



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.12.2016

№ 532

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Управлении образования администрации Озерского городского округа и
подведомственных образовательных организациях на 2017-2019 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденного указом Президента РФ от 01 апреля 2016г. № 147, закона Челябинской области от 29 января 2009г. №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Озерского городского округа (далее – Управление образования) и подведомственных образовательных организациях на 2017-2019 годы (далее – План) (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций (далее – ОО) обеспечить выполнение Плана.

3. Назначить ответственным за сбор отчетной информации от образовательных организаций юрисконсульта отдела общего и дополнительного образования Гордееву Л.А.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления по направлениям деятельности.

И.о. начальника Управления

О.В. Втехина

Приложение
к приказу Управления образования
от 15 декабря 2016 №532

**План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении
образования администрации Озерского городского округа и
подведомственных образовательных организациях на 2017-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции		
1.1	Разработка Планов по противодействию коррупции в подведомственных Управлению образования администрации Озерского округа ОО	январь-февраль 2017 г.	Руководители ОО
1.2	Организация и проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей подведомственных Управлению образования ОО по вопросам противодействия коррупции, в том числе о порядке проверки сведений, представляемых руководителями в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	в течение 2017- 2019 гг.	Управление образования
1.3.	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания)	в течение 2017- 2019 гг.	Отдел общего и дополнительного образования Управления образования, образовательные организации, учителя истории и обществознания
1.4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОО	декабрь 2017- 2019 гг.	Управление образования, образовательные организации
2	Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности наиболее подверженных коррупционным рискам, совершенствование системы внутреннего контроля и механизмов предотвращения или урегулирования конфликта интересов		
2.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности подведомственных Управлению образования ОО	в течение действия плана	Управление образования, руководители ОО
2.2.	Контроль за соблюдением требований законодательства при организации итоговой аттестации обучающихся (ГИА, ЕГЭ)	май-июнь 2017-2019г.г.	Отдел общего и дополнительного образования Управления образования, образовательные организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.3.	Организация и проведение совещания с руководителями ОО по вопросам приема работников в образовательные организации с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством	в течение действия плана	Отдел нормативного обеспечения и контроля деятельности образовательных учреждений
2.4.	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательной организации»	сентябрь – октябрь 2017-2019г.г.	Руководитель ОО
3	Доступность информации о деятельности образовательной организации		
3.1	Размещение на сайте ОО локальных актов: - годовой календарный учебный график, - публичный отчет руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, - отчет о результатах самообследования МБОУ и МБДОУ - отчет о результатах самообследования МБУ ДО	сентябрь 2017-2019г.г. до 01 августа 2017-2019г.г. до 20 апреля 2017-2019г.г.	Образовательные организации Общеобразовательные организации и дошкольные образовательные организации Организации дополнительного образования
3.2	Размещение на информационном стенде: - лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава ОО и т.д. - нормативных актов о режиме работы ОО, - графика и порядка приема граждан должностными лицами образовательной организации - порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся - порядка приема в ОО (в том числе ДОО) и т.д.	01.01.2017 в течение 2017- 2019гг.	Образовательные организации
4	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы		
4.1.	Экспертиза на коррупциогенность организационно-управленческой деятельности подведомственных Управлению образования ОО	в течение действия плана	Управление образования
4.2.	Экспертиза обращений граждан в целях выявления в них сведений о фактах коррупции, проверка достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений	в течение года, минимум 1 раз в квартал	Управление образования, ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5	Взаимодействие Управления образования с иными органами государственной власти, институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления образования		
5.1	Организация работы «телефона доверия» и учет поступивших по нему обращений, содержащих факты коррупции	в течение 2017- 2019гг.	Начальник отдела дошкольного образования и здоровьесбережения, начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования
5.2	Взаимодействие с заявителями по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования	постоянно	Управление образования
5.3	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления образования информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Управление образования
5.4	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, в течение действия плана	Управление образования
5.5	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности Управления образования и подведомственных ОО в рамках предоставленных полномочий с целью профилактики и предупреждения коррупции в сфере «Образование»	постоянно в течение действия плана	Управление образования, ОО
6	Контроль за деятельностью муниципальных служащих Управления образования		
6.1	Внутриведомственный контроль за деятельностью должностных лиц Управления образования по исполнению контрольных поручений руководства, планов, протоколов	постоянно	Начальник, заместители начальника, начальники отделов Управления образования
7	Совершенствование работы с кадрами образовательной организации по профилактике коррупционных и других правонарушений		
7.1	Проведение с работниками совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Руководитель ОО, заместитель руководителя по дошкольному образованию, руководитель структурного подразделения
7.2	Контроль за соблюдением работниками (в том числе совместителями) организации длительности рабочего времени, времени начала и окончания рабочего времени, правильности заполнения Табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	Руководитель ОО, заместитель руководителя, лицо, ответственное за заполнение табеля учета рабочего времени, представитель профсоюза ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.3	Контроль за соблюдением расписания занятий группы продленного дня	1 раз в квартал	Руководитель ОО, заместитель руководителя, лицо, ответственное за заполнение табеля учета рабочего времени, представитель профсоюза ОО
7.4	Контроль за соблюдением расписания занятий по дополнительному образованию	1 раз в квартал	Руководитель ОО дополнительного образования, заместитель руководителя по воспитательной работе, лицо, ответственное за заполнение табеля учета рабочего времени, представитель профсоюза ОО
8	Регламентация использования имущества и ресурсов образовательной организации		
8.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОО	постоянно	Образовательные организации
8.2	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств ОО	2017-2019 г.г.	Инвентаризационная комиссия, назначенная приказом руководителя ОО
9	Противодействие коррупции при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
9.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО, устранение выявленных коррупционных рисков	при проведении проверок по обозначенной теме	Управление образования, контрольно-ревизионный отдел администрации Озерского городского округа
9.2	Обеспечение системы информационного сопровождения и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг на всех этапах закупок	в течение действия плана	Управление образования, контрольно-ревизионный отдел администрации Озерского городского округа
9.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Руководитель ОО