушений положений настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. Выполнение административных процедур в рамках предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области (далее именуются - должностные лица) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

31. **Блок-схема** последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

32. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов заявителя;

2) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в принятии документов к рассмотрению по существу;

3) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов по существу;

4) выдача заявителю лицензии, документа, подтверждающего наличие лицензии, в том числе в части соответствующего приложения;

5) выдача заявителю дубликата лицензии, копии лицензии и предоставление информации о конкретной лицензии из реестра лицензий;

6) прекращение действия лицензии.

33. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов заявителя:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктами 13 - 15](#) настоящего Административного регламента;

2) поступившие в Министерство заявление о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемые к нему документы принимаются должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов, регистрируются в Журнале регистрации входящих документов, который ведется на бумажном носителе и в электронной форме, в день поступления в Министерство;

3) прием заявления и документов производится по описи, при этом должностное лицо, уполномоченное на прием документов, ставит на копии описи отметку о дате приема заявления и документов, после чего копию описи в день регистрации направляет соискателю лицензии или лицензиату либо вручает их уполномоченным представителям.

---

Абзац второй подпункта 3 пункта 33 вступает в силу с 1 июля 2012 года ([абзац второй пункта 5](#) данного документа).

---

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, указывается на необходимость предоставления лицензии, документа, подтверждающего наличие лицензии, в форме электронного документа, должностное лицо, уполномоченное на прием документов, направляет копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

4) зарегистрированные заявление и документы передаются начальнику отдела лицензирования образовательной деятельности Управления;

5) срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

34. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в принятии документов к рассмотрению по существу:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов начальнику отдела лицензирования образовательной деятельности Управления;

2) начальник отдела лицензирования образовательной деятельности Управления в день поступления документов рассматривает их и назначает должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления, ответственное за работу с документами;

3) должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата к компетенции Министерства, заявления для лицензирования образовательных программ, которые соискатель лицензии или лицензиат в

соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых к нему документов.

4) в случае представления заявителем документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, уполномоченное должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю либо вручает его представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных.

В случае если указанные документы не представлены заявителем в Министерство в течение 2 месяцев со дня получения заявителем уведомления, Министерство отказывает заявителю в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу. Должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления в течение 2 рабочих дней со дня окончания указанного срока оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и их возврате.

В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом заявления и прилагаемых к нему документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) правильно заполненных, указанные заявление и прилагаемые к нему документы принимаются к рассмотрению по существу. Должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу оформляет и направляет заявителю либо вручает его представителю уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

---

Подпункт 5 пункта 34 вступает в силу с 1 июля 2012 года (абзац второй пункта 5 данного документа).

---

5) в случае если в заявлении о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

35. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов по существу:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем, к рассмотрению по существу;

2) при рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии или переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления, ответственное за рассмотрение заявления и представленных документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, возможности выполнения заявителем лицензионных требований и условий. Указанная проверка проводится в документальной форме на основании сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, а также на основании сведений, полученных Министерством от органов исполнительной власти, указанных в [пункте 7](#) настоящего Административного регламента.

При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии, временной лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления взаимодействует с органами исполнительной власти, указанными в [пункте 7](#) настоящего Административного регламента. Указанные органы представляют сведения о

соискателе лицензии или лицензиате по межведомственному запросу Министерства, в том числе в форме электронного документа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) в случае выявления в представленных заявлении и документах оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пунктах 25, 26](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления готовит проект приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и передает их на подпись Министру образования и науки Челябинской области (в случае его отсутствия - лицу, его замещающему).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии (временной лицензии), документа, подтверждающего наличие лицензии, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

---

Абзац третий подпункта 3 пункта 35 вступает в силу с 1 июля 2012 года ([абзац второй пункта 5](#) данного документа).

---

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии (временной лицензии), документа, подтверждающего наличие лицензии, указывалось на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии (временной лицензии), документа, подтверждающего наличие лицензии, соискателю лицензии или лицензиату направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

4) при отсутствии оснований, указанных в [пунктах 25, 26](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления готовит проект приказа Министерства о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии. Лицензия, документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляются одновременно с проектом приказа Министерства о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии;

5) в приказ Министерства о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в лицензию, документ, подтверждающий наличие лицензии, включаются следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности;

номер и дата регистрации лицензии;

номер и дата приказа Министерства о предоставлении государственной услуги;

6) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются:

полное и сокращенное (если имеется) наименование лицензиата;

место нахождения лицензиата;  
адреса мест осуществления образовательной деятельности;  
сведения об образовательных программах, по которым лицензиату предоставлено право осуществления образовательной деятельности, включающие:

код (при наличии) и наименование образовательной программы (для профессиональной образовательной программы, образовательной программы профессиональной подготовки с указанием профессии и направления подготовки (специальности);

наименование уровня (ступени) образовательной программы;

направленность образовательной программы;

код (при наличии) и наименование квалификации (степени), и разряд, присваиваемые лицам, успешно завершившим освоение образовательной программы;

нормативный срок освоения образовательной программы.

По каждому филиалу лицензиата оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения филиала.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, без приложения (приложений) недействителен;

7) лицензия и документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;

8) бланк лицензии, документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) бланк приложения заверяются печатью Министерства. Если приложение к лицензии включает в себя 2 листа и более, листы сшиваются;

9) проект приказа Министерства о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, бланк лицензии (временной лицензии), документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) бланк приложения подписываются Министром (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим);

должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления регистрирует приказ, лицензию (временную лицензию), документ, подтверждающий наличие лицензии;

срок выполнения административных действий - 1 рабочий день.

36. Выдача заявителю лицензии, документа, подтверждающего наличие лицензии, в том числе в части соответствующего приложения:

1) основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа и лицензии (временной лицензии), документа, подтверждающего наличие лицензии;

2) должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления в день регистрации приказа и лицензии (временной лицензии), документа, подтверждающего наличие лицензии, вносит соответствующие записи в региональный реестр лицензий и сводный реестр лицензий;

3) должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии (временной лицензии), документа, подтверждающего наличие лицензии, вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

---

Абзац второй подпункта 3 пункта 36 вступает в силу с 1 июля 2012 года ([абзац второй пункта 5](#) данного документа).

---

в случае если в заявлении о предоставлении лицензии (временной лицензии), документа, подтверждающего наличие лицензии, было указано на необходимость их предоставления в форме электронного документа, должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления направляет лицензию (временную лицензию), документ, подтверждающий наличие лицензии, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

37. Выдача заявителю дубликата лицензии, копии лицензии и предоставление информации о конкретной лицензии из реестра лицензий:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление к должностному лицу отдела лицензирования образовательной деятельности Управления заявления о предоставлении дубликата лицензии с приложением документов, указанных в [пункте 16](#) настоящего Административного регламента, заявления о предоставлении копии лицензии, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий. Должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления регистрирует указанные заявления и документы в день их поступления;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления:

---

Абзац второй подпункта 2 пункта 37 вступает в силу с 1 июля 2012 года ([абзац второй пункта 5](#) данного документа).

---

оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим", а также проект приказа Министерства о признании оригинала лицензии недействующим, который передает на подпись Министру;

заверяет копию лицензии и вручает такие дубликат, копию лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) сведения о конкретной лицензии предоставляются Министерством бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии приказа Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

---

Абзац третий подпункта 3 пункта 37 вступает в силу с 1 июля 2012 года ([абзац второй пункта 5](#) данного документа).

---

Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии приказа Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

38. Прекращение действия лицензии:

1) основанием для начала административной процедуры является поступившее в Министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

---

Абзац третий подпункта 1 пункта 38 вступает в силу с 1 июля 2012 года ([абзац второй пункта 5](#) данного документа).

---

Лицензиат вправе направить в Министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

2) должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления готовит проект приказа о прекращении действия лицензии и уведомление заявителю о принятии решения Министерством о прекращении действия лицензии и передает на подпись Министру проект приказа;

3) проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии подписывается Министром (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим);

4) должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления регистрирует приказ, передает уведомление на подпись начальнику Управления;

5) административные действия, указанные в [подпунктах 1 - 4](#), осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

6) уведомление вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации приказа о прекращении действия лицензии.

39. Уведомления, оформляемые при предоставлении государственной услуги, подписываются начальником Управления.

40. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

41. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Управления по надзору и контролю в сфере образования и науки Министерства, Министром образования и науки Челябинской области.

42. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

43. Надзор за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с Административным [регламентом](#) исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органами власти субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 января 2009 г. N 9 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации".

44. В случае выявления нарушений виновные должностные лица Министерства, государственные гражданские служащие Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, установленную в их должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

45. Контроль за соблюдением должностными лицами Министерства требований действующего законодательства при предоставлении государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций в целях защиты своих прав и (или) законных интересов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства

46. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностными лицами, государственными служащими Министерства при получении данным заявителем государственной услуги.

47. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами, государственными служащими Министерства в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

48. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, а также принята при личном приеме заявителя.

49. Действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области и (или) руководителю Рособнадзора.

50. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

52. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 52](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Лицензирование образовательной  
деятельности образовательных  
учреждений, расположенных на территории  
Челябинской области (за исключением  
образовательных учреждений,  
указанных в подпункте 24 статьи 28  
Закона Российской Федерации  
"Об образовании"), лицензирование  
образовательной деятельности  
организаций, которые расположены  
на территории Челябинской области  
и структурные подразделения которых  
осуществляют реализацию программ  
профессиональной подготовки"

Реквизиты  
для уплаты государственной пошлины

за предоставление государственной услуги

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Министерство образования и науки Челябинской области л/с 04691000570);

ИНН 7451208572;

БИК 047501001;

КПП 745101001;

р/с 40101810400000010801;

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области;

ОКАТО 75401000000;

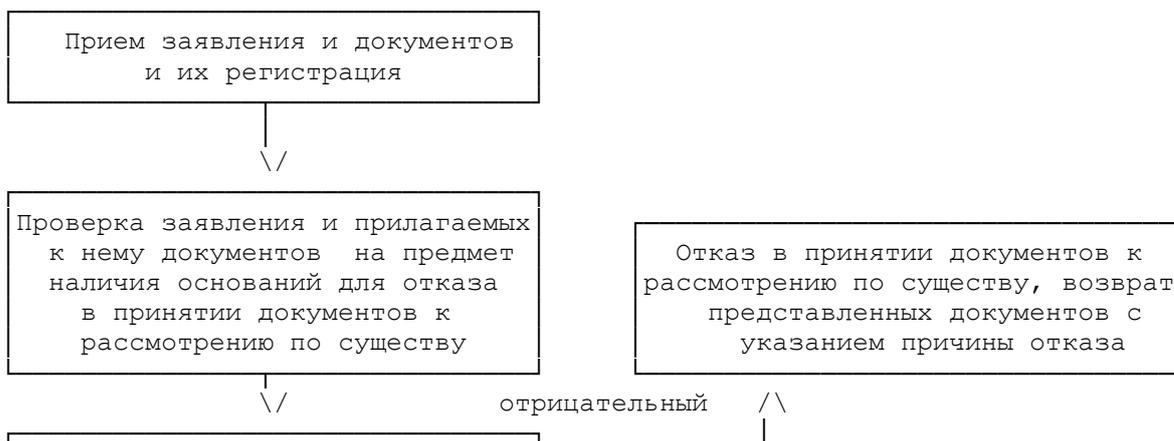
КБК 01210807082011000110

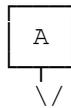
Основание платежа: Государственная пошлина за совершение прочих юридически значимых действий, связанных с лицензированием.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Лицензирование образовательной  
деятельности образовательных  
учреждений, расположенных на территории  
Челябинской области (за исключением  
образовательных учреждений,  
указанных в подпункте 24 статьи 28  
Закона Российской Федерации  
"Об образовании"), лицензирование  
образовательной деятельности  
организаций, которые расположены  
на территории Челябинской области  
и структурные подразделения которых  
осуществляют реализацию программ  
профессиональной подготовки"

Блок-схема последовательности действий  
предоставления государственной услуги

Предоставление лицензии (временной лицензии),  
переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии





Документарная проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в представленных заявлении и документах, возможности выполнения лицензионных требований и условий, в том числе посредством отправки запросов в органы исполнительной власти

Без направления запросов

Направление запросов

Получение ответов на запросы

нет

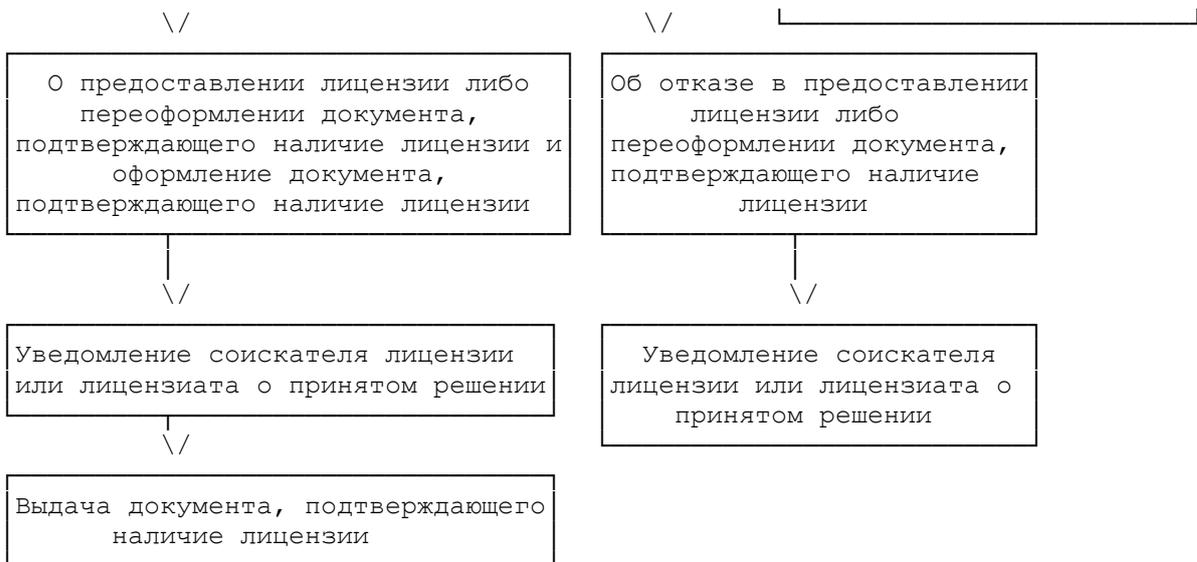
да

Отсутствие ответов на запросы от органов исполнительной власти

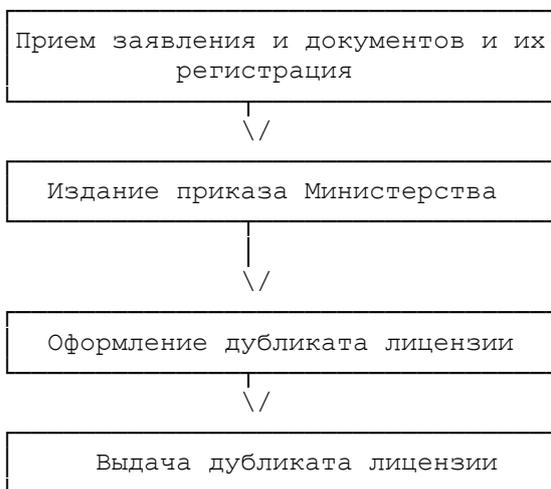
Принятие решения

Приостановление процедуры предоставления лицензии либо переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, до получения ответов по запросам, но не более чем на 30 календарных дней

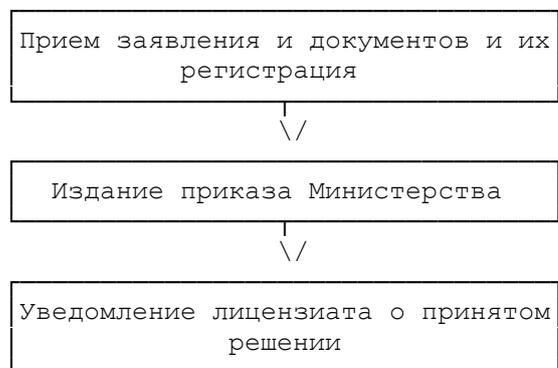
Издание приказа Министерства



Выдача дубликата лицензии



Прекращение действия лицензии



Выдача копии лицензии и предоставление информации о конкретной лицензии из реестра лицензии

