



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 МАЙ 2018

№ 03/1496

Челябинск

Об утверждении инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по иностранным языкам в Челябинской области в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по иностранным языкам в Челябинской области в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по иностранным языкам в Челябинской области в 2018 году.

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Е.А. Тюрину.

Первый заместитель Министра

Е.А. Коузова

Герц Ольга Александровна
263-18-15

Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, отдел исполнителя, дело

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 16 МАЙ 2018 № 03/1496

Инструкция по организации и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования
в форме основного государственного экзамена по иностранным языкам
в Челябинской области в 2018 году

1. Настоящая Инструкция по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранным языкам в Челябинской области в 2018 году разработана на основании:

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (письма Рособрнадзора от 27.12.2017 г. № 10-870, от 26.04.2018 г. № 10-268);

инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2018 году, утвержденной приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 19 апреля 2018 г. № 01/1233.

2. ОГЭ по иностранным языкам является экзаменом по выбору и проводится для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в установленном порядке в текущем году к ГИА-9 (далее – участники ОГЭ).

3. Экзаменационная работа ОГЭ по иностранным языкам состоит из двух частей:

письменной части (разделы 1-4, включающие задания по аудированию, чтению, письменной речи, задания на контроль лексико-грамматических навыков);

устной части (раздел 5, содержащий задания по говорению)

4. Время выполнения письменной части экзаменационной работы ОГЭ по иностранным языкам составляет 120 минут (2 часа).

Время выполнения устной части экзаменационной работы ОГЭ по иностранным языкам составляет 15 минут на одного участника ОГЭ.

5. ОГЭ по иностранным языкам проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством образования и науки Челябинской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Челябинской области (далее – ГЭК).

6. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:
руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
уполномоченный представитель ГЭК (уполномоченные представители ГЭК);

технический (е) специалист (ы) по работе с программным обеспечением (далее – ПО), оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ;

руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

медицинский(е) работник(и);

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

7. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области;

члены ГЭК;

представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия индивидуальных комплектов с экзаменационным материалом (далее – ЭМ));

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель).

8. До входа в ППЭ должны быть предусмотрены помещения:

для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;

для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка.

9. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена на территории ППЭ, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

10. В ППЭ для проведения ОГЭ по иностранным языкам должны быть организованы следующие помещения:

аудитории для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам;

аудитория ожидания для участия в устной части ОГЭ по иностранным языкам (при необходимости);

аудитория подготовки устной части ОГЭ по иностранным языкам (не более 25 участников ОГЭ);

аудитория проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам (не более 4 рабочих мест);

помещение (помещения) для руководителя ППЭ с телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для автоматизированного распределения обучающихся и организаторов по аудиториям для проведения экзамена, а также сейфом и/или металлическим шкафом для осуществления безопасного хранения ЭМ (далее – Штаб ППЭ);

медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

помещение для представителей средств массовой информации.

11. В аудиториях для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должны быть подготовлены:

отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) для каждого участника ОГЭ, обозначенное заметным номером;

подготовлена бумага для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ОГЭ со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

рабочее место для организаторов в аудитории;

часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам оснащается техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписи на компакт-диске (CD) для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

12. Аудитории для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам, должны быть расположены таким образом, чтобы после выхода из аудиторий для устного ответа участники экзамена, сдавшие устную часть, не имели возможности взаимодействовать с участниками, находящимися в аудитории для подготовки и в аудитории ожидания (если такая аудитория подготовлена на ППЭ).

Аудитории для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам должны быть оснащены компьютерами (ноутбуками), гарнитурой со встроенным микрофоном.

В каждой аудитории для проведения устной части необходимо выделить рабочие места для:

организаторов;
участников ОГЭ по иностранным языкам, оснащённые звукозаписывающим оборудованием, обеспечивающим качественную запись устных ответов участников ОГЭ, и гарнитурой для каждого участника ОГЭ по иностранным языкам (не более 4-х рабочих мест в одной аудитории).

13. В аудитории для подготовки к устной части экзамена проводится инструктаж, заполняются регистрационные поля бланка ответов № 1 и бланка ответов № 2 гелевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета.

14. Дополнительно назначаются организаторы вне аудитории, обеспечивающие перемещение участников ОГЭ по иностранным языкам из аудитории для подготовки и в аудиторию для устного ответа, а также организатор вне аудитории на входе в аудиторию для устного ответа.

При использовании аудитории ожидания назначаются организаторы в аудитории ожидания, обеспечивающие перемещение участников ОГЭ по иностранным языкам из аудитории ожидания в аудиторию подготовки.

15. Аудитории для проведения экзаменов оборудуются средствами видеонаблюдения.

16. Проведение ОГЭ по иностранным языкам

16.1. Ответственный организатор при входе обучающихся в аудиторию для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должен:

сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ОГЭ, с данными в форме «Протокол проведения ГИА в аудитории».

В случае расхождения персональных данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме «Протокол проведения ГИА в аудитории» ответственный организатор заполняет форму «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

В 9.50. ответственный организатор начинает инструктаж, в том числе информирует обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9.

Ответственный организатор в аудитории информирует обучающихся о том, что записи в контрольных измерительных материалах для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам (далее – КИМ) и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают обучающимся индивидуальные комплекты с экзаменационным материалом (далее – ИК), которые включают в себя:

КИМ;

бланки ответов № 1 и № 2.

В случае обнаружения брака или некомплектности ИК организаторы выдают участнику ОГЭ новый ИК.

По указанию ответственного организатора в аудитории подготовки участники ОГЭ вскрывают ИК.

Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ОГЭ регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2 всеми участниками ОГЭ и проверки их организаторами, ответственный организатор объявляет время начала и завершения выполнения письменной части ОГЭ по иностранным языкам, фиксирует их на доске (информационном стенде). Участниками ОГЭ приступают к выполнению письменной части ОГЭ по иностранным языкам.

В случае нехватки места в бланках для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося организаторы выдают ему дополнительный бланк ответов № 2. Дополнительный бланк ответов № 2 выдается участнику ОГЭ при условии заполнения основного бланка ответов № 2 с обеих сторон.

При этом организатор фиксирует связь основного бланка ответов № 2 и дополнительного бланка ответов № 2.

По мере необходимости, обучающимся выдаются черновики.

Обучающиеся могут делать пометки в КИМ для письменной части ОГЭ по иностранным языкам.

Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов.

В случае если участник ОГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ОГЭ к медицинскому работнику.

В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ОГЭ и при согласии участника ОГЭ досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ОГЭ соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ. Аудиозапись прослушивается участниками ОГЭ дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. После второго воспроизведения текста участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы ответственный организатор сообщает участникам ОГЭ о скором завершении экзамена и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов № 1 и № 2.

По истечении выполнения экзаменационной работы ответственный организатор объявляет окончание экзамена. Организаторы собирают ЭМ у участников ОГЭ.

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные пакеты:

- 1-ый пакет - заполненные бланки ответов № 1;
- 2-ой пакет - заполненные бланки ответов № 2;
- 3-ий пакет - использованные КИМ;
- 4-ый пакет - черновики.

Упаковка ЭМ, заполнение протокола проведения экзамена в аудитории проводится на видеокамеру без присутствия участников ОГЭ.

На каждом пакете организаторы заполняют сопроводительный бланк.

Заполняют протокол проведения экзамена в аудитории.

После завершения письменной части ОГЭ по иностранным языкам организаторы передают руководителю ППЭ следующие материалы:

- запакованный пакет с заполненными бланками ответов № 1;
- запакованный пакет с заполненными бланками ответов № 2 и дополнительными бланками ответов № 2;
- пакет с использованными КИМ;
- пакет с черновиками;
- неиспользованные ИК;
- неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;
- CD -диск с аудиозаписью;
- заполненные формы ППЭ, предназначенные для проведения ОГЭ в аудитории ППЭ.

Участники ОГЭ по иностранным языкам письменной части завершившие выполнение экзаменационной работы раньше окончания экзамена, в сопровождении организаторов вне аудитории переходят в аудиторию ожидания начала проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам.

Не позднее 13.00 час. после проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам участники ОГЭ в сопровождении организаторов вне аудитории направляются в аудитории подготовки к устной части ОГЭ по иностранным языкам.

16.2. Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

Для проведения устной части экзаменов используется два типа аудиторий:

- аудитории подготовки;
- аудитории проведения.

В аудиториях подготовки и аудиториях проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов в каждой аудитории.

В день проведения устной части экзамена в ППЭ должны присутствовать технические специалисты.

В аудитории подготовки одновременно могут присутствовать не более 25 обучающихся (рассадка по два человека за одну парту допускается).

Ответственный организатор в аудитории подготовки и ответственный организатор в аудитории проведения получают в Штабе ППЭ ЭМ для участников ОГЭ по иностранным языкам.

При проведении устной части ОГЭ по иностранным языкам выдача ИК с ЭМ участникам ОГЭ осуществляется в аудитории подготовки.

Ответственный организатор в аудитории подготовки в произвольном

порядке выдает участникам ОГЭ ИК с ЭМ.

По указанию ответственного организатора участники ОГЭ вскрывают ИК с ЭМ.

В ИК для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам находятся:

бланк ответов № 1;

бланк ответов № 2;

запакованный конверт с КИМ.

Участники ОГЭ по указанию ответственного организатора приступают к заполнению регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2. Поле, предназначенное для заполнения номера аудитории остается не заполненным.

Запакованные конверты с КИМ участниками ОГЭ не вскрываются.

Участников ОГЭ приглашаются в аудитории проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам.

Участники ОГЭ берут с собой бланки ответов № 1 и № 2, с заполненными регистрационными полями, запакованный конверт с КИМ и в сопровождении организатора вне аудитории проходят в аудиторию проведения экзамена.

Каждая группа участников ОГЭ заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за день смогли пройти максимум 4 участника ОГЭ).

В аудитории проведения участники ОГЭ занимают рабочие места.

Ответственный организатор в аудитории проводит инструктаж, затем дает указание вскрыть конверт с КИМ и фиксирует время начала и окончания устной части экзамена по иностранным языкам.

Организатор предупреждает участников ОГЭ о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог - расспрос) отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается.

После завершения выполнения 1-го задания участник ОГЭ приступает к выполнению 2-го задания участие в условном диалоге-расспросе.

Участник ОГЭ последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

По истечении 15-ти минут ответственный организатор в аудитории объявляет о завершении экзамена. Аудиозапись ответа выключается.

Организатор (технический специалист) сохраняет аудиозапись ответа участника ОГЭ под определенным кодом – номер (код) ППЭ _ номер аудитории _ уникальный идентификационный номер работы (номер КИМ).

Код аудиозаписи ответа записывается участником ОГЭ в бланке ответов № 2 под контролем организатора или технического специалиста.

Участник расписывается в ведомости протокола проведения ГИА-9 в аудитории.

После того как все участники ОГЭ в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников ОГЭ.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям

и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику ОГЭ. Технический специалист или организатор дает участнику ОГЭ прослушать запись его ответа и убедиться, что запись ответа произведена без технических сбоев.

Если во время записи ответа произошел технический сбой, участнику ОГЭ предоставляется право сдать раздел устную часть повторно.

При техническом сбое оборудования или выявлении низкого качества аудиозаписи передача устной части экзамена проводится в этот же день (при этом участнику ОГЭ выдается новый ИК).

По окончании сдачи устной части всеми участниками ОГЭ аудиозаписи с ответами собираются техническим специалистом в каталоги по аудиторно на съемном электронном носителе.

16.6. Руководитель ППЭ после получения всех ЭМ от ответственных организаторов в аудитории разрешает организаторам в аудитории и организаторам вне аудитории покинуть ППЭ.

16.7 Запечатанные пакеты с экзаменационными работами, неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, заполненные формы ППЭ в тот же день направляются уполномоченными представителями ГЭК в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования».

Инструкция, зачитываемая организатором в аудитории подготовки

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ по иностранным языкам. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам ОГЭ. Они даны в помощь ответственному организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 12.00 по местному времени оформить на доске в аудитории подготовки образец регистрационных полей бланка регистрации участника ОГЭ. Заполнить регион, код пункта проведения экзамена (ППЭ), код предмета и его название, дату проведения ОГЭ.

Код образовательной организации, класс участники ОГЭ заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта, пол участники ОГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Код региона, предмета, ППЭ следует писать, начиная с первой позиции.

Регион	Код образовательной организации	Класс	Код пункта проведения ОГЭ
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Код предмета	Название предмета		
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

Дата проведения ОГЭ
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>

Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*
- документ, удостоверяющий личность;*
- лекарства и питание (при необходимости);*
- специальные технические средства (для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).*

Уважаемые участники экзамена! Вам предстоит выполнить устную часть ОГЭ по _____ языку (назовите соответствующий предмет.)

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем, напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время устной части экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

При проведении устной части экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения устной части экзамена запрещается:
 делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения
 регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2;
 пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляция подается в своей школе или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ОГЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка пакета не нарушена.

В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам, которые сейчас будут вам выданы.

Организатор раздает участникам ИК.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет.

Проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В пакете индивидуального комплекта должны находиться бланки ответов № 1 и № 2 и запечатанный конверт с КИМ.

При обнаружении наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить индивидуальный комплект полностью.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков № 1 и № 2.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланках.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки,

заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, класс, код ППЭ, дату проведения ОГЭ. При заполнении поля «код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «класс» заполняйте самостоятельно. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Организатор обращает внимание участников на следующий момент:

Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории вы должны будете заполнить в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы после того, как организатор проведёт краткий инструктаж о процедуре выполнения экзаменационной работы.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков, соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке ответов № 1.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ОГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

(В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии со случайно определённой очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор.

В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Ответы на задания КИМ необходимо произносить в микрофон. Конверт с КИМ вскрывается в аудитории проведения устной части по иностранным языкам.

Обратите внимание участников на следующий момент:

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

бланки ответов № 1 и № 2 с заполненными регистрационными полями (номер аудитории не заполнен);

запакованный конверт с КИМ;

документ, удостоверяющий личность;

гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланки ответов № 1 и № 2.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном

пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервный день.

Инструктаж закончен.

Желаем удачи!

**Инструкция для каждой группы участников ОГЭ
по иностранным языкам, зачитываемая
в аудитории проведения экзамена**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать начиная с первой позиции:

Номер аудитории					
-----------------	--	--	--	--	--

Уважаемые участники ОГЭ!

Напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут: около двух минут отводится на подготовку к началу выполнения экзаменационной работы и около 13 минут отводится непосредственно на ознакомление с заданиями КИМ и запись ответов на задания.

После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.

Проверьте, что у вас при себе находятся:

бланки ответов № 1 и № 2 (номер аудитории не заполнен), с заполненными регистрационными полями;

запакованный конверт с КИМ;

документ, удостоверяющий личность;

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланки в аудитории подготовки.

Заполните номер аудитории на бланках ответов № 1 и № 2 ручкой, которой вы заполняли бланки в аудитории подготовки.

Номер аудитории указан на доске.

Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.

Перед началом выполнения экзаменационной работы наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

Убедитесь, что наушники удобно одеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.

Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам ОГЭ как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть одета гарнитура и расположен микрофон.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Прежде чем приступить к ответам на вопросы проговорите на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы - номер КИМ, который внесен в поля бланков ответов № 1 и № 2.

Перед ответом на каждое задание не забудьте произнести номер задания на русском языке.

Инструктаж закончен.

Вскройте конверт с КИМ.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступить к работе на станции записи.

Желаем удачи!

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время).*

Зафиксировать на доске или стенде время начала и окончания устной части.