

Главное управление МЧС России по Челябинской области

Отдел оперативного планирования



**РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации планирования основных мероприятий
в системе МЧС России**

**г. Челябинск
2009 год**

Настоящие рекомендации разработаны на основе рекомендаций по организации планирования основных мероприятий в системе МЧС России, издание 2009 года и предназначены для уточнения ряда положений, касающихся выработки единых требований, подходов и форм в вопросах планирования основных мероприятий.

В них конкретизированы требования руководящих документов МЧС России в части разработки документов, определяющих форму, содержание и порядок формирования планов основных мероприятий, структурных подразделений главного управления МЧС России по Челябинской области.

В рекомендациях использованы материалы из опыта практической работы и предназначены для расширенного уточнения положений в вопросах оформления планирующих и отчетных документов.

Рекомендации введены в действие приказом начальника ГУ МЧС России по Челябинской области от **29.10.09г. № 519** и предназначены для использования в практической деятельности структурными подразделениями.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	4
2. Виды планов основных мероприятий, разрабатываемых в системе МЧС России.....	4
3. Основные требования, предъявляемые к планам основных мероприятий.....	6
4. Организация планирования основных мероприятий.....	6
5. Организация контроля выполнения планов основных мероприятий	7
6. Структура, оформление и порядок разработки планов основных мероприятий.....	8
7. Основные требования по оформлению планирующих и отчетных документов в организациях МЧС России.....	13
8. Перечень установленных сокращений, применяемых при оформлении планов основных мероприятий.....	17
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Планирование основных мероприятий - одна из функций управления, представляющая собой совокупность действий по достижению целей за определенный период времени.

1.2. Планы основных мероприятий, разрабатываемые в системе МЧС России как итоговый результат планирующей деятельности, представляют собой программы, направленные на достижение стратегических целей, выполнение тактических задач и повышение результативности бюджетных расходов в планируемом периоде.

1.3. Планирование основных мероприятий осуществляется с использованием программно-целевого метода на основе федеральных и ведомственных целевых программ (далее – ФЦП, ВЦП), базирующихся на системе целей, задач и показателей деятельности, определенных в Докладе о результатах и основных направлениях деятельности МЧС России (далее - ДРОНД) с применением принципов планирования деятельности, ориентированных на результат.

2. Виды планов основных мероприятий, разрабатываемых в системе МЧС России

В системе МЧС России разрабатываются:

в центральном аппарате МЧС России:

Комплексный план основных мероприятий МЧС России на год;

План основных мероприятий МЧС России на квартал;

План основных мероприятий структурного подразделения центрального аппарата МЧС России на год;

План основных мероприятий структурного подразделения центрального аппарата МЧС России на квартал;

в организациях МЧС России центрального подчинения:

План основных мероприятий организации МЧС России на год (структура и порядок разработки плана определяются руководителем организации МЧС России);

План основных мероприятий организации МЧС России на месяц (структура и порядок разработки плана определяются руководителем организации МЧС России);

План командировок сотрудников Центра обеспечения деятельности ФПС МЧС России по обеспечению деятельности Департамента надзорной деятельности на квартал¹;

в региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

План основных мероприятий регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на год;

План основных мероприятий регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бед-

¹ Разрабатывается только в Центре обеспечения деятельности ФПС МЧС России.

ствий на месяц;

План основных мероприятий структурного подразделения регионального центра на год (порядок разработки плана определяется решением начальника регионального центра);

План основных мероприятий структурного подразделения регионального центра на месяц (порядок разработки плана определяется начальником регионального центра);

в главных управлениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъектам Российской Федерации (далее – ГУ МЧС России):

План основных мероприятий Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъекту Российской Федерации *на год*;

План основных мероприятий Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъекту Российской Федерации *на месяц*;

План основных мероприятий структурного подразделения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъекту Российской Федерации *на год* (порядок разработки плана определяется начальником ГУ МЧС России);

План основных мероприятий структурного подразделения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъекту Российской Федерации *на месяц* (порядок разработки плана определяется начальником ГУ МЧС России).

По решению начальника ГУ МЧС России в рамках соглашения между МЧС России и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ГУ МЧС России может разрабатываться План основных мероприятий субъекта Российской Федерации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах *на год*.

В организациях, непосредственно подчиненных (переданных в рамках Соглашения в управление) ГУ МЧС России по Челябинской области:

План основных мероприятий организации *на год* (структура и порядок разработки плана определяется начальником ГУ МЧС России по Челябинской области, в соответствии с требованиями методических рекомендаций).

В муниципальных образованиях Челябинской области:

План основных мероприятий муниципального образования в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах *на год*.

В органах исполнительной власти (организациях) Челябинской области:

План основных мероприятий органа исполнительной власти (организации) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций *на год*.

3. Основные требования, предъявляемые к планам основных мероприятий

3.1. Планы основных мероприятий должны отвечать следующим основным требованиям: *реальность, целеустремленность, конкретность*.

3.1.1. *Реальность* планов обеспечивается всесторонним и глубоким анализом деятельности на соответствующем уровне; обоснованными расчетами; строгим учетом необходимых финансовых, материальных и людских ресурсов, а также времени, необходимого для подготовки и проведения планируемых мероприятий. Реальность планов в значительной степени зависит от того, насколько намеченные к осуществлению мероприятия согласованы между собой по целям, месту, времени, составу привлекаемых сил и по способу выполнения.

3.1.2. *Целеустремленность* заключается в точном определении действий (мероприятий) по достижению целей и выполнению задач на основе показателей деятельности, умении выделить главные задачи, определить приоритетные мероприятия, на решение которых должны быть сосредоточены основные усилия в планируемом периоде.

Планы основных мероприятий должны быть направлены на достижение стратегических целей и выполнение тактических задач, определяемых Докладом о результатах и основных направлениях деятельности МЧС России и обеспечены необходимым объемом финансовых, материально-технических и людских ресурсов.

3.1.3. *Конкретность* планов предполагает чёткую формулировку мероприятий и однозначность толкования их содержания. Мероприятия должны предусматривать конкретные сроки выполнения (число, месяц) и исполнителей, а также необходимые объемы финансовых средств на их проведение в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. В случаях, когда предусматривается длительный срок (более трех месяцев) исполнения мероприятия, указываются ежемесячные (ежеквартальные) сроки промежуточного выполнения мероприятия.

Кроме того, по каждому мероприятию должна быть определена ответственность конкретных должностных лиц за выполнение мероприятия.

3.2. Главным исполнителем мероприятия является тот, кто указан первым. Главной исполнитель организует, координирует работу соисполнителей и готовит обобщённые итоговые документы о результатах выполнения планового мероприятия.

3.3. Утвержденные планы основных мероприятий регистрируются и хранятся (с указанием сроков хранения), в соответствии с требованиями руководящих документов.

4. Организация планирования основных мероприятий

4.1. Разработка планов основных мероприятий на всех уровнях системы МЧС России ведется параллельным методом и осуществляется подразделениями, на которые возложена функция планирования основных мероприятий.

4.2. Методическое руководство организацией планирования основных мероприятий в системе МЧС России осуществляется Административным департа-

ментом.

4.3. Работа по разработке планов основных мероприятий на всех уровнях включает в себя основные этапы: I этап - организационно-подготовительный, II этап - этап практической разработки планов, III этап – этап согласования и утверждения планов.

На I-м (организационно-подготовительном) этапе (апрель-май) издается распорядительный документ по организации планирования основных мероприятий (распоряжение или приказ), которым определяются головные разработчики проекта плана, роль и место структурных подразделений и конкретных должностных лиц, а также основные организационные вопросы по подготовке предложений в проект плана и срок представления проекта плана на утверждение. Кроме того, изучаются исходные данные, определяются мероприятия, в том числе направленные на достижение стратегических целей и выполнение тактических задач, определенных ДРОНД и с учетом принятых ФЦП и ВЦП, проводятся расчеты финансовых затрат на выполнение мероприятий и на их основе формируются предложения в бюджетную заявку МЧС России на планируемый год.

На II-м этапе (июнь-октябрь) осуществляется практическая разработка и оформление проекта плана, уточняются пункты плана и проведенные в ходе первого этапа расчеты финансовых затрат на выполнение планируемых мероприятий в рамках проектировок объемов лимитов бюджетных обязательств, а также решения по отдельным вопросам. Осуществляется взаимодействие с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России (в первую очередь с довольствующими), органами управления и организациями, совместно с которыми планируется проведение мероприятий.

На III-м этапе (октябрь-декабрь) проект плана в установленном порядке проходит согласование, подписывается и представляется на утверждение соответствующему должностному лицу.

4.4. Структурные подразделения Главного управления МЧС России по Челябинской области и непосредственно подчиненные им организации представляют свои предложения с прилагаемыми сметами в управление оперативного реагирования, которое анализирует их, обобщает и формирует предложения Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации на год с прилагаемой сметой, которые в установленном порядке представляются в региональные центры.

5. Организация контроля выполнения планов основных мероприятий

5.1. Организация контроля выполнения планов основных мероприятий осуществляется управлением оперативного реагирования Главного управления МЧС России по Челябинской области

5.2. По итогам выполненного мероприятия подразделением, ответственным за его выполнение, оформляется отчетный документ (итоговый приказ, акт, докладная записка, справка-доклад), который в установленном порядке докладыва-

ется руководителю, утвердившему план, или его заместителю². После получения на документе резолюции о признании мероприятия выполненным и подлежащим снятию с контроля копия документа передается в управление оперативного реагирования для учёта и снятия с контроля. Оригинал документа хранится в структурном подразделении, готовившем документ.

5.3. Порядок хранения итоговых (отчетных) документов выполненных мероприятий в подразделениях осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов МЧС России по делопроизводству.

5.4. В графе плана «Отметка о выполнении» указываются реквизиты отчетного документа с указанием номера дела, где он хранится.

5.5. При возникновении обстоятельств, связанных с невозможностью выполнить плановое мероприятие в установленный срок, необходимостью изменения места проведения мероприятия и т.п., головной исполнитель не позднее пяти дней до истечения срока выполнения мероприятия письменным мотивированным рапортом (докладной запиской) докладывает начальнику, утвердившему соответствующий план, необходимость внесения изменений в условия выполнения мероприятия для принятия соответствующего решения. Сведения об изменении условий выполнения мероприятия (с приложением копии рапорта с резолюцией начальника) головным исполнителем передаются в управление оперативного реагирования.

5.6. Сведения о выполнении плановых мероприятий отражаются в справках (донесениях) управления оперативного реагирования о ходе выполнения планов основных мероприятий. В случае включения в справки (донесения) сведений об изменениях в планах, к справкам (донесениям) прилагаются копии рапортов (докладных записок) с резолюциями соответствующих начальников.

5.6.1. В Главном управлении МЧС России по Челябинской области донесения о ходе выполнения плановых мероприятий (далее – донесения) формируются ежемесячно.

5.6.2. Анализ работы по выполнению планов основных мероприятий проводится *ежеквартально* и *ежегодно*, представляется начальнику Главного управления МЧС России по Челябинской области и в последующем доводится в части касающейся до подчиненных структурных подразделений и организаций.

6. Структура, оформление и порядок разработки планов основных мероприятий

6.1. Структура, оформление и порядок разработки Плана основных мероприятий Челябинской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год

6.1.1. План основных мероприятий Челябинской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обес-

² Документы организационного характера (приказ (распоряжение) на командирование, приказ (распоряжение) на организацию проведения учения, проверки, сбора и т.п.) не являются основанием для снятия мероприятия с контроля.

печения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год (далее - План Челябинской области на год) разрабатывается в целях комплексного, согласованного выполнения мероприятий в планируемом году, рационального (сбалансированного) использования ресурсов, привлекаемых для выполнения (реализации) запланированных мероприятий.

6.1.2. План Челябинской области на год разрабатывается, как правило, структурным подразделением органа исполнительной власти Челябинской области, на который возложены функции обеспечения мероприятий гражданской защиты.

По согласованию с органом исполнительной власти План Челябинской области на год может разрабатываться Главным управлением МЧС России по Челябинской области.

6.1.3. Порядок разработки, согласования и утверждения Плана Челябинской области на год определяется решением руководителя органа исполнительной власти Челябинской области (начальника ГУ МЧС России по Челябинской области - в части полномочий ГУ МЧС России по Челябинской области).

6.1.4. Основными исходными данными для разработки проекта Плана Челябинской области на год являются: Комплексный план основных мероприятий МЧС России на год, План основных мероприятий Уральского регионального центра на год, организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год, разрабатываемые МЧС России и региональным центром, предложения органов местного самоуправления, соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций Челябинской области.

6.1.5. Структура и оформление Плана Челябинской области на год - согласно **приложению № 1**.

6.1.6. Разработка проекта Плана Челябинской области на год осуществляется параллельно с разработкой проектов Комплексного плана основных мероприятий МЧС России на год и Плана основных мероприятий Уральского регионального центра на год.

6.1.7. Организация разработки проекта Плана Челябинской области на год определяется руководителем органа исполнительной власти Челябинской области (начальником ГУ МЧС России по Челябинской области по согласованию с Министром радиационной и экологической безопасности - Председателем КЧС и ОПБ Челябинской области).

6.1.8. В проект Плана Челябинской области на год включаются мероприятия, проводимые под руководством Губернатора Челябинской области и председателя комиссии Правительства Челябинской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области, а также мероприятия, проводимые в соответствии с Комплексным планом основных мероприятий МЧС России на год и Планом основных мероприятий Уральского регионального центра на год, в части касающейся Челябинской области.

6.1.9. В ходе практической разработки проекта Плана Челябинской области на год осуществляется сбор, обобщение и анализ предложений, формирование проекта плана в виде документа. При этом особое внимание обращается на обос-

нованность предлагаемых для включения в проект плана мероприятий, строгое соответствие формулировок пунктов проекта плана действующим нормативным правовым и другим руководящим документам, наличие конкретных сроков проведения (реализации) мероприятий, конкретных исполнителей.

6.1.10. Сформированный проект плана проходит в установленном порядке согласование в администрации Челябинской области и в Уральском региональном центре, в ходе которого особенно тщательно прорабатываются мероприятия комплексного характера и требующие привлечения значительных сил и средств.

6.1.11. Утвержденный план в установленном порядке регистрируется и доводится до подчиненных органов управления и сил. Порядок и сроки доведения плана устанавливаются руководителем органа исполнительной власти Челябинской области. Копия Плана Челябинской области на год направляется в Уральский региональный центр.

**6.2. Структура, оформление и порядок разработки
Плана основных мероприятий муниципального образования в области
гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах на год**

6.2.1. Основными исходными данными для разработки проекта Плана основных мероприятий муниципального образования в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год является:

- План основных мероприятий Челябинской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;

- организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2009-2010 годы;

- выписка из Плана основных мероприятий Главного управления МЧС России по Челябинской области на год.

6.2.2. Структура и оформление на год - согласно *приложению № 2*.

6.2.3. План основных мероприятий муниципального образования в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год разрабатывается **в двухнедельный срок** после утверждения Плана основных мероприятий Челябинской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

**6.3. Структура, оформление и порядок разработки
Плана основных мероприятий органа исполнительной власти (организации) в
области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций на год**

6.3.1. Основными исходными данными для разработки проекта Плана основных мероприятий органа исполнительной власти (организации) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций год является:

- План основных мероприятий Челябинской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;

- организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2009-2010 годы;

- выписка из Плана основных мероприятий Главного управления МЧС России по Челябинской области на год.

6.3.2. Структура и оформление Плана на год - согласно *приложению № 3*.

6.3.3. План основных мероприятий органов исполнительной власти (организаций) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах на год разрабатывается **в двухнедельный срок** после утверждения Плана основных мероприятий Челябинской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

6.4. Основные требования, предъявляемые к содержанию разделов проекта Плана

6.4.1. Основные требования, предъявляемые к содержанию разделов проекта Планов на год.

Предложения в проект плана разрабатываются в текстовом виде. Текст должен быть изложен ясно, конкретно, не вызывать двойственного толкования и подкреплен соответствующими документами.

Мероприятия в предложениях, исходя из своей направленности, указываются в соответствующих разделах и подразделах проекта плана:

- а) в раздел I «Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Российской Федерации, в части касающейся Челябинской области» и раздел II «Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части касающейся Челябинской области»;

- б) в раздел III «Мероприятия, проводимые региональным центром, в части касающейся Челябинской области»;

- в) в раздел «Мероприятия, проводимые Губернатором Челябинской области, Председателем КЧС и ОПБ Челябинской области» включаются мероприятия, предполагающие привлечение органов управления и сил Челябинской областной подсистемы РСЧС и ГО, органов исполнительной власти и организаций, муниципальных образований;

- г) в раздел V «Мероприятия, проводимые под руководством Главы (Пред-

седателя КЧС и ОПБ МО, руководителя органа исполнительной власти (организации)»:

в подразделе 1 «Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» включаются мероприятия по предупреждению, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (заседания КЧС, эвакуационных комиссий, комиссий ПУФ и т.д., в подраздел включаются мероприятия направленные на подготовку к явлениям, носящим циклический характер (паводок, природные пожары, нарушение деятельности в системе жилищно-коммунального хозяйства и т.п.), исходя из целей, задач, а также особенностей Уральского региона, Челябинской области, муниципального образования;

в подразделе 2 «Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения включаются конкретные мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки и поддержание высокой степени готовности руководящего состава, органов управления и сил гражданской обороны и РСЧС к выполнению мероприятий гражданской обороны, решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятия выставочной деятельности, а также спортивные, общественные, культурно-массовые мероприятия, предполагающие привлечение органов управления и сил федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и организаций Челябинской области, муниципального образования;

в подразделе 3 «Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Челябинской области к действиям по предназначению» предусматриваются мероприятия по инспектированию, проверки комплексного характера и проверки по направлениям деятельности структурных подразделений ГУ МЧС России по Челябинской области, а так же мероприятия по осуществлению надзора в области обеспечения пожарной безопасности, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, подготовке должностных лиц и надзорных органов в указанных областях, а также аккредитации, лицензированию.

6.4.2. В ходе практической разработки проекта Плана на год необходимо особое внимание обращать на обоснованность предлагаемых для включения в проект плана мероприятий, их финансовую обеспеченность, обеспеченность материальными и людскими ресурсами.

Названия мероприятий должны соответствовать требованиям действующих нормативных правовых и других руководящих документов, иметь конкретные сроки проведения (реализации) и исполнителей.

6.4.3. Сформированный проект Плана на год согласовывается со структурными подразделениями и заместителями начальника ГУ МЧС России (в порядке, устанавливаемом начальником Главного управления).

6.4.4. После утверждения Плана на год все изменения и дополнения в него вносятся в установленном порядке.

7. Основные требования по оформлению планирующих и отчетных документов в организациях МЧС России

7.1. Основные требования к оформлению планов основных мероприятий

7.1.1. Помимо общих подходов к организации планирования основных мероприятий, определенных требованиями руководящих документов, немаловажную роль, исходя из практики работы, играют правильное заполнение разделов планов, отчетов, донесений с соблюдением штабной культуры, четкие и конкретные формулировки мероприятий, направленных на решение приоритетных целей и задач в предстоящем периоде деятельности, важности и необходимости их проведения исходя из имеющихся полномочий, отсутствие двоякого трактования, единство правильного понимания сути мероприятия.

Правильность заполнения таблицы и штабная культура по оформлению документов предусматривает строгое и точное соблюдение установленных требований по оформлению текстовых документов, норм и правил правописания и эстетики.

Четкость и конкретность формулировок предусматривает полное изложение с соблюдением установленных сокращений (при наличии таковых) сути и объема выполнения мероприятия.

Отсутствие двоякого трактования, единство правильного понимания сути мероприятия предусматривает однозначное изложение формулировок, понятное для всех лиц, как осуществляющих данное мероприятие, так и других лиц, привлекаемых (осуществляющих контроль, взаимодействующих и прочих) в указанной сфере деятельности.

Планы основных мероприятий на год сшиваются и оформляются в скоросшивателях с картонными корочками красного цвета в альбомном виде.

7.1.2. Планы основных мероприятий разрабатывается на стандартных листах бумаги формата А 4 в виде таблицы с использованием текстового редактора Word for Windows версии от 6,0 и выше шрифтом Times New Roman. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 1 см. Страницы плана нумеруются в верхней части страницы от центра. На титульном листе номер страницы не печатается.

На титульном листе указываются реквизиты «Гриф согласования» и «Гриф утверждения», а также название документа. Реквизиты «Гриф согласования» и «Гриф утверждения» состоят из слов СОГЛАСОВАНО и УТВЕРЖДЕНО (без кавычек), наименования должности лица, согласовывающего план, его инициалов и фамилии, а также дат согласования и утверждения и номера утверждающего документа. Реквизиты оформляются шрифтом размером 14 и пишутся соответственно в левом и правом верхних углах титульного листа документа в семь (шесть) строк через один межстрочный интервал. Каждая строка (кроме даты) реквизита центрируется относительно самой длинной строки. Реквизит «Дата» выравнивается по левому краю строки.

Название плана оформляется шрифтом размером 16 в четыре строки. В первой строке пишется слово ПЛАН, в четвертой - слова «на ___ год». Каждая строка центрируется относительно самой длинной строки. Название плана отделяется от реквизитов «Гриф согласования» и «Гриф утверждения» четырьмя межстрочными интервалами. Слова ПЛАН, СОГЛАСОВАНО и УТВЕРЖДАЮ печатаются заглавными буквами.

Текст таблицы оформляется шрифтом размером 12 через один межстрочный интервал. В случае разработки таблицы более, чем на одной странице, ее заголовочная часть (наименование граф) повторяется на каждой странице. Текст в заголовочной части печатается горизонтально. Названия разделов и подразделов плана жирным шрифтом.

В графе «Примечание» в ходе реализации плана указываются сведения об изменении условий реализации (выполнения) мероприятий (отмена мероприятия, изменение сроков выполнения и т.д.).

Реквизиты «Подпись» оформляется шрифтом размером 14 в три строки и выравнивается по центру самой длинной строки. При этом указываются полные наименования должностей лиц, подписывающих план. Реквизит «Подпись первого заместителя начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации» отделяется от таблицы (примечания) тремя межстрочными интервалами. Остальные реквизиты отделяются от него и друг от друга двумя межстрочными интервалами.

При необходимости наличия в конце плана (после таблицы) примечания оно оформляется шрифтом размером 12 и отделяется от таблицы одним межстрочным интервалом. Слово «примечание» оформляется шрифтом размером 12 с подчеркиванием.

7.1.3. Правильность заполнения таблицы

Размер и стиль шрифтов в названиях разделов, подразделов, пунктов подразделов и граф планов основных мероприятий (далее планов), положение их в границах ячеек таблицы, отступы, интервалы, выравнивание должны строго соответствовать требованиям, изложенным в примечаниях по оформлению структуры планов.

Пример:

ПРАВИЛЬНО

№ п/п	Наименование мероприятий
----------	--------------------------

НЕПРАВИЛЬНО

№ п/п	Наименование мероприятий
----------	--------------------------

Размер шрифта, Положение в ячейке шрифт

ПРАВИЛЬНО

№ п/п	Наименование мероприятий
I. Основные мероприятия в области гражданской обороны	

Межстрочный интервал 6пт

ПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Срок исполнения
--------------------------	-----------------

НЕПРАВИЛЬНО

№ п/п	Наименование мероприятий
I. Основные мероприятия в области гражданской обороны	

Межстрочный интервал 3пт

НЕПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Срок исполнения
--------------------------	-----------------

Сбор с начальниками отделов надзора (в области гражданской обороны) главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа	12
--	----

Сбор с начальниками отделов надзора (в области гражданской обороны) главных управлений МЧС России по субъектам Уральского федерального округа	12
---	----

Отсутствие отступа

Положение в ячейке

ПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители
Сбор с начальниками отделов надзора (в области гражданской защиты) главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа	УГЗ

НЕПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители
Сбор с начальниками отделов надзора (в области гражданской защиты) главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа	майор А.А.Попов

Указывается наименование подразделения - отдел надзора (в области ГЗ)

Примечание: для планов структурных подразделений

ПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители
Сбор с начальниками отделов надзора (в области гражданской защиты) главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа	Управления, самостоятельные отделы

НЕПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители
Сбор с начальниками отделов надзора (в области гражданской защиты) главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа	Управления, самостоятельные отделы

Падежи слов

Ошибки, расстановка переносов

ПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители

НЕПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители

Сбор с начальниками отделов надзора (в области гражданской защиты) главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа (г. Сургут)	Управление, самостоятельные отделы	Сбор с начальниками отделов надзора (в области гражданской защиты) главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа (г. Сургут)	Управление, самостоятельные отделы
---	------------------------------------	---	------------------------------------

ПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Срок исполнения
Внезапные проверки деятельности главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа	по отдельному плану

Оторванность сокращений
НЕПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Срок исполнения
Внезапные проверки деятельности главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа	По отдельному плану

Заглавные буквы фраз, отсутствие центровки в ячейке

ПРАВИЛЬНО

№ п/п	Наименование мероприятий
	I. Основные мероприятия в области гражданской обороны

НЕПРАВИЛЬНО

№ п/п	Наименование мероприятий
	I. Основные мероприятия в области гражданской обороны

Недопустимость переносов в разделах, подразделах, пунктах подразделов

Правильность трактования (изложения сути) мероприятия осуществляются по схеме:

название мероприятия (комплексная проверка, проверка, сбор, семинар, ревизия и т.п.);

категория, привлекаемая к мероприятию, с указанием их принадлежности к органу управления (учреждению) и территории (начальников отделов главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа и т.п.);

по каким вопросам (по какой теме) проводится мероприятия с указанием полного перечня этих вопросов (по вопросам соблюдения законности при осуществлении государственного пожарного надзора; по теме: «Приоритетные направления развития гражданской обороны и т.п.»).

Пример:**ПРАВИЛЬНО**

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители
Сбор с начальниками отделов надзора (в области гражданской защиты) главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Уральского федерального округа по вопросам осуществления надзора в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций	Управления, самостоятельные отделы

НЕПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители
Сбор по вопросам осуществления надзора в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций с начальниками отделов надзора (в области гражданской защиты) главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации и Уральского федерального округа	Управления, самостоятельные отделы

Нарушение стиля (последовательности) изложения мероприятия

ПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители
Сбор с начальниками органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций при органах местного самоуправления Самарской области, по вопросам осуществления полномочий	УГЗ

НЕПРАВИЛЬНО

Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители
Сбор с начальниками органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, по вопросам осуществления полномочий	УГЗ

Отсутствие конкретизации категории привлекаемых лиц

8. ПЕРЕЧЕНЬ

установленных сокращений, применяемых при оформлении планов основных мероприятий

№ п/п	Наименование должности	Сокращение
1.	Министр Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Министр
2.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий	МЧС России

№ п/п	Наименование должности	Сокращение
	стихийных бедствий	
3.	Административный департамент	АД
4.	Академия Гражданской Защиты	АГЗ
5.	Академия ГПС	АГПС
6.	Всероссийский центр мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Центр «Антистихия»)	ВЦМП
7.	Федеральное государственное учреждение «Всероссийский ордена «Знак Почета» научно-исследовательский институт противопожарной обороны МЧС России»	ФГУ ВНИИ ПО
8.	Федеральное государственное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России»	ФГУ ВНИИ ГОЧС
9.	Департамент кадровой политики	ДКД
10.	Организационно-мобилизационный департамент	ОМД
11.	Департамент надзорной деятельности	ДНД
12.	Департамент пожарно-спасательных сил, специальной пожарной охраны и сил ГО	ДПСС
13.	Департамент территориальной политики	ДТП
14.	Департамент тыла и вооружения	ДТВ
15.	Департамент международной деятельности	ДМД
16.	Департамент гражданской защиты	ДГЗ
17.	Департамент инвестиций и капитального строительства	ДИКП
18.	Финансово-экономический департамент	ДЭД
19.	Институт развития МЧС России	ИР МЧС
20.	Управление преодоления последствий радиационных аварий и катастроф	УППРАК
21.	Управление медико-психологического обеспечения	УМПО
22.	Управление информации	УИ
23.	Правовое управление	ПУ
24.	Управление государственной инспекции по маломерным судам	УГИМС
25.	Управление федеральной поддержки территорий	УФПТ
26.	Уральский институт государственной противопожарной службы	УИГПС
27.	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России	СПБУГПС
28.	Контрольно-ревизионное управление	КРУ
29.	Управление защиты информации и обеспечения безопасности спасательных работ	УЗИОБСР
30.	Управление научно-техническое	УНТ
31.	Центр обеспечения деятельности ГИМС	ЦОД ГИМС
32.	Центр обеспечения деятельности ФПС России	ЦОД ФПС
33.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный Центр управления в кризисных ситуациях»	НЦУКС
34.	Центральный архив МЧС России	ЦА

№ п/п	Наименование должности	Сокращение
35.	ГУ "Информационный центр ОКСИОН " НЦУКС	ГУ ОКСИОН
36.	Уральский региональный центр	УРЦ
37.	Начальник регионального центра	Начальник РЦ
38.	Главное управление МЧС России по Челябинской области	ГУ МЧС России по Челябинской области
39.	Начальник Главного управления МЧС России по Челябинской области	НГУ МЧС России по Челябинской области
40.	Поисково-спасательные формирования МЧС России	ПСФ
41.	Аварийно-спасательные команды	АСК
42.	Руководители органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Руководители ОУ ГОЧС
43.	Гражданская оборона	ГО
44.	Чрезвычайная ситуация	ЧС
45.	Пожарная безопасность	ПБ
46.	Командно-штабные (штабные) (мобилизационные) учения (тренировки), тактико-специальные (специальные) учения и т.п.	КШУ, КШТ, КШМУ, ТСУ, СУ
47.	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	КЧС
48.	Управление надзорной деятельности	УНД
49.	Управление гражданской защиты	УГЗ
50.	Управление организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ	УОПиПАСР
51.	Управление материально-технического обеспечения	УМТО
52.	Управление кадров, воспитательной работы, профессиональной подготовки и психологического обеспечения	УКВРПиПО
53.	Финансово-экономическое управление	ФЭУ
54.	Отдел оперативного планирования	ООП
55.	Организационно-мобилизационный отдел	ОМО
56.	Отдел связи, оповещения и автоматизированных систем управления	ОС,ОАСУ
57.	Юридический отдел	ЮрО
58.	Отдел по защите государственной тайны	ОЗГТ
59.	Отдел государственной инспекции по маломерным судам	ОГИМС
60.	ОГУ "Гражданская защита Челябинской области"	ОГУ "ГЗ ЧО"
61.	ГУ "Поисково-спасательная служба Челябинской области"	ГУ "ПСС ЧО"
62.	ОГУ "Противопожарная служба Челябинской области"	ОГУ "ППС ЧО"