Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка для прохождения ПМПК

1. Заявление о проведении обследования (согласие на проведение обследования). *Выдается и заполняется в момент подачи документов в ГПМПК.*

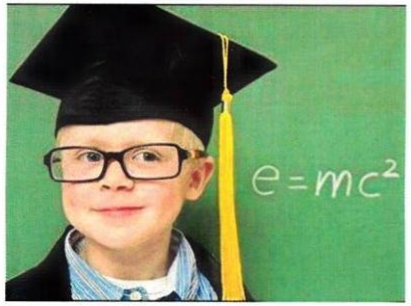
2. Копия Паспорта законного представителя ребенка. *(1 стр. и стр. регистрации)*

3. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка.

4. Копия постановления об установлении опеки на ребенка *(оставшегося без попечения родителей).*

5. Доверенность (на представителя образовательной организации) на право представления детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на ПМПК.

6. Копия справки МСЭ, ИПР *(если ребенок—инвалид).*



7. Подлинники медицинских документов *(срок давности – не более 6 месяцев)*, снабженные штампом и печатью медицинского учреждения, печатью врача и датой выдачи:

а) подробная выписка из истории развития ребенка из медицинской карты *(оформляет педиатр, терапевт)*

- с заключением ЛОР-врача;
- с заключением врача-офтальмолога;
- с заключением врача-невролога;
- с заключением врача-хирурга (ортопеда);
- с заключением врача-детского психиатра.

б) на комиссию также предоставляется Амбулаторная карта ребенка.

8. Направление образовательной, медицинской или другой организации.

9. Заключение ПМПк (консилиума) или специалистов ОУ (при наличии).

10. Заключение ПМПК (комиссии) о результатах ранее проведенного обследования (при наличии).

11. Подробная педагогическая характеристика (из школы или детского сада), *заверенная подписями классного руководителя (воспитателя), администрацией и печатью ОУ.*

Основные разделы характеристики: *программа обучения, общие сведения о ребенке, особенности учебной и познавательной деятельности, поведения, общения, эмоционального состояния в учебных ситуациях, какая работа проводилась специалистами ПМПк, данные об оказанной коррекционной помощи, ее эффективности, динамики развития ребенка за период обучения с выводами о его потенциальных возможностях, цель представления на ПМПК.*

12. Подробные характеристики (представления) специалистов ОУ: логопеда, психолога, дефектолога.

13. Рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (творческие работы и т.д.).

14. Годовые и четвертные оценки за учебный год на данный момент обучения, *заверенные подписями классного руководителя, администрацией и печатью ОУ.*

15. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике *(рабочие тетради, тетради для самостоятельных, контрольных работы).*

16. Файл для документов.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие представленных документов перечню;
- наличие в документах серьезных повреждений;
- недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

ГОРОДСКАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ (ГПМПК)

ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПМПК

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

г.Озёрск

Правила и порядок прохождения ПМПК

1. Приём детей на ПМПК осуществляется по инициативе **родителей (законных представителей),** а также по инициативе учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты **с согласия родителей.**

2. Родители (законные представители) могут обратиться в приемную ГПМПК с понедельника по пятницу, с 09.00 до 15.00 для ознакомления с условиями приема и прохождения ПМПК.

3. Запись на проведение обследования ребенка на комиссии осуществляется при подаче документов.

4. Все документы предоставляются в ГПМПК **родителями (законными представителями)** не позднее, чем за 5 дней до прохождения ПМПК. Родителей информируют о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

5. Обследование ребёнка на ГПМПК проводится в присутствии родителей (законных представителей) и строго по указанному времени.

При невозможности присутствия на ПМПК в назначенный день (по уважительной причине), просьба сообщить по телефону и согласовать новую дату ПМПК.

6. Обследование ребёнка на ПМПК возможно только при добровольном согласии родителей, осознающих важность обследования для решения той или иной проблемы развития ребёнка и защиты его интересов и прав.

7. Специалисты ПМПК **в праве не принимать** ребенка и сопровождающего родителя (законного представителя) с простудными и инфекционными заболеваниями.

8. В любой момент родители, дети **могут отказаться** от дальнейшего обследования.

9. В процессе приёма детей и подростков на ПМПК соблюдается **правило конфиденциальности**. Никто, кроме заранее оговоренных с родителями (законными представителями) официальных лиц (специалистов, руководителей образовательных учреждений, сотрудничающих с ПМПК), не имеют доступа к информации, сообщённой родителям.

10. На ПМПК ребенка обследуют **педагоги-специалисты** (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, (при необходимости — сурдопедагог, тифлопедагог).

Обследование врачами (хирургом, ЛОРом, неврологом, офтальмологом, детским психиатром, педиатром) проходит на базе детской поликлиники (п.7. Перечень документов для ПМПК)

Обследование ребёнка на ПМПК осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

11. Состав специалистов, участвующих в проведении обследовании, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

На прием одного ребенка и сопровождающих его родителей (законных представителей) в среднем отводится 1- 1,5 часа (астрономических).

12. При решении комиссии о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день.

В случае необходимости, территориальная ПМПК может направить ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

13. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ПМПК, которое выдаётся на руки родителям (законным представителям) и является документом, подтверждающим право детей и подростков на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования.

Заключение ПМПК носит **рекомендательный характер**.

14. Документы, предоставленные родителями на ПМПК, обратно не возвращаются. Копии протоколов ПМПК не выдаются.

15. В случае несогласия с коллегиальным заключением территориальной ПМПК родители могут обратиться в центральную ПМПК на повторное обследование ребенка

Адрес: г. Челябинск, ул. Худякова, 20

Областной Центр диагностики и консультирования

Телефон для записи: 8 (351) 260 92 81

16. Если ребенку рекомендовано посещение специализированного образовательного учреждения, то родители представляют данное заключение (копию), свидетельство о рождении или паспорта ребенка и паспорт родителя в Управление образования Озерского городского округа, специалисту. **Адрес: ул.Уральская, д.8, кабинет № 103 телефон - 8 (351 30) 6 69 27**

Приемный день – вторник (ул. Комсомольская,1а)

(с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00).

ГОРОДСКАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

Руководитель ГПМПК

Игонина Евгения Николаевна

Тел.(835 130)29958

Специалисты ГПМПК

Учитель-логопед

Буданова Александра Александровна

Учителя-дефектологи

Темник Наталья Борисовна

Горбушина Светлана Борисовна

Педагог-психолог

Кучук Татьяна Евгеньевна

Врачи-психиатры

Чумачёва Ирина Ивановна

Харина Инна Олеговна

Секретарь ГПМПК

Тел. (835130)23178